

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie E=mc2 , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000200347 , Kod pocztowy: 05-500 , Poczta: Piaseczno , Miejscowość: Piaseczno , Ulica: Kościuszki , Numer posesji: 8 , Województwo: mazowieckie , Powiat: piaseczyński , Gmina: Piaseczno , Strona www: emc2.edu.pl , Adres e-mail: emc2@emc2.edu.pl , Numer telefonu: 602742191 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Bogusław Turczyński Adres e-mail: emc2@emc2.edu.pl Telefon: 602742191

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Świadomy rodzic – bezpieczne nastolatki. Wydruk i dystrybucja powiatowego poradnika profilaktyki uzależnień dla rodziców uczniów szkół ponadpodstawowych			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2026	Data zakończenia	29.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Projekt polega na przygotowaniu do druku (skład DTP), wydruku oraz dystrybucji poradnika edukacyjnego (ISBN 978-83-980610-1-8) skierowanego do rodziców i opiekunów prawnych młodzieży uczęszczającej do szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Miasto Stołeczne Warszawa.

Celem zadania jest zwiększenie wiedzy rodziców na temat wczesnego rozpoznawania objawów uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych (m.in. od internetu, mediów społecznościowych, gier czy hazardu online). Poradnik zawiera praktyczne wskazówki dotyczące prowadzenia rozmów z nastolatkiem, rozpoznawania sygnałów ostrzegawczych oraz informacje o możliwościach uzyskania pomocy na terenie Warszawy.

W ramach projektu zostanie wydrukowanych 1000 egzemplarzy poradnika, które zostaną przekazane rodzicom podczas zebrań szkolnych, za pośrednictwem pedagogów, psychologów szkolnych oraz warszawskich placówek oświatowych.

Miejscem realizacji zadania będą publiczne szkoły ponadpodstawowe funkcjonujące na terenie Miasta Stołecznego Warszawy.

Miejsce realizacji

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą rodzice i opiekunowie prawni uczniów warszawskich liceów ogólnokształcących, techników i szkół branżowych. Planowane jest przekazanie 2 000 egzemplarzy poradnika rodzinom, ze szczególnym uwzględnieniem osób potrzebujących wsparcia wychowawczego oraz rodzin znajdujących się w grupie podwyższonego ryzyka występowania problemów związanych z uzależnieniami.

Odbiorcami pośrednimi będą pedagodzy, psychologowie szkolni, wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w warszawskich szkołach, którzy otrzymają praktyczne narzędzie wspierające działania profilaktyczne oraz współpracę z rodzicami.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wydruk poradnika profilaktycznego dla rodziców	1 000 egzemplarzy poradnika wydrukowanych	Faktura za druk, protokół odbioru nakładu
Dystrybucja poradników do warszawskich szkół ponadpodstawowych	1 000 egzemplarzy przekazanych do minimum 30 szkół	Protokoły przekazania, potwierdzenia odbioru od szkół

Objęcie projektem rodziców uczniów szkół ponadpodstawowych	Minimum 1 000 rodziców i opiekunów	Zestawienie liczby przekazanych egzemplarzy przez szkoły
Wsparcie działań profilaktycznych szkół	Minimum 30 szkół korzystających z poradnika	Lista szkół uczestniczących w projekcie, potwierdzenia odbioru
Udostępnienie rodzicom informacji o możliwościach uzyskania pomocy w Warszawie	Poradnik zawierający aktualne dane teleadresowe miejskich placówek pomocowych	Egzemplarz poradnika, dokumentacja projektu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie E=mc² jest organizacją pozarządową działającą na rzecz ochrony zdrowia psychicznego dzieci, młodzieży i osób dorosłych. Realizuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia psychicznego, psychoedukacji oraz wsparcia rodzin. Organizacja współpracuje z psychologami, psychoterapeutami, psychiatrami oraz placówkami oświatowymi, przygotowując i realizując projekty edukacyjne skierowane do mieszkańców. Celem Stowarzyszenia jest zwiększanie dostępności rzetelnej wiedzy oraz wzmacnianie kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie wspierania zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada doświadczenie w przygotowywaniu i realizacji projektów profilaktycznych oraz psychoedukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży i rodziców. Organizacja prowadzi warsztaty, szkolenia, spotkania edukacyjne oraz działania informacyjne dotyczące zdrowia psychicznego, ADHD, spektrum autyzmu, profilaktyki uzależnień i kompetencji wychowawczych. W ramach swojej działalności organizuje również spotkania autorskie i dyskusje panelowe z ekspertami oraz autorami książek poświęconych neuroroznorodności, zdrowiu psychicznemu i profilaktyce uzależnień, tworząc przestrzeń do wymiany wiedzy i doświadczeń pomiędzy specjalistami, rodzicami i mieszkańcami. Stowarzyszenie współpracuje z jednostkami samorządu terytorialnego, szkołami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizacjami społecznymi. Posiada także doświadczenie w opracowywaniu, wydawaniu i dystrybucji materiałów edukacyjnych oraz publikacji przeznaczonych dla rodziców, nauczycieli i specjalistów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Do realizacji zadania Stowarzyszenie wykorzysta posiadane zasoby organizacyjne oraz doświadczenie w przygotowywaniu publikacji edukacyjnych. Organizacja posiada możliwość nabycia praw do wydania i dystrybucji poradnika oraz doświadczenie w koordynowaniu procesu wydawniczego – od przygotowania materiałów do druku, przez skład DTP, korektę, współpracę z drukarnią, aż po nadzór nad wydrukiem i logistyką dystrybucji. W realizację zadania zaangażowany zostanie koordynator projektu odpowiedzialny za harmonogram, współpracę z wykonawcami oraz kontakt z warszawskimi szkołami ponadpodstawowymi. W ramach zadania zostanie zapewniona

obsługa graficzna, skład komputerowy publikacji, przygotowanie plików produkcyjnych zgodnie z wymaganiami drukarni oraz nadzór nad jakością wydruku. Dystrybucja poradników będzie prowadzona we współpracy z placówkami oświatowymi m.st. Warszawy, co umożliwi sprawne przekazanie publikacji rodzicom i opiekunom uczniów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup praw do wydania od wydawnictwa	1 000,00		
2.	Przygotowanie techniczne i skład DTP o Zakres: Korekta językowa gotowego tekstu, projekt graficzny, aktualizacja wkładki teleadresowej	800,00		
3.	Produkcja i druk materiałów o Zakres: Wydruk nakładu 1000 egzemplarzy na estetycznym i trwałym papierze w wybranej drukarni.	8 200,00		
4.	Dystrybucja i transport do placówek w powiecie o Zakres: Pakowanie zestawów i osobiste dostarczenie materiałów przez wolontariuszy do szkół	500,00		
5.	Monitoring i sprawozdanie końcowe o Zakres: Zebranie podpisanych dokumentów zwrotnych, opracowanie i złożenie rozliczenia finansowego	100,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 600,00	10 000,00	600,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;

- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.