

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na 2 wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **główny specjalista ds. inwestycji i remontów**

#### **w Wydziale Techniczno-Remontowym**

#### **Biura Administracyjnego**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 6 lipca 2026 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań inwestycyjnych, remontowych, związanych z utrzymaniem obiektów, wykonywanie i opiniowanie projektów organizacji i inwestycji,
- kontrolowanie stanu technicznego obiektów, prowadzenie ksiąg i nanoszenie zmian do ewidencji obiektów,
- przygotowywanie założeń rzeczowo-finansowych i planów inwestycyjnych, w tym pozyskiwanie wykonawców robót i usług w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- nadzór i ocena realizacji zadań, ocena ryzyka, pełnienie funkcji inspektora nadzoru.

Charakterystyka pracy:

- opracowywanie wstępnych założeń do zadań inwestycyjnych i remontowych wraz z szacowaniem wartości oraz sporządzaniem harmonogramów,
- przygotowywanie materiałów do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
- nadzór nad realizacją zadań inwestycyjnych w szczególności polegający na:
  - kontroli realizacji projektu inwestycyjnego, odbiorze dokumentacji projektowej, sprawdzaniu jej kompletności i zgodności z warunkami umowy, weryfikacji kosztorysów,
  - sprawowaniu kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami umowy z wykonawcą,
  - kontrolowaniu dokumentów niezbędnych do przekazania obiektu do użytkowania, potwierdzanie kompletności i zgodność dokumentacji powykonawczej z wykonanymi robotami,
- opiniowanie stanu technicznego budynków pod kątem planowanych remontów i inwestycji,

- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa o samorządzie gminnym,
  - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
  - ustawa Prawo budowlane,
  - ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
  - ustawa o ochronie przeciwpożarowej,
  - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej,
  - ustawa Prawo zamówień publicznych,
  - ustawa o finansach publicznych,
  - przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,
  - Regulamin organizacyjny Urzędu m.st. Warszawy.

### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: ul. Niecała 2, piętro 3. Główne wejście do budynku znajduje się od strony ul. Niecałej. Do wejścia głównego prowadzi jeden stopień schodów. Drugie wejście do budynku znajduje się z poziomu terenu od strony ul. Canaletta. Wejścia do budynku są otwierane ręcznie do wewnątrz wyposażone w samozamykacze oraz kontrolę dostępu od strony ul. Canaletta. W budynku jest winda, która umożliwia dostęp na każdą kondygnację. Toalety dla osób z niepełnosprawnościami znajdują się na parterze oraz na piętrach. Wejścia do pokoi oznakowane są tabliczkami oraz oznaczeniami brajlowskimi.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urzędów biurowych, spotkania z klientem wewnętrznym i zewnętrznym, wyjścia służbowe. Praca w budynku urzędu, w innych lokalizacjach oraz w terenie.

### **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

### **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>2</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe w jednym z wymienionych obszarów: infrastruktura, inwestycje,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, wiedza zawodowa, znajomość przepisów i procedur, samodzielność, komunikacja, obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego.

### **Dodatkowe wymagania:**

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: kierunki techniczne, inżynieria lądowa, świetlna, mostów, infrastruktura, geodezja, zarządzanie o profilu technicznym, jednolite magisterskie na kierunku prawo,
- posiadanie uprawnień budowlanych w jednej z wymienionych specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
  - do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej,
  - do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>3</sup>

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>4</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadanym obywatelstwie,

<sup>2</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

<sup>3</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>4</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

**[!]** Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

## **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl)). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta) oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

## **Dodatkowe informacje**

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: [nabory@um.warszawa.pl](mailto:nabory@um.warszawa.pl)

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa | e-rekrutacje (um.warszawa.pl)).