

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Centrum Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Zarząd Główny Światowego Związku Polskich Żołnierzy Łączności, Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe, Numer Krs: 0000279189, Kod pocztowy: 05-119, Poczta: Legionowo, Miejscowość: Legionowo, Ulica: Zegrzyńska, Numer posesji: 67, Numer lokalu: 5, Województwo: mazowieckie, Powiat: legionowski, Gmina: m. Legionowo, Strona www: www.szpzl.warszwa.pl, Adres e-mail: ryszard-florynski@wp.pl, Numer telefonu: 601449850,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Krystyna Urbańska Adres e-mail: kr.urbanska@gmail.com Telefon: 501 732 734

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wydarzenia zacieśniające wspólnotę seniorów Oddziału Warszawa Światowego Związku Polskich Żołnierzy Łączności.			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	10.09.2026	Data zakończenia	08.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)**Opis zadania**

1. Zwiedzanie Muzeum Żołnierzy Wyklętych połączone z dyskusją przy wspólnym posiłku
2. Spotkanie Choinkowe - doroczna uroczystość w przededniu Bożego Narodzenia: wspólny świąteczny posiłek, podsumowanie rocznej pracy.

Miejsce realizacji

1. Muzeum Żołnierzy Wyklętych , Warszawa, Rakowiecka 37
2. Restauracja w budynku Naczelnej Organizacji Technicznej, ul. Czackiego 3/5 Warszawa

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja grupy poprzez wspólne zwiedzanie wystawy żywo dotyczącej byłych wojskowych i dyskusja o wydarzeniach historycznych.	Poszerzenie wiedzy historycznej, rozbudzenie aktywności i zaangażowania w kreowanie kolejnych wspólnych działań.	materiały zdjęciowe,
Zacieśnienie więzów koleżeńskich poprzez udział w uroczystości związanej z bardzo emocjonalnym czasem świąt.	Wspólne świąteczne chwile wpływają na podniesienie nastroju seniorów, a także na odbudowywaniu więzi i chęci wzajemnego wspierania się.	maateriał zdjęciowy

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Członkami Oddziału Warszawa ŚZPŻŁ są seniorzy - emerytowani wojskowi, średnia wieku przekracza 80 lat. Oddział liczy 35 członków. W celu integracji grupy organizujemy wspólne uroczyste spotkania, wycieczki o charakterze historycznym, warsztaty pomagające rozwijać kompetencje cyfrowe i uczące zasad bezpieczeństwa w sieci, uroczystości jubileuszowe (dla członków kończących pół lub pełną dekadę). Planowane działania, poza efektem integracji, mają przeciwdziałać poczuciu izolacji i osamotnienia. Wielu członków to już osoby samotne.

Funkcjonujemy głównie dzięki składkom, a Zarząd działa społecznie. Zebrania Oddziału Warszawa ŚZPŻŁ odbywają się w Centralnej Bibliotece Wojskowej w Warszawie, która użyczyła nam sali, dzięki czemu możemy bezkosztowo organizować zebrania Zarządu oraz Zebrania Oddziału.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Oddział Warszawa ŚZPŻŁ powstał ponad 30 lat temu. W początkowym okresie dostawaliśmy wsparcie od władz wojskowych, więc organizacja wycieczek, wyjazdów, spotkań okolicznościowych nie nastroczała większych trudności. Zmieniły się czasy, członkom Oddziału przybyło lat, a mimo to staramy się nie obniżać lotów. W ubiegłym roku odbyły się dwa spotkania świąteczne, wycieczka historyczna (wyjazdowa do Czerwińska - samochodami członków Oddziału), wycieczka do Muzeum Wojska Polskiego. Udało się na wydrukować broszurę z okazji XXX lecia Oddziału Warszawa. W tym roku mieliśmy spotkanie wielkanocne, połączone z uczczeniem tegorocznych jubilatów 80 i 85 latków - otrzymali medale Jubileuszowe. Również w tym roku, na zebraniu Oddziału wysłuchaliśmy wykładu płk. prof. Andrzeja Barczaka o cyberzagrożeniach. Naszą działalność można obserwować na stronie internetowej www.szpzl.waw.pl, prowadzonej również społecznie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie - czyli Zarząd Oddziału Warszawa; zasoby materiałowe - własne samochody, komputery, drukarki, artykuły piśmiennicze. Na spotkania dowozimy swoimi samochodami osoby, które z racji wieku mają kłopot z poruszaniem się.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wyjście do Muzeum Żołnierzy Wyklętych 30 osób (bezpłatne)+ wspólny posiłek 30 osób (30 osób x 100 zł)	3 000,00		
2.	Spotkanie Choinkowe - świąteczny posiłek - 35 osób x150 zł	5 250,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8 250,00	8 250,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; (*fakultatywny*)

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
 3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.