

Informacje ogólne

1. Wymogi formalne ofert:

Do koperty wewnętrznej należy włożyć:

- druk oferty,
- komplet wymaganych regulaminem załączników
- kopię dowodu wpłaty wadium.

Kopertę należy opisać zgodnie z poniższym wzorem, zakleić, w miejscu jej zaklejenia ostemplowujemy lub podpisujemy.

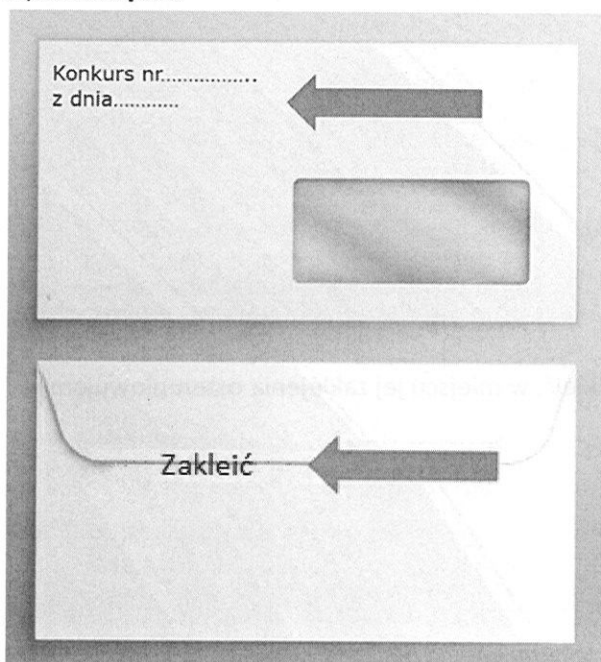
Koperta wewnętrzna

The diagram shows a template for an internal envelope. It is divided into two main horizontal sections. The top section is for the bidder's information, with a large arrow pointing to the right indicating where to write. The text in this section is: "Imię i nazwisko oferenta", "oferta na najem lokalu", "użytkowego nr", and "przy ul.". Below this text is a rectangular box. The bottom section is for sealing, with a large arrow pointing to the left and the word "Zakleić" (Seal) written above it.

Następnie tę kopertę wkładamy do koperty zewnętrznej zaklejamy taśmą klejącą –na niej umieszczają Państwo wyłącznie: „Ogłoszenie/Konkurs nr 21/2026 z 24.08.2026 r.”.

Umieszczenie na kopercie **ZEWNĘTRZNEJ** jakichkolwiek informacji identyfikujących oferenta powoduje automatyczne odrzucenie oferty.

Koperta zewnętrzna



W przypadku nieprawidłowo opisanej koperty, zgodnie z regulaminem oferta zostanie odrzucona.

Jeśli w tym samym konkursie składają Państwo ofertę na więcej niż jeden lokal, proszę o przygotowanie odrębnej oferty na każdy z lokali.

W przypadku złożenia ofert na więcej niż jeden lokal użytkowy z zamiarem wynajęcia tylko jednego z nich, w każdej ofercie należy wpisać wówczas kolejność wyboru - w przypadku niespójności zapisów w poszczególnych ofertach, za wiążącą uznana zostanie oferta złożona najpóźniej.

W przypadku pytań dotyczących procedury konkursowej prosimy o kontakt e-mailowy ochota.wzl@um.warszawa.pl lub telefoniczny (22) 443-96-65 lub (22) 443-96-63.

Zapraszamy na otwarcie ofert **w dniu 8 września 2026 r. o godzinie 10.30** do Urzędu Dzielnicy Ochota, przy ul. Grójeckiej 17a piętro I sala nr 121.

UWAGA!

1. Najemca lokalu użytkowego jest zobowiązany uiszczać miesięczny czynsz brutto, opłaty z tytułu mediów, w które jest wyposażony lokal (zw. ccw. odprowadzanie ścieków do kanalizacji publicznej), opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zawarcie umowy najmu na lokal użytkowy skutkuje powstaniem obowiązku podatkowego po stronie Najemcy (podatek od nieruchomości).

Proszę o uważne zapoznanie się z warunkami konkursu i staranne przygotowanie ofert. Oferty niekompletne, tj. nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń, uznane będą za niespełniające warunków konkursu i zostaną odrzucone.

3. Najemca dostosowując lokal do prowadzenia działalności zobowiązany jest do spełnienia wszelkich obowiązujących przepisów ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 (Dz. U. 2015.1422 tj. ze zm.).

4. Działalność prowadzona w lokalu musi być zgodna z MPZP (Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego). Najemca ponosi odpowiedzialność za zgodność proponowanej branży z MPZP.

5. Przeznaczenie dopuszczalne w wykazie oznacza dopuszczalność konkretnej funkcji w danym lokalu przy spełnieniu warunku, że powierzchnia użytkowa obiektów o przeznaczeniu dopuszczalnym nie może być większa niż 40% powierzchni użytkowej wszystkich obiektów na działce budowlanej. W związku z tym Zarząd Dzielnicy na etapie konkursu nie gwarantuje możliwości prowadzenia w danym lokalu działalności o branży z funkcją dopuszczalną.

6. Obowiązkiem Najemcy jest dokonanie zmiany w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Dzielnicy sposobu użytkowania lokalu zgodnego z działalnością, która będzie prowadzona w lokalu.

BURMISTRZA
DZIELNICY OCHOTA M.ST. WARSZAWY

Piotr Krasnodebski