

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

podinspektor ds. strategii rozwoju

Samodzielne Wieloosobowe Stanowisko Pracy ds. Projektów i Analizy Danych

w Biurze Ochrony Powietrza i Polityki Klimatycznej

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 26 sierpnia 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- opiniowanie projektów operacyjnych dokumentów planistycznych miasta w tym strategii rozwoju m.st. Warszawy,
- monitoring i ewaluacji dokumentów strategicznych i dokumentów operacyjnych. Monitorowanie zmian w zakresie krajowych i unijnych polityk oraz regulacji prawnych związanych ze strategicznym zarządzaniem rozwojem,
- współpraca z komórkami organizacyjnymi urzędu i podmiotami zewnętrznymi.

Charakterystyka pracy:

- analiza danych środowiskowych na potrzeby działań m.st. Warszawy dotyczących ochrony powietrza i środowiska, eliminowanie przyczyn zmian klimatu oraz adaptacji do jej skutków,
- koordynacja i monitorowanie projektów miejskich, krajowych i międzynarodowych związanych z ochroną klimatu w tym ograniczaniem emisji gazów cieplarnianych i adaptacji do zmian klimatu,
- opiniowanie projektów, programów, polityk, strategii i innych dokumentów przygotowywanych w m.st. Warszawie pod kątem zrównoważonego rozwoju, ograniczania emisji gazów cieplarnianych i adaptacji do zmiany klimatu,
- udział w inicjatywach i projektach miejskich, krajowych oraz międzynarodowych dotyczących monitoringu przyczyn zmiany klimatu oraz adaptacji do niej,
- przygotowywanie publikacji i raportów z wykonywanych analiz danych środowiskowych z zakresu działalności biura,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa Prawo ochrony środowiska,
 - ustawa o wspieraniu termomodernizacji i remontów,

- regulamin organizacyjny m.st. Warszawy,
- biegła znajomość narzędzi analitycznych np. MS Excel,
- znajomość zagadnień GIS i obsługi Big Data.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: Pl. Bankowy 2, piętro 21. Budynek jest wyposażony w podjazd oraz system kontroli dostępu. Szerokość wejścia, ciągi komunikacyjne są dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Drzwi windy mają szerokość 80 cm. W budynku na każdym piętrze znajduje się toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, telefoniczna obsługa klienta. Przemieszczanie się wewnątrz budynku i wyjścia służbowe.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum rok stażu pracy albo wykształcenie średnie i minimum 4-letni staż pracy,
- minimum półroczne doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów:
 - programowanie rozwoju jednostek terytorialnych – na poziomie lokalnym lub regionalnym lub krajowym,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- przygotowywanie i aktualizowanie dokumentów o charakterze strategicznym,
- planowanie i realizacja działań w obszarze ochrony powietrza lub ochrony środowiska lub efektywności energetycznej lub rozwoju odnawialnych źródeł energii lub eliminowania przyczyn zmiany klimatu lub adaptacji do jej skutków,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, dążenie do rezultatów, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: gospodarka przestrzenna, ochrona i inżynieria środowiska, ekologia, energetyka, inżynieria i technologie nośników energii.
- komunikatywna znajomość języka angielskiego.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Dokumenty złoż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: nabory@um.warszawa.pl.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).