

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Diecezja Warszawsko-Praska w Warszawie , Forma prawna: Organizacja powstała na mocy umowy państwo-kościół, nie dotyczy: nie dotyczy , Kod pocztowy: 03-707 , Poczta: Warszawa , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Floriańska , Numer posesji: 2a , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Praga-Północ (dzielnica) , Strona www: https://diecezja.waw.pl/ , Adres e-mail: ddsl@diecezja.waw.pl , Numer telefonu: 22 518 15 00 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Samuel Szocinski Adres e-mail: ddsl@diecezja.waw.pl Telefon: 506553489

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty profilaktyczne "Jak nie przeszkolować życia"			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.09.2026	Data zakończenia	30.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Konferencja profilaktyczna dla dzieci i młodzieży "JAK NIE PRZESCROLOWAĆ ŻYCIA" to jednorazowa i trwająca godziną zegarową prelekcja naukowa i praktyczna z wykorzystaniem środków multimedialnych poprowadzona przez uznany autorytet w dziedzinie mediów społecznościowych, Panią prof. Monikę Przybysz, medioznawcę, trenera, wykładowcę w Instytucie Edukacji Medialnej i Dziennikarstwa UKSW w Warszawie. Podczas konferencji zostaną omówione przyczyny, objawy i skutki uzależnień cyfrowych (zwłaszcza od korzystania ze smartfonów lub innych podobnych urządzeń elektronicznych), w szczególności u dzieci i ludzi młodych. Zostanie ona przeprowadzona dla grupy dzieci i młodzieży od ok. 400 do ok. 500 osób, starszych uczestników Zlotu Służby Liturgicznej Diecezji Warszawsko - Praskiej (dzieci od kl. VIII szkoły podstawowej wzwyż), który odbędzie się 19 września 2026 roku. Składać się z będzie z wystąpienia naukowego oraz części z zadawaniem pytań prelegentowi z sali. Przeprowadzenie zadania podczas Zlotu zapewnia wysoką liczbę uczestników biorących w nim udział. Niezwykłą wartością projektu jest to, iż dzieci i młodzież będą delegowane do udziału w prelekcji podczas Zlotu w sytuacji, gdy same nie podjęłyby się takiego uczestnictwa, co wynika z dotychczasowego doświadczenia Oferenta. W organizowanym corocznie wydarzeniu zwanym Zlotem Służby Liturgicznej Diecezji Warszawsko - Praskiej uczestniczy około 1000 dzieci i młodzieży z terenu północnej części Województwa Mazowieckiego. Jest to wydarzenie integrujące dzieci i młodzież z terenu całej Diecezji.

Do przeprowadzenia prelekcji zostaną także przygotowane specjalne broszury profilaktyczne zawierające najważniejsze informacje o przyczynach, objawach i skutkach uzależnień cyfrowych, które będą rozdawane jej uczestnikom podczas prelekcji oraz uczestnikom Zlotu (zwłaszcza rodzicom, wychowawcom i opiekunom grup).

Profesjonalne nagranie prelekcji zostanie udostępnione na stronie Oferenta oraz na serwisie YouTube, dzięki czemu przekazane treści zostaną utrwalone oraz będą mogły docierać do bardzo szerokiego grona odbiorców.

Celem zadania ma być uświadomienie dzieciom i młodzieży jakie konsekwencje wiążą się z uzależnieniem od korzystania z urządzeń, co w konsekwencji prowadzi do izolacji rodzinnej oraz społecznej i popadania w dalsze uzależnienia, zwłaszcza od narkotyków oraz alkoholu. Celem zadania jest krzewienie wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień, ale także promowanie świadomego i aktywnego stylu życia wzmacniającego odporność na czynniki uzależniające, kształtowanie postaw świadomego członka społeczności lokalnej, zdolnego do radzenia sobie z emocjami oraz przeciwdziałającego popadaniu w zachowania ryzykowne (uzależniające).

Opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- 1) Oferent zapewni udział w imprezie osób ze szczególnymi potrzebami poprzez przeprowadzenie zadania w budynku Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Warszawsko - Praskiej posiadającego wszystkie rozwiązania architektoniczne zapewniające dostęp do jego pomieszczeń oraz auli osób ze szczególnymi potrzebami.
- 2) Osoby ze szczególnymi potrzebami w zakresie zaburzeń słuchu otrzymają specjalne zestawy słuchawek z odpowiednim nagłośnieniem dźwięku do udziału w wydarzeniu (prelekcji) za wcześniejszym zgłoszeniem takiej potrzeby w trakcie dokonywania zgłoszeń uczestnictwa.
- 3) Zapewnienie alternatywnej dostępności w wydarzeniach osobom ze szczególnymi potrzebami nastąpi także poprzez utwalenie pełnej relacji z wydarzenia do wielokrotnego odtworzenia na kanale YouTube oraz na stronie internetowej Oferenta.

Miejsce realizacji

Aula "Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Warszawsko - Praskiej pw. Matki Bożej Zwycięskiej" przy ul. Mehoffera 2, 03-131 Warszawa (Tarchomin)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Jedna konferencja profilaktyczna "JAK NIE PRZESCROLOWAĆ ŻYCIA"	Przeprowadzenie jednej prelekcji na żywo dla grupy dzieci i młodzieży od ok 400 do ok. 500 osób, składającej się z wystąpienia naukowego oraz części z zadawaniem pytań prelegentowi z sali	Nagranie audio-video z zamieszczeniem nagrania na stronie internetowej Oferenta oraz w serwisie YouTube
Broszura profilaktyczna	Wręczenie broszur profilaktycznych w trakcie realizacji zadania i imprezy towarzyszącej	Ilość wydanych broszur

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Diecezja Warszawsko - Praska z siedzibą w Warszawie od kilkudziesięciu już lat prowadzi w sposób zorganizowany i ciągły na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2023, poz.1966 t.j.) działalność w zakresie profilaktyki uzależnień w ramach Wydziału Duszpasterstwa Ogólnego, Wydziału Duszpasterstwa Młodzieży, Wydziału Duszpasterstwa Rodziny oraz Duszpasterstwa Trzeźwości, realizując tym samym uprawnienie do organizowania i prowadzenia działalności związanej z wypełnianiem zadań Kościoła Katolickiego w zakresie realizacji ideałów chrześcijańskich, religijnego wychowania oraz krzewienia trzeźwości. W organizacji działalności Diecezji w zakresie profilaktyki uzależnień uczestniczą doświadczeni terapeuci i trenerzy osobowości pracujący na co dzień z dziećmi i młodzieżą. Jest to ważny obszar aktywności Diecezji wobec dostrzegania problemu uzależnień, zwłaszcza wśród ludzi młodych w codziennej pracy duszpasterskiej. Podkreślenia wymaga fakt, że dla skutecznej walki z uzależnieniami współczesny Kościół Katolicki dostrzega rolę wiedzy medycznej, psychologicznej, terapeutycznej oraz socjotechnicznej, stosując we własnej działalności metody oparte na tychże dziedzinach nauki.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od kilkadziesiąt lat:

- prowadzenie Specjalistycznej Diecezjalnej Poradni Rodzinnej w Warszawie mieszczącej się przy ul. Grochowskiej 194/196;
- prowadzenie poradni rodzinnych przy parafiach:
 - Punkt Konsultacyjny Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej (Legionowo, ul. Sowińskiego 37)
 - Saskie Centrum Rodziny (Warszawa, ul. Francuska 34)
 - Pallotyńskie Centrum Pomocy Duchowej (Warszawa, ul. Skaryszewska 12)
 - Punkt konsultacyjny – pomoc psychologiczna (Legionowo, ul. Schabowskiego 2)
 - Punkt wsparcia przy Parafii pw. Matki Bożej Fatimskiej (Legionowo, ul. Orłąt Lwowskich 8)
 - Poradnia przy par. św. Benedykta w Warszawie PORADNIA ROZWÓJ I WSPARCIE (Warszawa, ul. Lucerny 95)
- koordynacja parafialnych grup trzeźwościowych;
- organizowanie kursów i szkoleń w zakresie profilaktyki uzależnień; m.in. spotkania w ramach cyklu Rozmowy Wiary-Godne:
 - prof. Monika Przybysz: "Młodość i wiara w smartfonie: jak nie przescrolować życia?" (Sulejówek, 17.09.2024)
 - ks. dr Marek Dziewiecki: "Jak chronić bliskich przed nowymi uzależnieniami i jak mądrze kochać osoby uzależnione?" (Sulejówek, 18.02.2025)
- prowadzenie licznych inicjatyw promujących abstynencję oraz zdrowe podejście do substancji i zachowań mogących prowadzić do uzależnienia (m.in. Krucjata Wyzwolenia Człowieka);

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

1. koordynator wydarzenia /przygotowania, przeprowadzenie i rozliczenie wydarzenia - 1000 zł

Przewidywana łączna wartość zasobów kadrowych 1.000 zł

Przewidywany wkład osobowy: 1 000,00 zł

Zasoby rzeczowe

Aula w budynku Wyższego Seminarium Duchownego Diecezji Warszawsko - Praskiej wraz z wyposażeniem (krzesła dla uczestników, mównica, projektory multimedialne) - 1000 zł

Przewidywana łączna wartość zasobów rzeczowych 1000 zł

Przewidywany wkład rzeczowy: 1 000,00 zł

Zasoby finansowe

Brak własnego wkładu finansowego

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie prelegenta	3 000,00		
2.	Opracowanie merytoryczne broszury profilaktycznej	1 500,00		

3.	Opracowanie graficzne i projekt broszury	700,00		
4.	Wydruk broszury	1 500,00		
5.	Nagranie audio-wideo oraz obsługa informatyczna (obróbka i umieszczenie na kanale YouTube)	2 300,00		
6.	Obsługa prawna /przygotowanie umów, doradztwo w zakresie praw autorskich, ochrony danych osobowych, nadzór prawny realizacji zadania/	1 000,00		
7.	Wynajem auli wraz z wyposażeniem	1 000,00		
8.	Koordinator wydarzenia/zarządzanie projektem	1 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 000,00	10 000,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.