

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

starszy inspektor ds. zamówień publicznych

w Wydziale Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Bemowo

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 28 lipca 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami w sprawach zamówień publicznych,
- opiniowanie, edukacja w zakresie prawa zamówień publicznych,
- zarządzanie narzędziami elektronicznymi wspierającymi proces udzielania zamówień publicznych,

Charakterystyka pracy:

- obsługa postępowań o udzielanie zamówień publicznych w Urzędzie, którego wartość jest równa lub przekracza 130 000,00 zł., udział w pracach komisji przetargowych, przygotowanie dokumentów w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, publikacja ogłoszeń i informacji o zamówieniach w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych,
- przygotowanie, aktualizacja i weryfikacja planu zamówień publicznych oraz planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych dzielnicy w Biuletynie Zamówień Publicznych wraz z przekazaniem do Biura Zamówień Publicznych,
- prowadzenie sprawozdawczości i analiz, sporządzanie rocznego sprawozdania z przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówień publicznych i przekazanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
- prowadzenie rejestru zamówień i wydawanie rekomendacji o sposobie udzielania zamówienia,
- współpraca z biurami, jednostkami urzędu i podmiotami zewnętrznymi w zakresie przygotowania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi,
 - Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE,

- przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych,
- ustawa Kodeks cywilny – zakres podstawowy,
- ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
- ustawa o pracownikach samorządowych.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Powstańców Śląskich 70, 3 piętro. Główne wejście do budynku znajduje się z poziomu terenu od strony skrzyżowania ulic Górczewskiej i Powstańców Śląskich. Od strony wejść bocznych do budynku przy ul. Powstańców Śląskich oraz od strony parkingu przy ul. Górczewskiej znajdują się podjazdy. Budynek posiada windy, dostępne z poziomu parteru, położone centralnie, oddzielone od ciągów komunikacyjnych szklanymi drzwiami z samozamykaczami i kontrolą dostępu. Wejścia do pokoi oznakowane są tabliczkami bez oznaczeń brajlowskich. Zapewniona jest właściwa szerokość korytarzy, wejść do budynku i pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych oraz dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami. Toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na parterze przy Sali Sesji oraz na piętrach.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, telefoniczna i bezpośrednia obsługa klienta, wyjęcia i praca w terenie.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- minimum 4-letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w zakresie zamówień publicznych,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, komunikacja.

Dodatkowe wymagania:

- doświadczenie zawodowe powyżej 4 lat w dziedzinie prawa, analityki procesowej, tworzeniu statystyk, raportów i prezentacji lub przynajmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jak wyżej oraz 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:

[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).