

**Sąd Okręgowy w Warszawie
VII Wydział Cywilny Rodzinny
i Rejestrowy
al. "Solidarności" 127
00-898 Warszawa**

Warszawa, dnia 10 sierpnia 2026 r.

**URZĄD MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
URZĄD DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE
WYDZIAŁ OBSŁUGI MIESZKAŃCÓW
dla DZIELNICY ŚRÓDMIEŚCIE
ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa
tel. 22 443 91 09, faks 22 443 94 98**

Sygn. akt VII Co 145/25

w odpowiedzi należy podać sygn. akt

Wywieszono na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń
Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
oraz na stronie internetowej <http://eto.um.warszawa.pl>
w terminie od dnia 12.08.26 do dnia 14.09.26

Uwagi.....

Podpis.....

INSPEKTOR
Katarzyna Żabka
Katarzyna Żabka

**Pan
Sali Dalal**

DORĘCZENIE

Sąd Okręgowy w Warszawie VII Wydział Cywilny Rodzinny i Rejestrowy w sprawie z wniosku Emilii Czai przy udziale Salemu Dalalowi doręcza Panu jako Uczestnikowi odpis postanowienia z 29 lipca 2026 roku.

na zarządzenie sędziego
Sekretarz sądowy
Agata Tańska

POUCZENIE

Uzasadnienie postanowienia sporządza się tylko na wniosek zgłoszony w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia. Postanowienie z uzasadnieniem doręcza się tylko tej stronie, która zażądała sporządzenia uzasadnienia i doręczenia postanowienia z uzasadnieniem. We wniosku należy wskazać, czy pisemne uzasadnienie ma dotyczyć całości postanowienia czy jego części (a jeśli w części, to w jakiej), w szczególności poszczególnych objętych nim rozstrzygnięć.

Od wniosku o doręczenie postanowienia z uzasadnieniem pobiera się stałą opłatę sądową w kwocie 30 zł.

Na postanowienie przysługuje zażalenie do sądu drugiej instancji (tj. do Sądu Apelacyjnego w Warszawie), które wnosi się do sądu, który wydał zaskarżone orzeczenie (tj. za pośrednictwem Sądu Okręgowego w Warszawie) w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia z uzasadnieniem, a jeżeli sąd (w drodze rozstrzygnięcia mającego postać niezaskarżalnego postanowienia) odstąpił od jego uzasadnienia, w całości uwzględniając zawarty w piśmie procesowym wniosek strony i dzieląc argumenty strony przytoczone na jego poparcie - w terminie tygodnia od dnia doręczenia postanowienia, w którym powołano się na to pismo. Jeżeli pismo to zostanie doręczone później niż postanowienie, termin do złożenia zażalenia biegnie od dnia doręczenia tego pisma.

Biuro Obsługi Interesantów

Godziny przyjęć interesantów:

Pn. 8³⁰-18⁰⁰,

Wt.-Pt. 8³⁰-15³⁰

al. „Solidarności” 127

tel. 22 440 80 00

Email: boi@warszawa.so.gov.pl

ul. Czerniakowska 100

tel. 22 440-07-27, 22 440-07-28

Email: boi.gosp@warszawa.so.gov.pl

ul. Płocka 9

tel. 22 440-50-00

Email: boi.plocka@warszawa.so.gov.pl

Czytelnia akt

Godziny przyjęć interesantów:

Pn. 8³⁰-18⁰⁰, przy czym akta wydawane są do godz. 17³⁰,

Wt.-Pt. 8³⁰-15³⁰, przy czym akta wydawane są do godz. 15⁰⁰

al. „Solidarności” 127

tel. 22 440 80 00

Email: boi@warszawa.so.gov.pl

ul. Czerniakowska 100

tel. 22 440-07-27, 22 440-07-28

Email: boi.gosp@warszawa.so.gov.pl

ul. Płocka 9

tel. 22 440-50-00

Email: boi.plocka@warszawa.so.gov.pl

Biuro Podawcze

Godziny przyjęć

interesantów:

Pn. 8³⁰-18⁰⁰,

Wt.-Pt. 8³⁰-15³⁰

Tygodniowy termin do wniesienia zażalenia uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem strona wniosła zażalenie do sądu drugiej instancji (tj. do Sądu Apelacyjnego w Warszawie). W takim przypadku sąd ten zawiadamia sąd pierwszej instancji o wniesieniu zażalenia i żąda przedstawienia akt sprawy.

Strona może wnieść zażalenie tylko w sytuacji, gdy wcześniej złożyła w terminie wniosek o sporządzenie uzasadnienia i doręczenie postanowienia z uzasadnieniem (złożenie wniosku o sporządzenie uzasadnienia i doręczenia orzeczenie z uzasadnieniem warunkuje dopuszczalności zażalenia).

Zażalenie powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego (w tym m.in. zawierać podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, a także sygnaturę aktu) oraz zawierać: wskazanie zaskarżonego postanowienia z podaniem, czy jest ono skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej) i wniosek o jego zmianę lub uchylenie, jak również zwięzłe uzasadnienie zażalenia ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów.

Do zażalenia należy dołączyć jego odpisy (kserokopie) i odpisy (kserokopie) jego załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom - w liczbie tylu dodatkowych egzemplarzy, ile jest osób uczestniczących w sprawie, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sprawy.

Co do zasady od zażalenia pobiera się opłatę sądową.

Niedopuszczalne jest zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu. Za zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu uważa się:

1. drugie i dalsze zażalenie wniesione przez tę samą stronę na to samo postanowienie,
2. zażalenie na postanowienie wydane w wyniku czynności wywołanych wniesieniem przez tę samą stronę wcześniejszego zażalenia

- chyba że okoliczności sprawy wykluczają tę ocenę.

Zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności, w szczególności nie przedstawia się go do rozpoznania sądowi właściwemu. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu zażalenia i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się stronę wnoszącą tylko raz - przy wniesieniu zażalenia.

Termin oznaczony w tygodniach lub miesiącach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca.

Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo w zagranicznej placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne na terytorium innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem tego pisma do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku. Wprowadzenie pisma do systemu teleinformatycznego jest równoznaczne z wniesieniem pisma do sądu.

Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

Niniejsze pismo nie wymaga podpisu na podstawie § 100a ust. 1-3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.

POSTANOWIENIE

Dnia 29 lipca 2026 roku

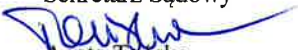
Sąd Okręgowy w Warszawie VII Wydział Cywilny Rodzinny i Rejestrowy
w składzie:

Przewodniczący: sędzia Marzena Rzońca
po rozpoznaniu w dniu 29 lipca 2026 roku w Warszawie na posiedzeniu niejawnym
sprawy
przy udziale Prokuratury Okręgowej w Warszawie
z wniosku Emilii Czai
z udziałem Soliego (Saliego) Dalala
o uznanie orzeczenia sądu zagranicznego

postanawia:

1. umorzyć postępowanie;
2. kosztami postępowania obciążyć wnioskodawczynię, uznając koszty postępowania za uiszczone w całości.

Na oryginale właściwe podpisy
Za zgodność z oryginałem
Sekretarz Sądowy


Agata Tanska



