

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

podinspektor ds. zarządzania budżetem i WPF Miasta

w Zespole Prognoz Wieloletnich i Modelowania Budżetowego

Biura Planowania Budżetowego

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 26 sierpnia 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- opracowywanie budżetu i Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, w tym założeń do budżetu oraz innych dokumentów i analiz,
- monitoring realizacji budżetu i wpływu czynników wewnętrznych i zewnętrznych na sytuację finansową Miasta, propozycje dostosowań WPF i budżetu,
- opracowywanie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu w tym stopnia zaawansowania realizacji programów wieloletnich oraz informacji i innych sprawozdań o stanie mienia,
- opracowywanie procedur.

Charakterystyka pracy:

- uczestniczenie w utrzymaniu i rozwijaniu narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie wieloletnią prognozą finansową i budżetem tj. Microsoft Power BI (narzędzie do analizy biznesowej – Business Intelligence); narzędzia chmurowe; narzędzia w środowisku pakietu MS Office z wykorzystaniem m.in. Visual Basic, tabel przestawnych, zaawansowanych formuł,
- uczestniczenie w pracach związanych z:
 - opracowywaniem, aktualizacją i utrzymaniem modeli analitycznych zarządzania wieloletnią prognozą finansową i budżetem;
 - opracowywaniem i ewaluacją modeli symulacyjno-prognostycznych na potrzeby wieloletniej prognozy finansowej;
 - opracowywaniem nowych narzędzi analitycznych wspierających zarządzanie finansami;
 - przygotowywaniem wytycznych, koncepcji zmian w wieloletniej prognozie finansowej i budżecie;
 - analizą i oceną wybranych obszarów działalności m.st. Warszawy;

- opracowywanie prezentacji zarządczych oraz materiałów na seminaria i konferencje w zakresie właściwości biura,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - ustawa o samorządzie gminnym i powiatowym,
 - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Al. Jerozolimskie 44, piętro 9. Wejście do budynku jest z poziomu terenu. W budynku znajduje się system kontroli dostępu. Do pomieszczenia pracy można się dostać tylko za pomocą windy. Windy posiadają sygnalizację głosową. Ciągi komunikacyjne, windy oraz toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynku.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum rok stażu pracy albo wykształcenie średnie i minimum 4-letni staż pracy,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: ekonomia, budżet, statystyka, finanse, finanse publiczne, rachunkowość, finansowanie jednostek samorządu terytorialnego, opracowywanie przekrojowych analiz,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w zakresie kierunków ekonomicznych.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2,

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy:
nabory@um.warszawa.pl.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](#).