

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Dzielnicy Wola m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Instytut Nowej Kultury , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000772319 , Kod pocztowy: 00-724 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Chełmska , Numer posesji: 21A , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Mokotów (dzielnica) , Strona www: instytutnowejkultury.pl , Adres e-mail: biuro@instytutnowejkultury.pl , Numer telefonu: 505968086 ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 03-844 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Grochowska , Numer posesji: 259A , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Praga-Południe (dzielnica) ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mateusz Terlikowski Adres e-mail: mateusz.terlikowski@instytutnowejkultury.pl Telefon: 505968086

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Kampania Edukacyjna STOP PRZEMOCY NA WOLI 2026			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	25.10.2026	Data zakończenia	22.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Realizacja kampanii edukacyjnej "STOP PRZEMOCY NA WOLI" odpowiada na potrzebę zwiększenia świadomości społecznej na temat problemu przemocy domowej, promowania dostępnych ścieżek wsparcia dla ofiar oraz prewencji w dzielnicy Wola. Celem kampanii jest edukacja mieszkańców, wzmocnienie lokalnej społeczności oraz przekazanie ważnych informacji kontaktowych do instytucji pomocowych.

Kampania edukacyjna „Stop przemocy na Woli” odpowiada na potrzebę zwiększenia świadomości na temat przemocy domowej oraz dostępnych metod wsparcia dla ofiar tej przemocy w dzielnicy Wola. Inicjatywa ma na celu nie tylko informowanie o skutkach przemocy, ale również promowanie bezpieczeństwa i wsparcia społeczności w radzeniu sobie z tym zjawiskiem. Dzięki kampanii mieszkańcy Woli zyskują dostęp do kluczowych informacji, które pomagają im identyfikować przypadki przemocy i szukać pomocy w odpowiednich instytucjach.

Celem kampanii jest edukacja mieszkańców, wzmocnienie lokalnej społeczności oraz przekazanie ważnych informacji kontaktowych do instytucji pomocowych.

Zadanie polega na przygotowaniu materiałów edukacyjnych dotyczących przemocy domowej oraz ich rozpowszechnieniu wśród mieszkańców Woli. Kampania ma ułatwić rozpoznawanie przemocy, wskazać możliwości reagowania i przekazać aktualne dane kontaktowe lokalnych instytucji pomocowych. Odbiorcami będą mieszkańcy dzielnicy, w tym osoby doznające przemocy i jej świadkowie.

W ramach zadania przygotujemy 61 000 ulotek, 30 kalendarzy książkowych B5 i 100 kalendarzy trójdzielnych. 60 000 ulotek zostanie objętych kolportażem do gospodarstw domowych na Woli. Pozostałe 1 000 ulotek oraz wszystkie kalendarze prześlemy Wydziałowi Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnicy Wola. Materiały będą udostępniane odbiorcom bezpłatnie.

Przygotowanie treści i projektów

Treści będą obejmowały rozpoznawanie podstawowych form przemocy domowej, zasady reagowania przez świadków oraz wskazówki dotyczące szukania pomocy. Podkreślimy, że odpowiedzialność za przemoc ponosi osoba ją stosująca. W materiałach zamieścimy dane wolskich instytucji pomocowych, uzgodnione i zweryfikowane przed drukiem z przedstawicielem dzielnicy. Opracujemy spójne projekty ulotki, kalendarza trójdzielnego oraz wklejki do kalendarza książkowego. Przed rozpoczęciem produkcji przedstawimy do akceptacji treści, projekty graficzne i sposób oznakowania materiałów, w tym wzór tłoczenia. Zastosujemy logotypy przekazane lub zaakceptowane przez dzielnicę.

Materiały edukacyjne

Ulotki - 61 000 sztuk

Format A5, papier o gramaturze 130 g/m², druk według zaakceptowanego projektu. Ulotka będzie zawierać informacje o przemocy domowej, sposobach reagowania oraz dostępnej pomocy. Nakład obejmuje 60 000 egzemplarzy do kolportażu i 1 000 egzemplarzy do przekazania dzielnicy.

Kalendarze książkowe - 30 sztuk

Format B5, kalendarz na rok 2027, tydzień na rozkładówce. Każdy egzemplarz będzie zawierał wklejkę z danymi teleadresowymi lokalnych instytucji udzielających pomocy w związku z przemocą domową.

Kalendarze trójdzielne - 100 sztuk

Kalendarze na rok 2027, z projektem graficznym nawiązującym do kampanii i oznakowaniem uzgodnionym z dzielnicą. Materiały zostaną przekazane do dalszego udostępnienia w lokalnych instytucjach i punktach kontaktu z mieszkańcami.

Kolportaż i potwierdzenie wykonania

Dystrybucję 60 000 ulotek do skrzynek pocztowych gospodarstw domowych na terenie Woli przeprowadzi wyspecjalizowany wykonawca pod nadzorem koordynatora terenowego. Przed rozpoczęciem ustalimy obszar dystrybucji oraz sposób dokumentowania wykonania. Kolportaż jest planowany na 4-5 dni roboczych po przekazaniu materiałów, w uzgodnionym terminie mieszczącym się w okresie realizacji zadania.

Raport z kolportażu będzie obejmował liczbę rozprowadzonych ulotek, wykaz ulic objętych dystrybucją.

Dostępność i organizacja

Materiały opracujemy prostym językiem, z czytelną hierarchią informacji i kontrastem tekstu względem tła. W realizacji uwzględnimy standardy dostępności m.st. Warszawy właściwe dla tego zadania. Prace obejmą kolejno: uzgodnienie danych i projektów, produkcję, kolportaż, przekazanie pozostałych materiałów oraz zebranie dokumentacji i rozliczenie do 22.12.2026.

Miejsce realizacji

Warszawa- dzielnica Wola.

materiały promocyjne zostaną przekazane do siedziby Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia dla Dzielnic Wola w celu dalszego rozdyskrebowania

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przygotowane i wydrukowane ulotki edukacyjne	61000	Przygotowane i wydrukowane ulotki edukacyjne 61 000 szt. Dokumentacja druku; protokoły przekazania 60 000 szt. do kolportażu i 1 000 szt. dzielnicy.
Ulotki rozprowadzone do gospodarstw domowych na Woli	60000	Raport z kolportażu: liczba rozprowadzonych ulotek, wykaz ulic, około 200 zdjęć; protokół odbioru usługi.
Kalendarze książkowe B5 z tłoczeniem i wklejką	30	Zaakceptowany wzór; protokół odbioru i przekazania dzielnicy.

Kalendarze trójdzielne	100	Zaakceptowany projekt; protokół odbioru i przekazania dzielnicy.
------------------------	-----	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Instytut Nowej Kultury angażuje się w działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, realizując projekty edukacyjne i społeczne mające na celu zwiększenie świadomości na temat tego zjawiska. Organizuje ogólnopolskie konferencje i warsztaty, które gromadzą ekspertów oraz przedstawicieli instytucji z całej Polski, aby omówić strategie walki z przemocą domową oraz wsparcie dla ofiar.

Instytut Nowej Kultury współpracuje także z lokalnymi samorządami i instytucjami w celu rozwijania programów profilaktycznych i interwencyjnych. Projekty te skupiają się na integracji i współpracy międzysektorowej, zwiększając efektywność działań na rzecz społeczności lokalnych i zapewniając bardziej spersonalizowane wsparcie.

Instytut Nowej Kultury prowadzi edukację w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, profilaktyki uzależnień i FASD. Przygotowuje kampanie i materiały edukacyjne, konferencje oraz szkolenia dla samorządów i instytucji pomocowych.

Fundacja zrealizowała 3 ogólnopolskie konferencje poświęcone przeciwdziałaniu przemocy, w tym 2 na zlecenie Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom. W konferencji z okazji 30-lecia Pogotowia „Niebieska Linia” uczestniczyło około 140 osób stacjonarnie i ponad 250 online. W latach 2024-2025 prowadziła także bezpłatną kampanię „Wspólnie przeciw przemocy domowej”, udostępniając materiały edukacyjne do publikacji w internecie.

W 2024 r. Fundacja zrealizowała kampanię „Stop przemocy na Woli”, obejmującą przygotowanie i dystrybucję 50 000 ulotek oraz kalendarzy. Doświadczenie to wykorzystamy przy opracowaniu nowych materiałów i upowszechnianiu informacji o pomocy na Woli.

Na koniec, Instytut Nowej Kultury stara się budować trwałe i efektywne strategie, które mogą być wdrażane na różnych poziomach - od lokalnego po ogólnokrajowy. Dzięki swoim działaniom, Instytut wpływa na kształtowanie polityk publicznych oraz na rozwój narzędzi i metod, które pomagają w walce z przemocą domową i wspierają zdrowy rozwój społeczności.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

1. Ogólnopolska konferencja „Wokół przemocy, krzywdzenia, traumy....” Organizacja 3-dniowej, ogólnopolskiej konferencji przeciw przemocy w rodzinie pod hasłem „Wokół przemocy, krzywdzenia, traumy...” Celem konferencji było przedstawienie aktualnych obszarów problemowych dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Konferencja odbyła się w dniach 13-15.06.2023 r. w Warszawie, wzięło w niej udział 130 osób. Uczestnikami byli przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz instytucji i służb działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie. W trakcie konferencji wygłoszonych 20 wykładów w V sesjach tematycznych.

2. Podstawowe szkolenie przygotowujące do pracy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych „Akademia Kompetencji”

Zwiększenie kompetencji członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych oraz osób przygotowujących się do takiej pracy, z uwzględnieniem ustawowych zadań

gminnych komisji, w oparciu o aktualną wiedzę i naukowe podstawy, poprzez organizację cyklu szkoleń, w ramach II edycji (w Łodzi i Olsztynie), każda dla 20 osób. Jedna edycja szkolenia obejmuje 62 godz. zajęć dydaktycznych realizowanych w trakcie 2 zjazdów stacjonarnych oraz sesji wykładów on-line.

3. Upowszechnianie wiedzy nt. zjawiska przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem uzależnień i możliwości uzyskania pomocy - cykl artykułów w prasie kobiecej Cykl artykułów w prasie kobiecej na temat zjawiska przemocy w rodzinie – kampania edukacyjna „NIE dla przemocy w rodzinie” Projekt polega na upowszechnieniu informacji nt. zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości zatrzymania przemocy oraz uzyskania pomocy, poprzez publikację 30 artykułów w prasie kobiecej.

4. Aktywizacja samorządów gminnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez organizację lokalnych projektów edukacyjnych (konferencje, narady, seminaria, szkolenia) Aktywizacja, współpraca, integracja – czyli samorządy w działaniu na rzecz profilaktyki uzależnień Projekt zakłada zorganizowanie czterech lokalnych konferencji – narad (dwóch jednodniowych i dwóch dwudniowych), które będą obejmować swym zasięgiem gminy danego powiatu. Narady te mają być okazją do podniesienia kompetencji uczestników oraz do integracji samorządowców i podniesienia jakości i skuteczności działań profilaktycznych związanych z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

5. Podstawowe szkolenie przygotowujące do pracy w ramach gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych Akademia Kompetencji – edycja 2024 Projekt zakłada realizację 3 edycji szkolenia w zakresie zwiększania kompetencji członków gminnych komisji – wiedzy i umiejętności w zakresie podstawowych obszarów związanych z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Szkolenia odbędą się w 3 lokalizacjach – Lublin, Wrocław, Opole, co umożliwi uczestnikom łatwiejszy dostęp z różnych obszarów Polski.

6. 1Przygotowanie i przeprowadzenie ogólnopolskiej konferencji przeciw przemocy domowej Ogólnopolska konferencja „Od interwencji do skutecznej pomocy – czyli jak wspierać rodzinę z problemem przemocy domowej” Projekt polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu ogólnopolskiej konferencji pod nazwą „Od interwencji do skutecznej pomocy, czyli jak wspierać rodzinę z problemem przemocy domowej”, adresowanej do osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej. Konferencja odbędzie się w Warszawie.

7. Edukacja asystentów rodzinnych w zakresie pracy z rodziną z problemem alkoholowym i przemocy ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji dziecka po wczesnorozwojowej traumie Doświadczenie życia w rodzinie z problemem alkoholowym jako trauma. Projekt zakładał realizację 4 narad w zakresie zwiększania kompetencji członków gminnych komisji, pracowników JST, pracujących w realizacji programów profilaktycznych, samorządowej kadry kierowniczej, pracowników instytucji pozarządowych – wiedzy i umiejętności w zakresie podstawowych obszarów związanych z realizacją gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii. Narady odbyły się w 4 lokalizacjach: Krynica Zdrój, Mielec, Goleniów, Marki i skupiły przedstawicieli z gmin znajdujących się w powiecie lub w bliskim sąsiedztwie.

8. Szkolenie pielęgniarek i położnych w zakresie profilaktyki FASD Szkolenie dla pielęgniarek i położnych z zakresu FASD – edycja 2024 W ramach projektu zostaną zorganizowane 4 edycje 2-dniowych szkoleń (każde dla 15 osób), które będą miały na celu zwiększenie kompetencji (wiedzy i umiejętności) pielęgniarek i położnych w zakresie profilaktyki FASD. Jedna edycja szkolenia będzie obejmowała 21 godz. zajęć, realizowanych w formie wykładów i warsztatów.

9. Szkolenie dla pracowników Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w zakresie pracy z rodzinami w pieczy zastępczej, do których trafiły dzieci z doświadczeniem wychowywania się w rodzinie z problemem alkoholowym i przemocą Szkolenie „Dzieci z rodzin z problemem alkoholowym w pieczy zastępczej” Projekt szkolenia „Dzieci z rodzin z problemem alkoholowym w pieczy zastępczej” ma na celu dostarczenie pracownikom PCPR specjalistycznej wiedzy i umiejętności w zakresie pracy z rodzinami w systemie pieczy zastępczej, do których trafiły dzieci z doświadczeniem wychowywania się w rodzinie z problemem alkoholowym i/lub przemocą domową. Szkolenie, trwające 32 godziny dydaktyczne rozłożone na 3 dni, składa się z 21 godzin wykładów i 11 godzin warsztatów, Projekt jest zaplanowany na 4 edycje szkolenia, z których każda będzie skupiać się na grupie 36 uczestników, podzielonych na 2 grupy warsztatowe po 18 osób.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Mateusz Terlikowski - koordynacja zadania

Koordynator projektów edukacyjnych i profilaktycznych, posiadający certyfikat PRINCE2 Practitioner. Odpowiada za kontakt z dzielnicą, harmonogram, organizację produkcji i przekazania materiałów oraz dokumentację i rozliczenie zadania.

Jolanta Terlikowska - opracowanie merytoryczne

Pedagog i socjoterapeutka z doświadczeniem w szkoleniach i działaniach profilaktycznych.

Odpowiada za opracowanie treści edukacyjnych oraz dobór informacji o sposobach reagowania i korzystania z pomocy.

Prof. Dr hab. Magdalena Szafranek - konsultacja treści

Prawniczka i socjolożka zajmująca się problematyką wspierania dziecka i rodziny oraz przeciwdziałania przemocy. Jej rolą jest konsultacja informacji dotyczących dostępnych ścieżek pomocy i reagowania na przemoc.

Zaplecze Fundacji obejmuje wyposażone biuro, sprzęt komputerowy, drukarki i przestrzeń magazynową. Zasoby te posłużą przygotowaniu i obsłudze materiałów. Fundacja zapewni opracowanie graficzne i odbiór usług, a druk, produkcję kalendarzy i kolportaż zleci wyspecjalizowanemu wykonawcom.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie graficzne materiałów i przygotowanie do produkcji	1 800,00		
2.	Opracowanie merytoryczne materiałów	1 000,00		
3.	Druk 61 000 ulotek A5 na papierze 130 g/m ²	4 500,00		
4.	Produkcja 30 kalendarzy książkowych B5	1 400,00		
5.	Druk 100 kalendarzy trójdzielnych	1 400,00		

6.	Kolportaż 60 000 ulotek na Woli z nadzorem wykonawcy i raportem	6 000,00		
7.	Logistyka materiałów obejmująca odbiór, kompletowanie, pakowanie i transport	2 100,00		
8.	Koordinacja zadania, dokumentacja i rozliczenie 1 800,00	1 800,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		20 000,00	20 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.