

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta

Urząd Miasta Stołecznego Warszawy

2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾

17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Stowarzyszenie Mieszkańców Służewa**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Zwykłe**, KRS: **0000015795**, Kod pocztowy: **02-736**, Poczta: **Warszawa**, Miejscowość: **Warszawa**, Ulica: **Mozarta**, Numer posesji: **1**, Numer lokalu: **518**, Województwo: **mazowieckie**, Powiat: **Warszawa**, Gmina: **Mokotów (dzielnica)**, Strona www: , Adres e-mail: **stow.mieszk.sluzewa@wp.pl**, Numer telefonu: **665427420**,

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego

XXIV Służewski Bieg Przełajowy im. Bronisława Malinowskiego

2. Termin realizacji zadania²⁾

Data rozpoczęcia 07.09.2026

Data zakończenia 30.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zorganizowanie XXIV Biegu Przełajowego im. Bronisława Malinowskiego na terenie Dolinki Służewskiej, w tym rozegranie 10 konkurencji biegowych na dystansach od 500 do 1000 m dla chłopców i dziewcząt z mokotowskich i nie tylko szkół podstawowych i szkół średnich. Bronisław Malinowski jest patronem Szkoły Podstawowej nr 107, zlokalizowanej na terenie Osiedla Służew nad Dolinką, stąd postać tego wybitnego sportowca jest bliska jej uczniom i absolwentom. Nabór uczestników XXIII Służewskiego Biegu Przełajowego w roku 2025 odbędzie się we współpracy ze szkołami Mokotowa i Warszawy, głównie zlokalizowanymi na Służewie i Stegnach.

Miejsce realizacji

Park Dolinka Służewska - Dzielnica Mokotów

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział od kilkudziesięciu do 300 chłopców i dziewcząt z 10 szkół podstawowych i ponadpodstawowych z Warszawy.	Do 300 uczestników Biegu	Sprawozdanie komisji sędziowskiej wraz z listą zwycięzców w poszczególnych kategoriach.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Mieszkańców Służewa od lat prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży wykorzystując pracę społeczną członków, wolontariuszy oraz odpłatną pracę wykwalifikowanych osób - zgodnie z potrzebami realizacji podjętych zadań.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Służewski Bieg Przełajowy organizowany jest nieprzerwanie od 24 lat.

Ponadto Stowarzyszenie Mieszkańców Służewa prowadziło inne imprezy i szkolenia sportowe, w tym m. in.

- turnieje piłkarskie w latach 2003 i 2004,
- Turniej piłkarski o puchar Służewa – czerwiec 2005 r.
- Turniej piłkarski o puchar Prezesa Spółdzielni Mieszkaniowej Służew nad Dolinką – wrzesień 2005 r.
- Mini-mistrzostwa świata (Europy) zorganizowane w maju / czerwcu 2006 i 2008 r.
- Puchar Burmistrza dzielnicy Mokotów corocznie od 2007 do 2015 r.
- Sportowe pożegnanie lata corocznie od 2008 do 2018.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

Sędzia lekkoatletyczny klasy krajowej i sędziowie pomocniczy na trasie biegu, wolontariusze - nauczyciele WF i organizatorzy imprezy

Zasoby rzeczowe

Wykorzystanie wkładu rzeczowego w realizację działań będzie zgodne z harmonogramem rzeczowym i finansowym, a wcześniej zakupione wyposażenie dla Osiedlowego Klubu Sportowego posłuży do wykorzystania w czasie zawodów.

Zasoby finansowe

Stowarzyszenie deklaruje wkład własny finansowy w wysokości 400 zł

Przewidywana suma środków finansowych spoza dotacji: 400,00 zł

- Wkład własny finansowy w kwocie: 400,00 zł
- Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w kwocie: 0,00 zł

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nabór uczestników XXIV Biegu Przełajowego. Sporządzenie listy szkół i zaproszeń Rozesłanie informacji do szkół z Mokotowa i innych dzielnic	0,00		
2.	Koordinator	500,00		
3.	Sędziowie główny i pomocniczy	2 500,00		
4.	Pielęgniarka	400,00		
5.	Komplet trofeów	1 500,00		
6.	Ubezpieczenie - polisa OC	400,00		
7.	Obsługa techniczna,	1 600,00		
8.	Napoje i sprzętanie	400,00		
9.	Sekretariat zawodów	400,00		
10.	Fotoreportaż	400,00		
11.	Obsługa administracyjna i księgowa	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 800,00	8 000,00	800,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)
Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*

3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.