

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: FUNDACJA PLAN PRZYSZŁOŚCI , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001183702 , Kod pocztowy: 00-154 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Dzielna , Numer posesji: 7A , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: , Adres e-mail: fundacja.planprzyszlosci@gmail.com , Numer telefonu: +48 789 307 203 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Agnieszka Jowik Adres e-mail: fundacja.planprzyszlosci@gmail.com Telefon: 604689340

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Sąsiedzi Warszawy – razem bliżej”			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	23.08.2026	Data zakończenia	20.11.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Warszawa od lat staje się domem dla osób, które przyjechały tu z różnych powodów – uciekając przed wojną, szukając bezpieczeństwa, pracy lub nowych możliwości. Wielu z nich szybko uczy się funkcjonować w mieście, znajduje mieszkanie czy zatrudnienie, ale mimo to przez długi czas czuje się samotnie. Z naszego doświadczenia wynika, że jedną z największych trudności nie jest brak informacji, lecz brak relacji z ludźmi. Łatwiej zapytać o sprawy urzędowe niż zaprosić sąsiada na rozmowę czy poznać kogoś spoza własnego środowiska.

Na co dzień współpracujemy z osobami z doświadczeniem migracji i często słyszymy podobne historie. Wielu uczestników mówi, że od miesięcy mieszka w Warszawie, ale ich codzienne relacje ograniczają się głównie do osób z własnej społeczności językowej i kulturowej. Z drugiej strony spotykamy mieszkańców miasta, którzy chcieliby lepiej poznać swoich nowych sąsiadów, jednak zwyczajnie nie mają ku temu okazji. W efekcie obie grupy żyją obok siebie, zamiast razem tworzyć lokalną społeczność.

Nie jest to problem jednostkowy. Warszawa jest dziś miejscem, w którym mieszkają osoby z wielu krajów i kultur, a liczba mieszkańców z doświadczeniem migracji stale rośnie. Mimo rozwoju oferty informacyjnej i pomocowej wiele osób nadal doświadcza izolacji społecznej oraz ograniczonych możliwości nawiązywania relacji z mieszkańcami miasta. Dlatego coraz większego znaczenia nabierają inicjatywy, które tworzą przestrzeń do naturalnego poznawania się i budowania lokalnych więzi.

Dlatego chcemy zorganizować cykl trzech spotkań pod nazwą „Sąsiedzi Warszawy – razem bliżej”. Zaprosimy do udziału co najmniej 40 osób, w tym minimum 25 cudzoziemców i 15 mieszkańców Warszawy.

Każde spotkanie będzie miało własny temat przewodni i będzie odpowiadało na inne potrzeby uczestników:

- Spotkanie 1 – „Poznajmy się”. Pierwsze spotkanie będzie poświęcone wzajemnemu poznaniu. Poprzez proste aktywności integracyjne i rozmowy uczestnicy będą mogli opowiedzieć o sobie, swoich doświadczeniach i oczekiwaniach oraz przełamać pierwsze bariery.
- Spotkanie 2 – „Warszawa na co dzień”. Wspólnie porozmawiamy o praktycznych aspektach życia w mieście – gdzie szukać wsparcia, z jakich miejsc i inicjatyw warto korzystać oraz jak angażować się w życie lokalnej społeczności. Zależy nam, aby wiedza wynikała nie tylko z prezentacji prowadzących, ale również z doświadczeń samych uczestników.
- Spotkanie 3 – „Razem w sąsiedztwie”. Ostatnie spotkanie będzie okazją do wspólnego działania i planowania dalszych kontaktów. Uczestnicy będą pracować w mieszanych grupach nad prostymi zadaniami, wymieniać się pomysłami na wspólne inicjatywy i poznają możliwości dalszego uczestnictwa w życiu miasta.

Trzy spotkania zostały zaplanowane jako proces – pierwsze służy poznaniu się uczestników, drugie budowaniu wiedzy i kompetencji, a trzecie utrwaleniu relacji poprzez wspólne działanie.

Nie chcemy organizować kolejnego wykładu o integracji. Chcemy stworzyć bezpieczną przestrzeń, w

której ludzie poznają się jako sąsiedzi, a nie przedstawiciele różnych narodowości. Wierzimy, że właśnie takie zwykłe spotkania budują zaufanie i sprawiają, że łatwiej poczuć się częścią lokalnej społeczności.

Projekt skierowany jest przede wszystkim do osób z doświadczeniem migracji, zwłaszcza z państw Europy Wschodniej i Kaukazu, oraz do mieszkańców Warszawy, którzy chcą budować dobre relacje w swoim otoczeniu. Udział we wszystkich działaniach będzie bezpłatny.

Efektem projektu będzie nie tylko przekazanie praktycznych informacji dotyczących życia w Warszawie, ale przede wszystkim stworzenie okazji do poznania nowych osób, przełamania wzajemnych obaw i nawiązania relacji, które mogą trwać również po zakończeniu projektu. Chcemy, aby uczestnicy wyszli ze spotkań z poczuciem, że w Warszawie nie są sami.

Fundacja zapewni dostępność projektu dla osób ze szczególnymi potrzebami. Spotkania odbędą się w miejscu dostępnym architektonicznie, informacje o projekcie zostaną przygotowane prostym językiem i udostępnione również w formie elektronicznej. Uczestnicy będą mogli zgłosić swoje potrzeby przed rozpoczęciem projektu, a sposób realizacji działań zostanie – w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych – odpowiednio dostosowany.

Mamy nadzieję, że dla części uczestników projekt będzie początkiem dalszych relacji i wspólnych inicjatyw realizowanych już poza samym projektem.

Miejsce realizacji

Warszawa – sala szkoleniowo-konferencyjna na terenie m.st. Warszawy (dokładna lokalizacja zostanie potwierdzona przed rozpoczęciem realizacji zadania).

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie cyklu spotkań integracyjno-edukacyjnych	3	Harmonogram projektu, program spotkań, dokumentacja fotograficzna
Liczba uczestników projektu	minimum 40 osób, w tym min. 25 cudzoziemców i min. 15 mieszkańców Warszawy	Listy obecności
Wzrost wiedzy uczestników na temat funkcjonowania w Warszawie i dostępnych usług	minimum 80% uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy	Ankieta ewaluacyjna przed i po zakończeniu projektu

Nawiązanie nowych kontaktów między uczestnikami	minimum 80% uczestników zadeklaruje nawiązanie co najmniej jednej nowej znajomości	Ankieta ewaluacyjna po zakończeniu projektu
Zwiększenie gotowości do udziału w życiu lokalnej społeczności	minimum 70% uczestników zadeklaruje większą chęć udziału w inicjatywach lokalnych	Ankieta ewaluacyjna po zakończeniu projektu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja „Plan Przyszłości” jest organizacją pozarządową z siedzibą w Warszawie, której celem jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, integracji społecznej oraz współpracy międzynarodowej. W swojej działalności Fundacja podejmuje inicjatywy na rzecz aktywności obywatelskiej, dialogu międzykulturowego oraz wsparcia osób z doświadczeniem migracji.

Na co dzień współpracujemy z cudzoziemcami mieszkającymi w Polsce i obserwujemy wyzwania, z jakimi mierzą się w procesie integracji z lokalną społecznością. Nasze działania opierają się na budowaniu relacji, tworzeniu przestrzeni do dialogu oraz wspieraniu aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym. W realizacji projektów stawiamy na współpracę z partnerami lokalnymi, wolontariuszami oraz ekspertami, wierząc, że trwała integracja opiera się przede wszystkim na wzajemnym poznaniu, zaufaniu i współpracy.

Fundacja „Plan Przyszłości” została powołana w odpowiedzi na doświadczenia jej założycieli i członków, którzy od lat współpracują z osobami z doświadczeniem migracji.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja rozpoczyna realizację projektów finansowanych ze środków publicznych, opierając swoją działalność na wieloletnim doświadczeniu osób tworzących organizację. Członkowie Fundacji od lat współpracują z cudzoziemcami, w szczególności z obywatelami Ukrainy i Czeczenii, dzięki czemu dobrze znają wyzwania związane z procesem integracji oraz potrzeby tej grupy. Zdobyte doświadczenie praktyczne, kontakty ze środowiskami migrantów oraz znajomość lokalnych realiów stanowią solidną podstawę do skutecznej realizacji planowanego projektu.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Realizacja projektu będzie oparta przede wszystkim na zaangażowaniu zespołu Fundacji oraz współpracujących z nią wolontariuszy. Za koordynację działań odpowiadać będzie osoba posiadająca doświadczenie w organizacji przedsięwzięć społecznych, kontakcie z uczestnikami oraz przygotowywaniu dokumentacji projektowej.

Do prowadzenia spotkań zostaną zaangażowane osoby posiadające doświadczenie w pracy z cudzoziemcami, edukacji oraz działaniach integracyjnych. W organizację wydarzeń włączą się

również wolontariusze wspierający rekrutację uczestników, przygotowanie miejsca spotkań, obsługę organizacyjną oraz komunikację z uczestnikami.

Fundacja posiada rozwiniętą sieć kontaktów w środowisku osób z doświadczeniem migracji oraz współpracuje z organizacjami i osobami działającymi na rzecz integracji społecznej. Dzięki temu możliwe będzie skuteczne dotarcie do grupy docelowej i przeprowadzenie rekrutacji uczestników.

Na potrzeby realizacji projektu zostanie wynajęta sala szkoleniowa dostępna architektonicznie i wyposażona w niezbędny sprzęt multimedialny. Fundacja zapewni również materiały edukacyjne, ankiety ewaluacyjne oraz obsługę organizacyjną i administracyjną projektu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koordinacja projektu (przygotowanie harmonogramu, rekrutacja uczestników, kontakt z uczestnikami i prowadzącymi, organizacja spotkań, nadzór nad realizacją zadania oraz przygotowanie dokumentacji) – 30 godz. × 60 zł	1 800,00		
2.	Opracowanie programu trzech spotkań, przygotowanie materiałów edukacyjnych i ankiet ewaluacyjnych – 15 godz. × 70 zł	1 050,00		
3.	Prowadzenie trzech spotkań integracyjno-edukacyjnych – 3 spotkania × 3 godz. × 150 zł	1 350,00		
4.	Wynajem sali szkoleniowej na potrzeby realizacji 3 spotkań – 3 × 400 zł	1 200,00		
5.	Katering dla uczestników podczas 3 spotkań (ok. 40 osób × 15 zł × 3 spotkania)	1 800,00		
6.	Materiały dla uczestników (identyfikatory, wydruki materiałów edukacyjnych, ankiety, artykuły biurowe)	600,00		
7.	Promocja i rekrutacja uczestników (opracowanie materiałów promocyjnych, promocja w mediach społecznościowych, wydruk plakatów i ulotek)	860,00		

8.	Obsługa finansowo-księgowa projektu (prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowej, weryfikacja dokumentów księgowych, przygotowanie rozliczenia projektu)	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 360,00	9 360,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
 2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
 3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
 4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.