

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

starszy inspektor ds. administrowania drogami (1/2 etatu)

w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnicy Ursynów

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 23 maja 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań związanych z: inżynierią ruchu (w tym oznakowanie, sygnalizacja), wykonywanie i opiniowanie projektów organizacji ruchu (w tym pieszego, rowerowego) i transportu drogowego (w tym publicznego), utrzymanie i konserwacja oznakowania dróg, przygotowanie dokumentów do kategoryzacji dróg,
- realizacja zestawień, analiz, podsumowań, raportów i sprawozdań,
- przygotowywanie projektów decyzji i zezwoleń w zakresie administrowania drogami.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw związanych z inżynierią ruchu drogowego w drogach gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie Dzielnicy w tym opracowywanie, weryfikowanie stałej i czasowej organizacji ruchu oraz współpraca w tym zakresie z Biurem Zarządzania Ruchem Drogowym, właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz przedstawicielami jednostek Policji i Straży Miejskiej m.st. Warszawy,
- przygotowywanie materiałów, przeprowadzanie postępowań w zakresie wyboru podmiotu wdrażającego stałą organizację ruchu w tym aktualizowanie planów rzeczowo - finansowych zadań przewidzianych do realizacji w danym roku budżetowym,
- weryfikacja wykonanej na zlecenie Dzielnicy dokumentacji dotyczącej organizacji ruchu,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o drogach publicznych z aktami wykonawczymi
 - ustawa Prawo budowlane z aktami wykonawczymi,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa Kodeks cywilny,

- ustawa Prawo ochrony środowiska,
- ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
- ustawa o samorządzie gminnym,
- ustawa o dostępie do informacji publicznej,
- przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: al. KEN 61, piętro 4. Do pokoju można się dostać schodami lub windą. Drzwi do pomieszczeń pracy oznaczone w systemie NFC. Budynek wyposażony w system kontroli dostępu. Wejście do budynku na poziomie terenu. Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie. Szerokość korytarzy oraz windy dostępne są dla osób z niepełnosprawnościami. Windy w holu głównym wyposażone są w system informacji głosowej. Toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na każdym piętrze budynku.

Stanowisko pracy: praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynku i praca w terenie.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 4-letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 4 lat w zakresie eksploatacji i utrzymywania dróg,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, samodzielność, komunikacja, dążenie do rezultatów.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia kierunku techniczne, inżynierskie, informatyka, administracja.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złoż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl/e-rekrutacje).