

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Sedeka , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000338389 , Kod pocztowy: 00-131 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: ul. Grzybowska , Numer posesji: 4 , Numer lokalu: U6B , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: , Adres e-mail: a.drozdowska@sedeka.pl , Numer telefonu: 882795656 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Drożdżowska Adres e-mail: a.drozdowska@sedeka.pl Telefon: 882795656

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkajmy się przy stole - międzypokoleniowe warsztaty twórcze			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	06.09.2026	Data zakończenia	04.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

1. Opis zadania publicznego

Projekt „Spotkajmy się przy stole - spotkania twórcze dla mieszkańców Warszawy” to inicjatywa skierowana do mieszkańców m.st. Warszawy, której celem jest tworzenie przestrzeni do spotkań, rozmowy i budowania relacji między osobami z różnych grup społecznych, w tym seniorami oraz osobami z niepełnosprawnościami.

W ramach projektu zorganizowany zostanie cykl spotkań, podczas których uczestnicy będą wspólnie spędzać czas, rozmawiać oraz brać udział w prostych działaniach twórczych (np. tworzenie kartek, ozdób i drobnych form rękodzielniczych).

Spotkania będą miały charakter otwarty i swobodny, a ich głównym celem będzie budowanie relacji oraz przeciwdziałanie izolacji społecznej. Działania twórcze będą pełnić funkcję wspierającą, ułatwiającą nawiązywanie kontaktu i tworzącą naturalną przestrzeń do rozmowy.

Każde spotkanie będzie miało swój temat przewodni, który ułatwi uczestnikom rozmowę i wspólne działanie.

Przykładowe tematy spotkań to m.in.:

- „Poznajmy się” - pierwsze spotkanie i integracja grupy,
- „Moje wspomnienia” - tworzenie prostych prac inspirowanych doświadczeniami i historiami uczestników,
- „Codzienność i drobne przyjemności” - działania twórcze wokół tego, co daje radość na co dzień,
- „Dla kogoś bliskiego” - przygotowanie drobnych upominków,
- „Razem tworzymy” - wspólne działania grupowe,
- „Podsumowanie” - spotkanie zamykające i rozmowa o doświadczeniach uczestników.

Projekt stawia na codzienność i zwyczajne spotkanie przy wspólnym stole jako wartość samą w sobie, co odróżnia go od bardziej sformalizowanych działań. Efektem spotkań będzie nawiązywanie relacji i utrzymywanie kontaktów między uczestnikami.

Cel ogólny:

Wzmocnienie relacji społecznych oraz przeciwdziałanie izolacji wśród mieszkańców m.st. Warszawy poprzez udział w spotkaniach twórczych.

Cele szczegółowe projektu:

- stworzenie przestrzeni do spotkań i rozmowy,
- integracja mieszkańców z różnych środowisk, w tym seniorów oraz osób z niepełnosprawnościami,
- zwiększenie aktywności społecznej uczestników poprzez udział w spotkaniach,
- wzmocnienie poczucia przynależności do lokalnej społeczności.

2. Grupa docelowa: Osoby dorosłe będące mieszkańcami m.st. Warszawy, w szczególności seniorzy oraz osoby z niepełnosprawnościami, które doświadczają ograniczonego kontaktu społecznego lub izolacji.

Projekt zakłada udział osób z różnych środowisk, co sprzyja budowaniu relacji i wzajemnemu poznaniu się uczestników.

3. Zakres działań

W ramach projektu „Spotkajmy się przy stole - spotkania twórcze dla mieszkańców Warszawy” zorganizowany zostanie cykl 6 spotkań odbywających się w okresie trzech miesięcy. Każde spotkanie trwać będzie około 2 godzin i zostanie przeprowadzone przez osobę z doświadczeniem w

pracy z grupą, w razie potrzeb wspieraną przez wolontariusza/-y.

Grupa będzie liczyć maksymalnie 12 osób. Taka liczebność zapewni komfortowe warunki udziału oraz możliwość aktywnego uczestnictwa.

Działania projektowe obejmują spotkania o charakterze integracyjnym i twórczym. W trakcie spotkań uczestnicy będą mieli możliwość rozmowy, poznania się oraz wspólnego spędzania czasu w swobodnej i bezpiecznej atmosferze.

Elementem spotkań będą proste działania twórcze (np. tworzenie kartek, ozdób i drobnych form rękodzielniczych), które będą pełnić funkcję wspierającą, ułatwiającą nawiązywanie kontaktu i tworzącą naturalną przestrzeń do rozmowy.

Każde spotkanie będzie obejmowało:

- część integracyjną (poznanie się uczestników),
- część twórczą (proste działania rękodzielnicze).

Spotkania będą prowadzone w sposób dostępny i dostosowany do możliwości uczestników.

Celem działań jest przełamanie barier społecznych, stworzenie przestrzeni do budowania relacji oraz integracja uczestników.

4. Rekrutacja uczestników

Rekrutacja do projektu będzie miała charakter otwarty i będzie prowadzona wśród mieszkańców m.st. Warszawy.

Informacje o projekcie będą rozpowszechniane za pośrednictwem kanałów komunikacyjnych Fundacji (strona internetowa, media społecznościowe) oraz poprzez kontakt z Beneficjentami Fundacji.

Podstawowa grupa uczestników zostanie wyłoniona na początku realizacji zadania, jednak w trakcie trwania projektu będzie możliwość dołączania nowych osób (w przypadku dostępnych miejsc).

O udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń.

5. Rezultaty i korzyści

Dzięki realizacji projektu zakładane są następujące efekty:

- zwiększenie integracji społecznej - uczestnicy nawiążą nowe relacje i kontakty,
- zmniejszenie poczucia izolacji poprzez udział w spotkaniach i kontakt z innymi osobami,
- zwiększenie aktywności społecznej uczestników,
- wzmocnienie poczucia przynależności do lokalnej społeczności.

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:

- liczba uczestników: min. 10 osób,
- liczba spotkań: 6,
- frekwencja: co najmniej 60% uczestników weźmie udział w więcej niż jednym spotkaniu,
- min. 80% uczestników zadeklaruje zmniejszenie poczucia izolacji lub poprawę samopoczucia,
- uczestnicy nawiążą nowe kontakty w ramach grupy.

Udział uczestników w projekcie będzie bezpłatny.

Oświadczamy, że przy realizacji projektu zapewnimy dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce realizacji

Zadanie realizowane będzie na terenie m.st. Warszawy, w dzielnicy Śródmieście.

Spotkania będą odbywać się w:

- Siedzibie Fundacji Sedeka, ul. Grzybowska 4 lok. U6b, Warszawa,
- Sala warsztatowa w Centrum Wsparcia i Rozwoju "Zdążyć z Pomocą", ul. Grzybowska 4 lok. U6d, Warszawa.

Wybrane przestrzenie są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i zapewniają komfortowe warunki udziału w spotkaniach.

Miejsca realizacji są dostępne architektonicznie, umożliwiają swobodne poruszanie się osobom z ograniczoną mobilnością oraz posiadają zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb uczestników.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Frekwencja na spotkaniach	co najmniej 60% uczestników weźmie udział w więcej niż jednym spotkaniu	listy obecności
Zmniejszenie poczucia izolacji uczestników	min. 80% uczestników zadeklaruje zmniejszenie poczucia izolacji lub poprawę samopoczucia	ankieta ewaluacyjna
Nawiązanie relacji społecznych	uczestnicy nawiążą nowe kontakty w ramach grupy (min. 6 osób potwierdzi nawiązanie relacji)	ankieta ewaluacyjna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Sedeka działa od 2009 roku, wspierając osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby w trudnej sytuacji zdrowotnej i życiowej. Od 2012 roku posiada status Organizacji Pożytku Publicznego i umożliwia swoim Podopiecznym gromadzenie środków na leczenie, rehabilitację, zakup leków i sprzętu medycznego.

Fundacja wspiera swoich Podopiecznych poprzez możliwość pozyskiwania środków z odpisów 1,5% podatku, darowizn oraz zbiorów publicznych i internetowych. Obecnie obejmuje opieką już ponad 3000 osób potrzebujących.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu w pracy z osobami z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunami Fundacja dobrze rozpoznaje ich potrzeby, w tym związane z izolacją społeczną i ograniczonym dostępem do kontaktów społecznych.

Realizacja projektu „Spotkajmy się przy stole” stanowi uzupełnienie dotychczasowych działań Fundacji, rozszerzając wsparcie o możliwość udziału w spotkaniach sprzyjających budowaniu relacji i przeciwdziałaniu izolacji społecznej wśród mieszkańców m.st. Warszawy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja Sedeka posiada doświadczenie w realizacji działań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów, w tym projektów o charakterze społecznym, edukacyjnym i wspierającym.

Od 2025 roku Fundacja realizuje cykliczne spotkania integracyjne dla osób z niepełnosprawnościami „Spotkajmy się”, których celem jest budowanie relacji, przeciwdziałanie izolacji oraz tworzenie przestrzeni do wspólnego spędzania czasu. Działania te mają charakter stały i są kontynuowane.

Fundacja posiada również doświadczenie w realizacji indywidualnych konsultacji psychologicznych dla osób z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunów.

Od 2016 roku Fundacja prowadzi regularne zajęcia dla seniorów, odbywające się w trybie cotygodniowym. W skali roku w zajęciach tych uczestniczy ponad 200 osób, co potwierdza doświadczenie Fundacji w pracy z tą grupą oraz w organizacji cyklicznych działań społecznych.

W ramach dotychczasowych działań Fundacja realizowała także m.in.:

- projekt „Kurs na Samodzielność” (2016 r.), dofinansowany ze środków PFRON,
- cykl bezpłatnych szkoleń online dla rodziców i opiekunów osób z niepełnosprawnościami (2021 r.),
- warsztaty i spotkania grupowe dla opiekunów oraz osób wymagających wsparcia (2023 r.).

Fundacja posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu spotkań grupowych, w których uczestnicy mają możliwość wymiany doświadczeń, budowania relacji oraz wspólnego spędzania czasu w bezpiecznej atmosferze.

Dodatkowo Fundacja współpracuje z lokalnymi instytucjami pomocy społecznej oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób z niepełnosprawnościami i seniorów. W swoim działaniu kieruje się zasadą poszanowania godności, praw i wolności człowieka.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby kadrowe:

Personel merytoryczny:

Prowadząca spotkania: osoba z doświadczeniem w pracy z grupą, odpowiedzialna za przygotowanie i prowadzenie spotkań oraz moderowanie pracy grupowej.

W razie potrzeb grupy - wolontariusz/-e: osoba/-y wspierająca/-e prowadzącą oraz uczestników w trakcie spotkań.

Personel administracyjny:

Koordinator projektu: osoba odpowiedzialna za organizację i nadzór nad realizacją projektu, kontakt z uczestnikami oraz wsparcie organizacyjne działań.

Pracownik administracyjno-księgowy: osoba odpowiedzialna za prowadzenie dokumentacji projektu oraz rozliczenia finansowe.

2. Zasoby rzeczowe:

Sala warsztatowa w Centrum Wsparcia i Rozmowy "Zdążyć z Pomocą" – przestrzeń dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, wyposażona w stoły i krzesła oraz zaplecze multimedialne, umożliwiającą realizację spotkań grupowych. Na mocy współpracy z Fundacją Dzieciom „Zdążyć z Pomocą” korzystanie z przestrzeni odbywa się bezkosztowo.

Materiały do działań twórczych: podstawowe materiały plastyczne wykorzystywane podczas spotkań (np. papier, nożyczki, klej, elementy dekoracyjne).

Sprzęt biurowy: komputer, drukarka, materiały biurowe niezbędne do organizacji projektu.

3. Zasoby finansowe

Do realizacji zadania nie będzie wykorzystywany finansowy wkład własny Fundacji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie prowadzącej spotkania (6 spotkań x 350zł)	2 100,00		
2.	Materiały do działań twórczych	900,00		
3.	Poczęstunek dla uczestników	240,00		
4.	Promocja projektu – reklama w mediach społecznościowych	150,00		
5.	Przygotowanie materiałów promocyjnych (grafika/plakat)	150,00		
6.	Koordinacja projektu (20 h x 60 zł)	1 200,00		
7.	Obsługa administracyjno-księgowa (6 h x 60 zł)	360,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	5 100,00	5 100,00	0,00
--	----------	----------	------

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający

status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
 3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.