

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|                                                                      |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Miasta Stołecznego Warszawy                  |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |
| Nazwa: <b>WYSPA WOLNOŚCI</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001225856</b> , Kod pocztowy: <b>03-130</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Aleksandra Kamińskiego</b> , Numer posesji: <b>20A</b> , Numer lokalu: <b>11</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Białołęka (dzielnica)</b> , Strona www: <b><a href="https://www.wyspa-wolnosci.com/pl">https://www.wyspa-wolnosci.com/pl</a></b> , Adres e-mail: <b>wolnawyspaul@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>730628697</b> , |                                                                                                                                                                           |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                           |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Yan Sobeshchuk</b><br><br><b>Adres e-mail: <a href="mailto:jan.partnership@wyspa-wolnosci.com">jan.partnership@wyspa-wolnosci.com</a></b><br><b>Telefon: 730628697</b> |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|                                            |                                                                              |            |                  |            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego               | Wyspa Siatkówki: Międzynarodowy integracyjny turniej młodzieżowy w Warszawie |            |                  |            |
| 2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup> | Data rozpoczęcia                                                             | 01.09.2026 | Data zakończenia | 26.09.2026 |

|                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|--------------------------------------------------------------------------|

**Opis zadania**

Organizacja jednodniowego, międzynarodowego turnieju siatkówki „Wyspa Cup” dla młodzieży w wieku licealnym. Projekt zakłada udział 6–8 drużyn o mieszanym składzie narodowościowym (polsko-białorusko-ukraińskim), co sprzyja bezpośredniej integracji i przełamywaniu barier kulturowych

- . Turniej na poziomie „zaawansowany amator” zostanie wzbogacony o otwarte warsztaty siatkarskie oraz działania popularyzujące sport
- . Projekt realizuje cel wzmocnienia wspólnoty lokalnej Warszawy poprzez wspólną pasję i aktywność fizyczną
- . Udział w turnieju oraz wstęp dla widzów są całkowicie bezpłatne

**Miejsce realizacji**

VII Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego w Warszawie, ul. Wawelska 46

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

| Nazwa rezultatu                         | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika     |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Przeprowadzenie turnieju integracyjnego | 1 wydarzenie (czas trwania: 12:00–21:00)                   | Harmonogram turnieju, protokoły meczowe, dokumentacja zdjęciowa.                |
| Aktywizacja sportowa młodzieży          | Udział 6–8 drużyn (ok. 48–80 zawodników)                   | Formularze zgłoszeniowe (Google Forms), listy obecności zawodników.             |
| Budowanie społeczności lokalnej         | Udział do 200 widzów/odbiorców                             | Rejestracja online dla widzów, statystyki zasięgów w mediach społecznościowych. |
| Edukacja sportowa                       | Przeprowadzenie warsztatów siatkarskich w trakcie turnieju | Program wydarzenia, fotorelacja z warsztatów.                                   |

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### Charakterystyka oferenta

Charakterystyka oferenta: Fundacja Wyspa Wolności (zał. 2022) to dynamiczna społeczność wspierająca integrację nastolatków-migrantów w Polsce. Klub zrzesza obecnie ponad 150 stałych członków oraz grupę ponad 200 rodziców, tworząc bezpieczne środowisko do rozwoju i nawiązywania przyjaźni w nowym kraju. Fundacja działa w duchu równości i akceptacji

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie: Oferent posiada bogate doświadczenie w organizacji wydarzeń integracyjnych i sportowych. Dotychczas zrealizowano ponad 200 spotkań klubowych oraz duże projekty, takie jak letni obóz sportowy nad Bałtykiem (obejmujący zajęcia fizyczne i treningi) oraz masowy Piknik Anime w Warszawie we współpracy z Wolskim Centrum Kultury. Fundacja regularnie prowadzi warsztaty i kluby dyskusyjne dla młodzieży.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania:

Ludzkie: Zespół 5 stałych mentorów z doświadczeniem pedagogicznym oraz baza wolontariuszy fundacji. Do turnieju zostaną zaangażowani profesjonalni sędziowie sportowi.

Komunikacyjne: Rozwinięte kanały w mediach społecznościowych oraz dedykowane czaty społecznościowe (ponad 350 osób), umożliwiające skuteczną rekrutację uczestników i promocję wydarzenia.

Organizacyjne: Sprawdzone procedury pracy z małoletnimi, w tym obowiązkowa weryfikacja kadry w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Partnerskie: Współpraca z 7 partnerami oraz warszawskimi placówkami oświatowymi.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu                                   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|-------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Wynajem hali sportowej (9 godzin × 330 zł)      | 3 000,00    |           |                 |
| 2.  | Wynagrodzenie sędziów (2 sędziów)               | 1 500,00    |           |                 |
| 3.  | Zabezpieczenie medyczne                         | 500,00      |           |                 |
| 4.  | Piłki do siatkówki oraz materiały organizacyjne | 600,00      |           |                 |
| 5.  | Nagrody (puchary, medale, dyplomy)              | 800,00      |           |                 |
| 6.  | Woda dla uczestników i sędziów                  | 350,00      |           |                 |
| 7.  | Organizacja warsztatów siatkarskich             | 900,00      |           |                 |
| 8.  | Promocja wydarzenia i materiały reklamowe       | 700,00      |           |                 |

|                                                   |                                                                                   |          |          |      |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------|
| 9.                                                | Koszty organizacyjne (rejestracja uczestników, identyfikatory, materiały biurowe) | 380,00   |          |      |
| 10.                                               | Rezerwa na nieprzewidziane wydatki                                                | 500,00   |          |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                                   | 9 230,00 | 9 230,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / ~~inną właściwą ewidencją\*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.