Załącznik

do zarządzenia nr 1121/2025

Prezydenta m.st. Warszawy

z 23.07.2025 roku.

**Ogłoszenie**

Prezydent m.st. Warszawy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadania publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz zaprasza do składania ofert.

**§ 1. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wspierania lub powierzania wraz z udzieleniem dotacji.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zadania zawiera poniższy formularz.

**Informacje o zadaniu:**

1. Nazwa zadania konkursowego: Program informacyjno-edukacyjny dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom i zaburzeniom behawioralnym wśród dzieci i młodzieży.

2. Forma realizacji zadania: powierzenie lub wsparcie

3. Cel zadania:

### Głównym celem zadania jest wzrost świadomości zagrożeń związanych z zaburzeniami behawioralnymi spowodowanymi problemowym używaniem internetu i urządzeń cyfrowych w szczególności smartfonów, tabletów, laptopów przez dzieci i młodzież.

Cele szczegółowe:

* Promowanie zdrowych nawyków korzystania z technologii wśród dzieci i młodzieży,
* Zwiększenie kompetencji opiekuńczo-wychowawczych rodziców / opiekunów,
* Zwiększenie wiedzy rodziców / opiekunów i ich dzieci o zagrożeniach i skutkach zdrowotnych i społecznych używania internetu i urządzeń ekranowych.

4. Opis zadania:

Zadanie publiczne realizowane na rzecz mieszkańców m.st. Warszawy jest zgodne z celem szczegółowym 2 „Profilaktyka uzależnień od substancji psychoaktywnych, w tym alkoholu oraz uzależnień behawioralnych” określonym w Programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii m.st. Warszawy na lata 2022-2025, przyjętym uchwałą Rady m.st. Warszawy Nr LXII/2012/2022 z 17.03.2022 r.

Raport ESPAD z 2024 roku przeprowadzony na zlecenie KCPU wykazał, że[[1]](#footnote-1):

• wśród młodzieży w wieku 15-16 lat ponad 89% używa prawie codziennie internetu dla przyjemności, 25% z tej grupy używa urządzeń elektronicznych 2-3 godz. dziennie Jako formę spędzania wolnego czasu z przyjaciółmi wieczorem wybiera tylko 17% młodzieży w tym przedziale wiekowym. W powyższej grupie młodzieży 51% zdaje sobie sprawę, że spędza za dużo czasu w mediach społecznościowych. 37% rodziców uważa, że dzieci w tej grupie wiekowej nadużywają nowych technologii;

• wśród młodzieży w wieku 17-18 lat 90% używa prawie codziennie internetu dla przyjemności, 22% z tej grupy używa urządzeń elektronicznych 2-3 godz. dziennie.
Z przyjaciółmi wieczorem wychodzi w wolnym czasie tylko 14% młodzieży w tym przedziale wiekowym. W powyższej grupie młodzieży 55% zdaje sobie sprawę, że spędza za dużo czasu w mediach społecznościowych. 32% rodziców uważa, że dzieci w tej grupie wiekowej nadużywają nowych technologii.

Badania przeprowadzone w 2022 roku przez Urząd Komunikacji Elektronicznej wykazały, że[[2]](#footnote-2):

• 86% badanych dzieci w wieku 7-14 lat używa codziennie telefonu komórkowego, 41% z nich robi to przez ponad 2 godziny dziennie;

• 45% polskich dzieci otrzymało własny smartfon i zaczęło z niego korzystać między 5. a 8. rokiem życia;

• zdecydowana większość badanych dzieci korzysta również z internetu – 23% z nich zaczęło używać go w wieku 5–6 lat, a ponad 58% między 7. a 10. rokiem życia.

Raport[[3]](#footnote-3) z badania, przeprowadzonego w listopadzie 2022 roku na grupie uczniów pierwszych i drugich klas publicznych szkół ponadpodstawowych m. st. Warszawy, pokazuje, że:

• niemal 2/3 uczniów spędza w internecie ponad 3 godziny dziennie od poniedziałku do piątku;

• 75% uczniów spędza czas w internecie w weekendy, w tym 33% – co najmniej 5 godzin, a mniej niż 9 godzin, 12% - więcej niż 9 godzin;

• 65% badanych uczniów codziennie lub prawie codziennie spędza czas w internecie w godzinach nocnych;

• 71% uczniów potwierdza, że używanie internetu wpływa negatywnie na przygotowanie do zajęć szkolnych;

• 68% uczniów przyznaje, że korzystanie z internetu wpływa negatywnie na wypełnianie codziennych obowiązków domowych, 58% z powodu korzystania z internetu wchodzi w konflikty z rodzicami i rodzeństwem;

• 35% uczniów ukrywa przed domownikami długość czasu spędzonego w internecie.

W Polsce średni wiek inicjacji używania urządzeń mobilnych to 2 lata i 2 miesiące [[4]](#footnote-4). Korzysta z nich w sumie ponad połowa dzieci w wieku od 0 do 6 lat, przy czym im są starsze, tym więcej z nich sięga po smartfon, tablet, smartwatch czy laptop.

Z powyższych badań wynika, że używanie internetu i urządzeń ekranowych może być istotnym zagrożeniem dla rozwoju dzieci i młodzieży. Z tego względu ważne jest wzmocnienie kompetencji wychowawczych rodziców / opiekunów, aby dzięki zdobytym umiejętnościom potrafili rozpoznawać zagrożenia i reagować na nie.

Zadanie konkursowe polega na opracowaniu programu informacyjno-edukacyjnego przeciwdziałającego zaburzeniom behawioralnym używania urządzeń cyfrowych wśród dzieci i młodzieży. Polega na przeprowadzeniu działań psychoedukacyjnych i dostarczeniu dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom i opiekunom kompleksowej wiedzy na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami i zaburzeniami behawioralnymi, ze szczególnym uwzględnieniem cyberzaburzeń (nadużywanie gier wideo, patologiczne korzystanie z internetu (aplikacji i treści i social mediów). Powinno również dostarczyć rodzicom i opiekunom konkretnych narzędzi i praktycznej wiedzy, które pozwolą im zapobiegać oraz skuteczniej reagować na ewentualne zagrożenia. Obejmuje to techniki rozpoznawania pierwszych sygnałów problemowych zachowań u dzieci, umiejętność rozmowy i wsparcia dziecka, a także świadomość dostępnych źródeł pomocy i wsparcia.

**Adresaci zadania:**

Dzieci i młodzież w wieku przedszkolnym, wczesnoszkolnym i nastoletnim (dopuszcza się wiek do 21 lat) oraz ich rodzice lub opiekunowie mieszkający na trenie Warszawy

**Oczekiwane strategie i działania:**

Wybrany Oferent przygotuje i przeprowadzi program informacyjno-edukacyjny w oparciu o wiodące i uzupełniające strategie profilaktyczne.

**Program powinien zawierać następujące działania:**

1. Opracowanie i przeprowadzenie systematycznych, cyklicznych działań psychoedukacyjnych skierowanych do rodziców / opiekunów, polegających na:
2. Organizacja warsztatów umiejętności wychowawczych typu szkoła dla rodziców (liczebność grup warsztatowych może wynosić od 6 do 12 osób, co najmniej 4 edycje zajęć warsztatowych); ze szczególnym uwzględnieniem tych, które są prowadzone zgodnie z wytycznymi programów rekomendowanych;
3. Organizacja wykładów, seminariów, warsztatów, webinariów dla rodziców i opiekunów, w trakcie których uczestnicy:
* zdobędą wiedzę na temat skutków zdrowotnych i społecznych nadmiernego korzystania z technologii i zbyt wczesnego używania urządzeń cyfrowych (w oparciu o dostępne wyniki badań),
* rozwiną umiejętności zarządzania czasem ekranowym dzieci / młodzieży oraz dostępem do treści w internecie,
* uzyskają wiedzy i umiejętności dbania o higienę cyfrową,
* poznają zagrożenia związane z uzależnieniami i zaburzeniami behawioralnymi oraz praktyczne wskazówki dotyczące profilaktyki i rozpoznawania tych zagrożeń,
* zwiększą umiejętności wczesnego rozpoznania oraz reagowania w sytuacjach zagrożeń wynikających z nadużywania internetu i urządzeń ekranowych.
1. Opracowanie i dostarczenie materiałów edukacyjnych, broszur lub innych narzędzi wspierających proces edukacyjny rodziców i opiekunów.
2. Udzielanie informacji o specjalistycznych miejscach pomocy, udzielających diagnozy i terapii, wzmocnienie motywacji do uczestnictwa w programach pomocy psychologicznej i terapeutycznej, wspierających funkcjonowanie rodziny.
3. Zapewnienie specjalistycznego poradnictwa w celu wzmocnienia i przebudowy więzi rodzinnych – czynnika chroniącego przed zachowaniami problemowymi wśród dzieci i młodzieży:
4. Zapewnienie poradnictwa psychologicznego, poradnictwo pedagogiczne, konsultacji i poradnictwa rodzinnego prowadzonego przez specjalistów posiadających kwalifikacje i doświadczenie w pracy z rodzinami, gdzie występuje problemowe używanie internetu i urządzeń cyfrowych przez dzieci i młodzież,
5. Zapewnienie rodzicom i opiekunom konsultacji i dostępu do ekspertów ds. uzależnień i zaburzeń behawioralnych,
6. Inne formy szczegółowo opisane w ofercie z uzasadnieniem ich zastosowania wobec rodziców / opiekunów oraz sposobem dotarcia do nich, wymiarem i zakresem działań.
7. Opracowanie i przeprowadzenie systemowych działań rozwijające umiejętności psychospołeczne dzieci / młodzieży i uwzględniających następujące elementy:
8. Prowadzenie treningów umiejetności społecznych (radzenie sobie z emocjami i stresem, rozwijanie umiejętności empatii, rozwijanie umiejętności interpersonalnych, porozumiewania się i utrzymywania dobrych relacji interpersonalnych, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji, twórcze i krytyczne myślenie),
9. rozwijanie umiejętności związanych z używaniem internetu i higieną cyfrową, w tym redukcja oczekiwania pozytywnego efektu używania internetu, wzmocnienie samokontroli, kształtowanie poczucia własnej skuteczności, rezygnacja z używania uzależniających aplikacji, kształtowanie umiejętność rozpoznawania nieadaptacyjnych myśli i przekonań związanych z używaniem internetu, a także czego nie należy robić korzystając z globalnej sieci, na jakie zachowania innych użytkowników warto zwracać uwagę i gdzie szukać pomocy w przypadku zagrożenia,
10. rozwijanie umiejętności związanych z planowaniem: planowanie własnej aktywności, organizowanie własnego czasu oraz czasu poświęcanego dla innych, angażowanie się w zajęcia twórcze, eksploracyjne,
11. prowadzenie programów rekomendowanych z zakresu profilaktyki uzależnień behawioralnych dla dzieci i młodzieży,
12. wymagania organizacyjne: wymiar godzinowy jednego cyklu działań powinien wynosić wynosić co najmniej 10–15 godzin, treści i metodyka działań powinna być dostosowana do wieku odbiorców, działania powinny być realizowane przez przygotowanych realizatorów, posiadających specjalistyczną wiedzę i umiejętności**,**

**Merytoryczne oczekiwania dotyczące realizacji programu i treści oferty:**

1. Oferta powinna być kompleksowa i składać się z opisu założeń merytorycznych programu opartych na danych z badań naukowych, koncepcji przeprowadzenia programu oraz propozycji kanałów przekazu zapewniających skuteczne docieranie i angażowanie docelowych odbiorców.
2. W ofercie należy szczegółowo określić i uzasadnić dobór działań odpowiadających założonym celom, a także przedstawić dokładne założenia, organizację oraz przebieg programu, określić rodzaj zaburzeń behawioralnych, na które ma odpowiadać program. Należy dostosować działania do wieku uczestników, aby zapewnić ich odpowiednią skuteczność i atrakcyjność.
3. Oferent powinien przedstawić w ofercie szczegółowe zasady rekrutacji adresatów działania i utrzymania wymaganej liczby uczestników w każdej grupie.
4. Działania powinny zostać poddane ewaluacji zewnętrznej weryfikującej poziomu osiągnięcia postawionym celów oraz skuteczność działań oraz zapewnić bieżący monitoring uwzględniony w sprawozdaniach z realizacji zadania.
5. W ramach realizacji programu należy zapewnić opiekę eksperta w dziedzinie uzależnień i zaburzeń behawioralnych w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii.
6. Możliwe jest włącznie przekazów i treści ogólnopolskich kampanii edukacyjnych, wykorzystanie dostępnych materiałów np. <https://www.domowezasadyekranowe.fdds.pl/>
7. Oferent może zapewnić superwizje lub konsultacje z profesjonalistami w sprawie rodzin objętych pomocą, proporcjonalnie do zakresu zadania, które realizuje.

**Organizacyjne oczekiwania dotyczące realizacji programu i treści oferty:**

1. Konieczne jest, aby oferent posiadał zdolności organizacyjne, niezbędne warunki oraz doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu.
2. Oferent zobowiązany jest o udziału w badaniach i ewaluacjach zadania prowadzonych na zlecenie Biura Pomocy i Projektów Społecznych oraz w rekrutacji uczestników zadania do tych badaniach i ewaluacji.
3. W ofercie należy przedstawić efekty dotychczasowych działań realizowanych przez organizację oraz wnioski z ewaluacji dotychczasowej pracy, w obszarach których dotyczy niniejszy konkurs.
4. W przypadku ofert wspólnych oferenci zobowiązani są do przyporządkowania poszczególnych elementów zadania do każdego z oferentów.
5. W przypadku dofinansowania zadania przedstawienie do akceptacji Biura treści opracowanych w ramach programu, projektów materiałów informacyjno-edukacyjnych i innych, które będą; publikowane i rozpowszechniane w ramach realizowanego zadania, przed ich upowszechnieniem
6. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, w tym statystyk umożliwiających ocenę realizacji i efektywności podejmowanych działań;
7. Kadra realizująca zadanie musi posiadać udokumentowane kwalifikacje w obszarze profilaktyki uzależnień oraz realizacji rekomendowanych programów skierowanych do rodziców/opiekunów podnoszących kompetencje wychowawcze;
8. W ofercie oraz w sprawozdaniach z realizacji zadania należy wskazać ogólną liczbę uczestników programu (każdy uczestnik liczony tylko raz bez względu na liczbę zajęć) oraz liczbę uczestników poszczególnych form zajęć.
9. Należy wskazać w ofercie liczbę godzin przeznaczonych na daną formę realizacji, przy czym 1h zajęć powinna odpowiadać godzinie zegarowej.
10. Koszty realizacji działania powinny być skalkulowane adekwatne do zakresu rzeczowego i merytorycznie uzasadnione. Przy ustalaniu stawek godzinowych należy wziąć pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie realizatorów. Stawki należy ustalać proporcjonalnie do zaangażowania w realizację zadania oraz wskazać w ofercie szczegółowy zakres zadań;
11. W ofercie należy przedstawić zakładane rezultaty realizacji zadania dla poszczególnych grup odbiorców.
12. Należy opisać w jaki sposób zapewniony będzie odpowiedni poziom dostępności do usług specjalistów i form pracy adekwatnych do potrzeb klientów, przy jednoczesnym informowaniu o możliwościach skorzystania z poradnictwa również w innych podmiotach, w tym również informowania o możliwościach leczenia uzależnienia w podmiotach leczniczych;
13. W ramach programu należy opisać w jaki sposób oferent będzie współpracować z instytucjami publicznymi i niepublicznymi działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie, z partnerami / podmiotami działającymi na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym, w szczególności z portalem stopuzaleznienia.pl;
14. Oferent zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560), w szczególności Zleceniobiorca zapewni, że będą realizowane obowiązki wynikające z ww. ustawy. W umowie zawarte zostaną zapisy o następującej treści: „Obowiązki wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich: Zleceniobiorca oświadcza, że znana mu jest treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 560) oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem”;
15. Przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi Zleceniobiorca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem). Zleceniobiorca oświadcza, że wprowadził standardy ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b-22c ww. ustawy. Przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby, które:
16. widnieją w Rejestrze,
* lub nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze,
* lub, co do których Zleceniobiorca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne o których mowa w art. 2 ww. ustawy.”

**5. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:**

Zadanie publiczne powinno być zaprojektowanie i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby zapewniało pełny i skuteczny udział osób ze szczególnymi potrzebami, na zasadzie równości z innymi osobami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.

1. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia odbiorcom zadania publicznego co najmniej w zakresie minimalnym:
2. w obszarze dostępności architektonicznej:
* wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane będzie zadanie publiczne;
* instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
* informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny, dotykowy lub głosowy;
* wstępu do budynku, w którym realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego;
* osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób, z budynku w którym realizowane jest zadanie publiczne.
1. w obszarze dostępności cyfrowej:
* strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych;
* Treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.
1. w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
* obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
* instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;
* na stronie internetowej podmiotu informacji o zakresie działalności w postaci pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia;
* na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

2) Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jeżeli Zleceniobiorca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Zleceniobiorca zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Dostęp alternatywny polega w szczególności na:

* zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
* zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
* wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

3) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego oferent powinien zawrzeć w ofercie, przykładowo w sekcji VI oferty – inne działania mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.

W sytuacji występowania barier architektonicznych i braku możliwości ich usunięcia w lokalu zaplanowanym do realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest szczegółowo uzasadnić sytuację w ofercie. Ponadto Zleceniobiorca powinien opisać zaplanowane rozwiązania zapewniające dostęp alternatywny do usług, które będą świadczone w ramach zadania. Przez dostęp alternatywny można rozumieć w szczególności zmianę organizacji realizacji zadania, wsparcie innej osoby, wykorzystanie rozwiązań technologicznych.

**6. Rezultaty zadania:**

* Liczba odbiorców zadania z podziałem na wiek oraz dzielnicę pochodzenia;
* Liczba godzin poszczególnych form realizacji zadania;
* Liczba odbiorców poszczególnych form realizacji zadania;
* Liczba rodziców / opiekunów, którzy zwiększyli wiedzę w obszarze uzależnień od internetu i urządzeń cyfrowych;
* Liczba rodziców/opiekunów, którzy zwiększyli umiejętności rozpoznania oraz reagowania w sytuacjach zagrożeń wynikających z nadużywania nowych technologii;
* Liczba rodziców/opiekunów, którzy zwiększyli kompetencje wychowawcze;
* Liczba dzieci / młodzieży, którzy zwiększyli wiedzę w obszarze uzależnień od internetu i urządzeń cyfrowych;
* Liczba dzieci / młodzieży, którzy zwiększyli kompetencje społeczne;
* Inne określone przez Oferenta.

Uznaje się rezultaty za zrealizowane, gdy poziom osiągnięcia wskaźników wyniesie 80%. Nieosiągnięcie przez oferenta zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego może rodzić konsekwencję konieczności proporcjonalnego zwrotu środków.

1. Wymagane jest wypełnienie tabeli w pkt III.6 oferty tj. dodatkowych informacji dot. rezultatów realizacji zadania publicznego.

2. Termin realizacji zadania: od 15 września 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

3. Miejsce realizacji zadania: M. st. Warszawa

4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć dowolną liczbę ofert.

5. Środki przeznaczone na realizację zadania: 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**§ 2. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dotacji w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Przy realizacji zadania możliwa jest współpraca z podmiotami niewymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (również z jednostkami organizacyjnymi lub osobami prawnymi m.st. Warszawy). Podmioty te mogą uczestniczyć w zadaniu oferując wsparcie merytoryczne lub rzeczowe. Informacje o sposobie zaangażowania takiego podmiotu w realizację zadania należy przedstawić w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.
4. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego biura Urzędu m.st. Warszawy lub Urzędu dzielnicy m.st. Warszawy.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do:
7. odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
8. zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
9. wyboru więcej niż jednej oferty, wyboru jednej oferty lub żadnej z ofert;
10. zmniejszenia wysokości wnioskowanej dotacji.
11. Prezydent m.st. Warszawy zastrzega sobie prawo do publicznego udostępniania w tzw. księdze dotacji informacji zawartych przez oferenta w pkt. III.3 oferty tj. „Syntetycznym opisie zadania”.

**§ 3. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. / Nie dopuszcza się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. W przypadku planowania zlecania części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy”.
5. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
6. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 25 % w części dotyczącej przyznanej dotacji,
7. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 5, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
9. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych w umowie o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie do:
	1. wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
	2. podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
	3. podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
	4. podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
	5. wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu;
	6. rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
	7. nieużywania balonów wraz z patyczkami plastikowymi;
	8. niewypuszczania lampionów;
	9. nieużywania sztucznych ogni i petard.
10. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
11. Informujemy, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w Urzędzie m.st. Warszawy obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych wprowadzona zarządzeniem nr 1542/2024 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 13 września 2024 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zgłoszeń wewnętrznych w Urzędzie m.st. Warszawy. Procedura ta dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy nowy.bip.um.warszawa.pl oraz na stronie um.warszawa.pl/waw/ngo w zakładce otwarte konkursy ofert.

**§ 4. Składanie ofert**

1. Ofertę, na druku zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, należy złożyć w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem www.witkac.pl do dnia **15 września 2025 r. roku do godz. 16:00.**
2. Oferty złożone w Generatorze Wniosków nie mogą być uzupełniane ani anulowane. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w Generatorze Wniosków, należy dostarczyć do biura podpisane przez osoby upoważnione oświadczenie o wycofaniu oferty.
3. Przed złożeniem oferty w Generatorze Wniosków pracownicy Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy udzielają oferentom stosownych wyjaśnień, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Barbara Krawczyk-Krogulecka, barbara.krawczyk@um.warszawa.pl, telefon: 22 325 85 14, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00).

**§ 5. Wymagana dokumentacja**

1. **Obligatoryjnie** należy złożyć:
2. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków dodając je do składanej oferty.
5. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1, oferent może dołączyć rekomendacje i opinie oraz dokumenty świadczące o przeprowadzonej diagnozie sytuacji np. badania, ankiety, opracowania.
6. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego oferenta, każdy z oferentów zobowiązany jest do załączenia wszystkich dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 1–2.
7. Oferent zobowiązany jest w terminie do 15 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przesłać oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie bądź powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
8. zaktualizowanej oferty, stanowiącej załącznik do umowy, potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
9. Za prawidłowo podpisane oświadczenia zostaną uznane te, w których podpisy złożono z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczątki – złożono czytelne podpisy lub podpis opatrzono wydrukiem imienia i nazwiska, umożliwiając tym samym weryfikację osób podpisujących oświadczenie zgodnie z Krajowym Rejestrem Sądowym, aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru lub ewidencji, ewentualnie innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do podpisania umowy w imieniu oferenta. Złożenie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oświadczenie zostało prawidłowo podpisane.
10. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w ust. 5, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta. Istnieje możliwość przesunięcia terminu złożenia dokumentów po uzyskaniu zgody Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.
11. Oferenci, którzy planują realizację zadania publicznego w lokalu użytkowym z zasobów m.st. Warszawy zobligowani są do przesłania wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 5 pkt 1–3 następujących danych:
12. adres lokalu użytkowego z zasobów m.st. Warszawy, w którym realizowane będzie zadanie publiczne;
13. powierzchnia podstawowa lokalu użytkowego;
14. powierzchnia dodatkowa lokalu użytkowego;
15. powierzchnia lokalu użytkowego przeznaczoną na realizację zadania publicznego (z podziałem na powierzchnię podstawową i dodatkową).

**§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie Oceny Formalnej Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert. Wzór Protokołu Oceny Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Członkowie komisji konkursowej do opiniowania ofert ocenią każdą ofertę, która spełniła wymagania formalne, wypełniając Indywidualną Kartę Oceny Oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Po ocenie merytorycznej złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Prezydentowi m.st. Warszawy.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Prezydent m.st. Warszawy w drodze zarządzenia, w terminie nie później niż 60 dni kalendarzowych od terminu zakończenia składania ofert, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej um.warszawa.pl/waw/ngo).

**§ 7.** **Informacja o zrealizowanych przez m.st. Warszawę** w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. Rodzaj zadania publicznego: Program informacyjno-edukacyjny dotyczący przeciwdziałania uzależnieniom i zaburzeniom behawioralnym wśród dzieci i młodzieży
2. Wysokość dotacji w złotych w 2024 r.: 0 zł
3. Wysokość dotacji w złotych w 2025 r.: 0 zł
1. J. Sierakowski, U. Sierakowska, *Używanie alkoholu i narkotyków przez młodzież szkolną. Raport z ogólnopolskich badań ankietowych zrealizowanych w 2024 r. Europejski program badań ankietowych w szkołach The European School Survey Project on Alcohol and Other Drugs,* Warszawa 2024,

<https://kcpu.gov.pl/wp-content/uploads/2025/03/Raport-ESPAD-2024-POLSKA.pdf> , (online, dostęp dnia: 15.05.2025 r.). [↑](#footnote-ref-1)
2. A. Wojtkowska, E. Hewiak, A. Gąsiorowska, *Nadużywanie mediów elektronicznych przez dzieci i młodzież: badanie rozpowszechnienia problemu, jego determinantów i nowej interwencji profilaktycznej redukującej skalę problemu Raport z badań realizowany w ramach zadania 5.5. Narodowego Programu Zdrowia: Prowadzenie badań dotyczących uzależnień behawioralnych oraz monitorowanie i ewaluacja podejmowanych działań,* Fundacja Badań Społecznych, Szczecin 2023 r., <https://kcpu.gov.pl/wp-content/uploads/2024/01/FBS_Naduzywanie-mediow-elektronicznych-przez-dzieci-i-mlodziz-.pdf>, (online, dostęp dnia: 15.05.2025 r.). [↑](#footnote-ref-2)
3. *Spożywanie alkoholu i używanie substancji psychoaktywnych przez młodzież szkolną w Warszawie. Raport z badania*, Sopot 2022; <https://um.warszawa.pl/waw/warszawa-w-liczbach/-/artykul-7> , (online, dostęp dnia: 15.05.2025 r.). [↑](#footnote-ref-3)
4. M. Rowicka, M. Bujalski, *Raport z badania: Brzdąc w sieci-zjawisko korzystania z urządzeń mobilnych przez dzieci w wieku 0-6*, Akademia Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2020 r., <https://uzaleznieniabehawioralne.pl/wp-content/uploads/2021/06/RaportAPS.pdf>, (online, dostęp dnia: 19.05.2025 r.). [↑](#footnote-ref-4)