

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja Niezdiagnozowani , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000918201 , Kod pocztowy: 01-258 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Fort Wola , Numer posesji: 12 , Numer lokalu: 57 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Wola (dzielnica) , Strona www: https://niezdiagnozowani.com/ , Adres e-mail: fundacja@niezdiagnozowani.com , Numer telefonu: 660 968 532 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Magdalena Dulęba Adres e-mail: magdalena.duleba@niezdiagnozowani.onmicrosoft.com Telefon: 693999300

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	"Razem przez odyseję diagnostyczną" – cykl grup wsparcia online dla osób niezdiagnozowanych i ich rodzin			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	14.09.2026	Data zakończenia	12.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Cel główny zadania:

Zmniejszenie poczucia izolacji, bezradności i stresu u osób pozostających bez diagnozy (i ich bliskich) poprzez zapewnienie regularnego, profesjonalnie prowadzonego wsparcia psychospołecznego w formule grup wsparcia online.

Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania:

Osoby zmagające się z chorobami o nieustalonej etiologii (doświadczające tzw. odysei diagnostycznej) są narażone na wieloletni stres, poczucie niezrozumienia oraz izolację społeczną. W Polsce brakuje dedykowanych, bezpłatnych form wsparcia grupowego dla tej grupy odbiorców. Fundacja Niezdiagnozowani od 2021 r. objęła opieką około 70 osób, a obecnie stale wspiera 50 chorych oraz ich rodziny. Dotychczasowe doświadczenia organizacyjne potwierdzają, że beneficjenci potrzebują zarówno regularnego kontaktu z osobami w podobnej sytuacji, jak i profesjonalnej opieki psychologicznej. Formuła online planowanego zadania skutecznie eliminuje bariery geograficzne oraz mobilnościowe, co ma kluczowe znaczenie dla tej grupy docelowej. Lokalne zakorzenienie zarządu w stolicy pozwala na sprawne zarządzanie projektem online.

Grupa docelowa:

Projekt skierowany jest do dorosłych pacjentów pozostających bez diagnozy lub zmagających się z trudno rozpoznawalnymi, przewlekłymi schorzeniami, a także ich bliskich. Z uwagi na internetową formułę projektu oraz ogólnopolski zasięg dotychczasowych działań statutowych Fundacji, beneficjenci ze wszystkich regionów Polski będą mogli brać udział w projekcie.

Trwałość rezultatów:

Wypracowany model prowadzenia grup wsparcia (harmonogram, tematyka, materiały edukacyjne) zostanie włączony do stałej działalności Fundacji i będzie kontynuowany w kolejnych latach niezależnie od finansowania zewnętrznego.

Opracowane w ramach projektu specjalistyczne materiały edukacyjne w formacie PDF zostaną udostępnione wszystkim beneficjentom Fundacji. Dzięki temu baza wiedzy pozostanie trwałym, powszechnie dostępnym zasobem wspierającym kolejnych pacjentów i ich rodziny w procesie odysei diagnostycznej.

Miejsce realizacji

Online (platforma wideokonferencyjna Teams) - beneficjenci z różnych rejonów Polski

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Spotkania grupy wsparcia online	3 x ok. 90 minut spotkania	Listy obecności prowadzone przez koordynatora projektu.
Aktywny udział w spotkaniach beneficjentów	min. 10 osób	Listy obecności prowadzone przez koordynatora projektu (dokumentujące obecność bez upubliczniania wizerunku).
Opracowanie materiału edukacyjnego w formacie PDF	1	Gotowy materiał edukacyjny w formacie PDF, stanowiący namacalny dowód wykonanej pracy merytorycznej.
Wzrost poczucia wsparcia społecznego i redukcja poczucia izolacji	3 ankiety	Anonimowe ankiety ewaluacyjne (w skali 1–5) udostępniane uczestnikom po spotkaniach, mierzące poziom zadowolenia ze wsparcia i spadek izolacji.
Raport końcowy z realizacji zadania	1	Raport końcowy przygotowany przez koordynatora, zawierający zestawienie wskaźników, wnioski oraz rekomendacje do dalszych działań.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja Niezdiagnozowani działa od 2021 r. na rzecz osób pozostających bez diagnozy lub z trudnymi do rozpoznania, przewlekłymi schorzeniami. Aktualnie otacza opieką ok. 50 osób chorych (dzieci i dorosłych) wraz z rodzinami. W ramach działalności statutowej Fundacja realizuje m.in. konsylia diagnostyczne z udziałem lekarzy specjalistów, wyszukuje placówki medyczne i specjalistów, organizuje zbiórki na badania diagnostyczne, prowadzi newslettery i webinary o tematyce psychologicznej i medycznej oraz przeprowadza wywiady psychologiczne z kandydatami do wsparcia. Zespół Fundacji liczy prawie 30 osób, w tym psychologów, studenci i absolwenci kierunków medycznych i psychologicznych oraz wolontariusze z działu komunikacji.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja posiada bezpośrednie i udokumentowane doświadczenie w realizacji działań planowanych w ofercie, w szczególności w obszarze wsparcia psychologicznego oraz koordynacji pomocy dla osób przewlekle chorych i ich rodzin. Dotychczasowe doświadczenie organizacji obejmuje m.in. przeprowadzanie specjalistycznych wywiadów psychologicznych, organizację i prowadzenie

profesjonalnych webinarów o tematyce psychologiczno-medycznej, a także sprawne zarządzanie zespołem specjalistów i wolontariuszy.

Kluczowe role w realizacji bieżącego zadania powierzone zostaną osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie projektowe:

Martynie Kruglak (psycholog i interwent kryzysowy z doświadczeniem w prowadzeniu grup wsparcia) oraz

Magdalenie Dulębie (Koordynator ds. Działań Pomocowych z doświadczeniem w zarządzaniu projektami, rekrutacji i dokumentacji).

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe:

- Psycholog (Martyna Kruglak – Wiceprezes, psycholog i interwent kryzysowy) – odpowiedzialna za prowadzenie grup wsparcia.
- Koordynator projektu (Magdalena Dulęba – Koordynator ds. Działań Pomocowych, doświadczenie w zarządzaniu projektami) – odpowiedzialna za organizację, rekrutację i prowadzenie dokumentacji.
- Wolontariusze – wsparcie przy organizacji i przeprowadzeniu zadania.

Zasoby rzeczowe:

Działalność realizowana będzie w formule online, co eliminuje konieczność posiadania stacjonarnego lokalu. Wykorzystane zostanie standardowe wyposażenie biurowe i komputerowe członków zespołu oraz platforma wideokonferencyjna, której koszt utrzymania (licencja) pokrywany jest w ramach budżetu projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Psycholog – prowadzenie 3 spotkań grupy wsparcia online (ok. 1,5 h/spotkanie) -- koszt za sesję 350 zł	1 050,00		
2.	Psycholog – przygotowanie materiału do spotkania grupy wsparcia -- koszt za przygotowanie do sesji 300 zł	900,00		
3.	Koordynator projektu – przygotowanie, rekrutacja, komunikacja z beneficjentami, raport końcowy (80zł/h x25 h)	2 000,00		
4.	Platforma wideokonferencyjna (licencja 3 miesiące - koszt miesięczny 100 zł)	300,00		
5.	Materiały edukacyjne dla uczestników grup wsparcia (PDF + wysyłka e-mail)	500,00		
6.	Promocja i rekrutacja	500,00		

7.	Obsługa administracyjna (dokumentacja, umowy, sprawozdawczość)	1 500,00		
8.	Ewaluacja – ankiety satysfakcji uczestników + raport końcowy	500,00		
9.	Rezerwa na nieprzewidziane wydatki administracyjne	1 000,00		
10.	Praca wolontariuszy przy rekrutacji i komunikacji z beneficjentami (szacunkowo 30 godz. × 25 zł/godz. = 750 zł)	750,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 000,00	8 250,00	750,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.