Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....

[nazwa urzędu dzielnicy]

data

Protokół oceny oferty

1. Numer uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: .....
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): .....
3. Nazwa i adres oferenta: .....
4. Znak sprawy: .....

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
I a.	Proponowana jakość wykonania zadania	**48**	
1.	Zgodność odbiorców zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym	5	
2.	Opis odbiorców zadania oraz metody i narzędzia ich rekrutacji*	5	
3.	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu.	5	
4.	Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań	7	
5.	Atrakcyjność (różnorodność) i jakość form realizacji zadania	19	
6.	Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań	3	
7.	Analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania oraz planowany sposób minimalizacji ryzyka	4	
I b	Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie	**12**	
1.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (np. twórców, artystów, wykonawców)	5	
2.	Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie oferenta	7	
II.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	**12**	
1.	Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	6	

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
2.	Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania	6	
III.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:	**25**	
1.	Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	15	
2.	Szczegółowy opis pozycji kosztorysu zgodny z harmonogramem	10	
IV	Zapewniany udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł	**1**	
V	Zapewniany wkład rzeczowy lub osobowy:	**2**	
1.	Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania	1	
2.	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	1	
RAZEM		100	

VI. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

.....

.....

.....

Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert

Ofertę rekomendowało/rekomendował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się ..... członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości

..... złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania

Uwagi

.....

.....

.....

Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert	Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert
1.		
2.		
3.		
4.		

ZASTĘPCA BURMISTRZA
DZIELNICY OCHOTA M.ST. WARSZAWY
Sławomir Cygler