

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. polityki społecznej

w Wydziale Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Ursus

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 11 sierpnia 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań finansowanych ze środków spoza budżetu miasta z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego,
- bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw administracyjnych z zakresu: ustaw o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, Karty Dużej Rodziny, programu „Czyste powietrze”,
- przygotowywanie danych niezbędnych do sprawozdań finansowych i merytorycznych z realizowanych zadań,
- sporządzanie dokumentów niezbędnych do wykonywania przelewów środków na świadczenia,
- obsługa aplikacji informatycznych dedykowanych realizacji zadań, w tym przyjmowanie dokumentów wpływających do wydziału i obsługa korespondencji,
- prowadzenie rejestrów wniosków oraz wydanych decyzji,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - ustawa o świadczeniach rodzinnych,
 - ustawa o Karcie Dużej Rodziny,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
 - przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych,
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: pl. Czerwca 1976 Roku nr 1 na 3 piętrze. Wejście do budynku z poziomu terenu. Budynek wyposażony jest w windę oraz platformę dla osób z

niepełnosprawnościami. Wewnętrzne drzwi w budynku zabezpieczone systemem kontroli dostępu. Toaleta dostępna dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, obsługa klienta zewnętrznego, przemieszczanie się wewnątrz budynku oraz praca w terenie.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera¹, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w zakresie polityki społecznej, nauk medycznych, administracji publicznej, zarządzania, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi, koordynacji merytorycznej i finansowej projektów z obszaru pomocy społecznej, pomocy społecznej,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, samodzielność.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu: kierunki humanistyczne, administracja, polityka społeczna, finanse, zarządzanie, zdrowie publiczne lub jednolite magisterskie na kierunku prawo.

¹ Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.²

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu³,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

³ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.