

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

podinspektor ds. administrowania drogami

w Wydziale Infrastruktury dla Dzielnicy Ochota

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 10 sierpnia 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań związanych z utrzymaniem i remontami dróg,
- przygotowanie założeń rzeczowo-finansowych w zakresie utrzymania, remontów dot. dróg, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- kontrolowanie stanu technicznego dróg,
- przygotowywanie projektów decyzji i zezwoleń w zakresie administrowania drogami.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie spraw związanych z letnim i zimowym utrzymaniem dróg gminnych,
- kontrola pasa drogowego w zakresie letniego i zimowego utrzymania dróg gminnych,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego,
- kontrola pasa drogowego w zakresie jego zajęcia (na podstawie wydanego zezwolenia, jak i bez zezwolenia na jego zajęcie),
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa Prawo budowlane,
 - ustawa o drogach publicznych,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - ustawa Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawa o samorządzie gminnym,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawa Kodeks postępowania administracyjnego.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Pawińskiego 30, piętro 1. Bezpieczne warunki pracy. Budynek dwupiętrowy z wejściem wyposażonym w podjazd. Ciągi komunikacyjne umożliwiają poruszanie się osobom z niepełnosprawnościami. Na parterze znajduje się hol z którego na 1 i 2 piętro prowadzą schody o szer. 130 cm z jednostronną barierką. Brak windy. Toaleta ogólnodostępna będąca zarazem toaletą dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku. Barak oznaczeń tabliczkami w systemie brajla oraz NFC.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym, rozmowy telefoniczne, oraz przemieszczanie się w budynku i w terenie.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 1 rok stażu pracy albo wykształcenie średnie i minimum 4-letni staż pracy,
- powyżej półroczne doświadczenie zawodowe w zakresie eksploatacji i utrzymania dróg,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, współpraca, samodzielność, sumienność.

Dodatkowe wymagania:

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- wykształcenie wyższe profilowe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: kierunki techniczne, inżynieria dróg, inżynieria mostów, administracja.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: ochota.wkd@um.warszawa.pl.

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl/e-rekrutacje).