

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                            |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miasta Stołecznego Warszawy                          |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                         |
| Nazwa: <b>FORGE - KUŹNIA TALENTÓW</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001162828</b> , Kod pocztowy: <b>02-791</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>NA UBOCZU</b> , Numer posesji: <b>4</b> , Numer lokalu: <b>10</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>forge.kuzniatalentow@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>530981398</b> ,<br><br>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta |                                                                                         |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Paweł Raczek</b><br><br><b>Adres e-mail: p.raczek86@gmail.com Telefon: 530981398</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                              |            |                  |            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Spotkajmy się w Kuźni – działania artystyczne i profilaktyczne dla młodzieży |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                             | 01.07.2025 | Data zakończenia | 13.09.2025 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

## Opis zadania

Grupa docelowa:

Nasze działania kierujemy głównie do młodzieży w wieku 15–26 lat z Warszawy i okolic, w szczególności do osób poszukujących swojej drogi, narażonych na wykluczenie, trudności społeczne lub zagrożonych uzależnieniami. Uczestnikami są zarówno osoby już rozwijające swoje pasje, jak i te, które dopiero szukają inspiracji i wsparcia.

Formy działania:

Warsztaty artystyczne (rysunek, malarstwo, introligatorstwo, stolarstwo) prowadzone przez doświadczonych instruktorów, w formie cyklicznej

Spotkania rozwojowe i profilaktyczne – rozmowy wokół wartości, relacji, emocji, presji rówieśniczej, uzależnień; często towarzyszące wydarzeniom artystycznym.

Projekcje filmowe z dyskusją – narzędzie do podejmowania ważnych tematów społecznych i psychologicznych.

Pikniki i wydarzenia plenerowe – integrujące lokalną społeczność, dające przestrzeń do swobodnej rozmowy, współpracy i wspólnego tworzenia.

## Miejsce realizacji

Nasze działania prowadzimy głównie w Centrum Aktywności Lokalnej Paca 40, oraz plener (Pola Mokotowskie)

## 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                                          | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)                                                     | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Wzmocnienie kompetencji społecznych i emocjonalnych młodzieży            | min. 25 uczestników zadania rozwinie swoje umiejętności interpersonalne i samoświadomość                       | Ankiety ewaluacyjne po warsztatach, obserwacje prowadzących, rozmowy indywidualne z uczestnikami |
| Zwiększenie dostępu młodzieży do działań kulturalnych i profilaktycznych | min. 40 osób weźmie udział w warsztatach i wydarzeniach                                                        | Lista obecności, zapisy uczestników, dokumentacja fotograficzna                                  |
| Rozwój pasji i zdolności artystycznych uczestników                       | min. 20 osób aktywnie zaangażuje się w działania artystyczne(rysunek, malarstwo, introligatorstwo, stolarstwo) | Dokumentacja warsztatowa, prace uczestników, relacje z wydarzeń                                  |

|                                                                               |                                                                                            |                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Integracja środowiska lokalnego i budowanie wspólnoty                         | min. 3 wydarzenia otwarte (spotkanie z artystami, piknik) z udziałem lokalnej społeczności | Liczba wydarzeń, szacunkowa frekwencja, dokumentacja fotograficzna i opisowa |
| Możliwość realizacji wydarzeń dzięki zakupionemu bądź wypożyczonemu sprzętowi | min. 5 spotkań lub wydarzeń z wykorzystaniem nagłośnienia i projektoru                     | Dokumentacja wydarzeń, lista wykorzystanego sprzętu, harmonogram działań     |

## 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Fundacja FORGE – Kuźnia Talentów działa na rzecz młodzieży, tworząc przestrzeń do twórczego wyrażania siebie, budowania relacji oraz profilaktyki uzależnień. Naszą misją jest wspieranie rozwoju młodych ludzi poprzez sztukę, rozmowę i wspólne działania. Koncentrujemy się na organizowaniu warsztatów artystycznych (rysunek, muzyka, film), małych koncertów, wydarzeń kulturalnych i spotkań tematycznych, które rozwijają kompetencje społeczne i emocjonalne uczestników. Fundacja działa lokalnie, w oparciu o współpracę z instytucjami kultury i przestrzeniami aktywności społecznej (m.in. CAL Paca 40), tworząc otwartą, bezpieczną i angażującą przestrzeń dla młodzieży.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja FORGE – Kuźnia Talentów rozpoczęła działalność w kwietniu 2025 roku, ale już w tym krótkim czasie zrealizowała 8 warsztatów artystycznych, w których udział wzięło ok. 25 młodych uczestników. Aktualnie prowadzimy dwa stałe warsztaty: rysunku i introligatorstwa, a w przygotowaniu znajduje się nowy cykl warsztatów stolarskich. Dodatkowo organizujemy nasze pierwsze wydarzenie tematyczne, na które zaprosiliśmy młodych pisarzy. Podczas spotkania nie tylko opowiedzą oni o swojej drodze twórczej, ale również poprowadzą warsztaty literackie dla młodzieży.

Nasze działania od początku koncentrują się na łączeniu sztuki z budowaniem relacji, rozmową i rozwojem osobistym. Pomimo krótkiego stażu, fundacja konsekwentnie buduje ofertę skierowaną do młodych ludzi, odpowiadając na ich potrzeby i tworząc przyjazną przestrzeń do wyrażania siebie, rozwijania pasji oraz przeciwdziałania wykluczeniu i uzależnieniom.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

doświadczony zespół współpracowników – instruktorów, animatorów, wolontariuszy, posiadających doświadczenie w pracy z młodzieżą i prowadzeniu warsztatów artystycznych oraz wydarzeń edukacyjnych;

sprzęt i materiały własne fundacji – w tym materiały plastyczne, projekcyjno-filmowe, sprzęt wykorzystywany w warsztatach;

dostęp do lokalnych przestrzeni partnerskich – m.in. Centrum Aktywności Lokalnej Paca 40, które umożliwiają prowadzenie zajęć w salach o odpowiednich warunkach;

wsparcie techniczne i organizacyjne – w tym obsługa wydarzeń, dokumentacja fotograficzna, promocja działań;

w przypadku pozytywnej decyzji partnera – wypożyczony sprzęt nagłośnieniowy, umożliwiający realizację wydarzeń muzycznych i spotkań w różnych lokalizacjach.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                               | Rodzaj kosztu                                                    | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                                | Zakup materiałów plastycznych i introligatorskich                | 1 000,00    |           |                 |
| 2.                                                | Zakup materiałów do warsztatów stolarskich                       | 1 000,00    |           |                 |
| 3.                                                | Koszty organizacyjne wydarzenia (druk materiałów, poczęstunek)   | 800,00      |           |                 |
| 4.                                                | Wypożyczenie sprzętu piknikowego (stoły, parasole, grill)        | 1 000,00    |           |                 |
| 5.                                                | Honoraria dla zaproszonych gości (Pisarzy, muzyków, aktorów)     | 2 000,00    |           |                 |
| 6.                                                | Promocja w mediach społecznościowych                             | 800,00      |           |                 |
| 7.                                                | Zakup projektora multimedialnego                                 | 400,00      |           |                 |
| 8.                                                | Zakup sprzętu nagłośnieniowego (2 głośniki, mikser, 2 mikrofony) | 5 000,00    |           |                 |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                  | 12 000,00   | 10 000,00 | 2 000,00        |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.