

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. sportu i rekreacji

w Zespole Sportu i Rekreacji dla Dzielnicy Mokotów

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 1 sierpnia 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- prowadzenie spraw z zakresu sportu i rekreacji.

Charakterystyka pracy:

- koordynacja programów sportowo-rekreacyjnych oraz imprez i zawodów sportowych,
- popularyzacja sportu i rekreacji wśród mieszkańców, szkolenia i współzawodnictwa sportowego dla dzieci i młodzieży sportu osób niepełnosprawnych,
- współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z klubami sportowymi i innymi organizacjami pozarządowymi,
- realizacja spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dotacji, zawieranie umów i aneksów na dofinansowanie środków m.st. Warszawy, w tym obsługa otwartych konkursów ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, działające w zakresie sportu i rekreacji oraz sportu osób niepełnosprawnych,
- opracowywanie kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o sporcie,
 - ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego
 - ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Rakowicka 25/27 na 3 piętrze. Do pomieszczenia pracy można się dostać schodami. Wejście do budynku od strony ul. Wiśniowej wyposażone jest w

podjazd. Pozostała część budynku posiada bariery architektoniczne w postaci schodów, braku windy i zawężonych korytarzy. Budynek posiada system kontroli dostępu. Toaleta dostosowana dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urzędów biurowych, obsługa klienta zewnętrznego oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku i w terenie.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3 lata stażu pracy lub wykształcenie średnie i minimum 5 lat stażu pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w organizowaniu wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, marketingu,
- kompetencje: identyfikacja z Urzędem, samodzielność, komunikacja.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu sportu, rekreacji, marketingu,
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w organizowaniu wydarzeń sportowych i rekreacyjnych, marketingu.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.²

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu³,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2,00-950 Warszawa, piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).

³ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.