

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja NeuroDzieci , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001221845 , Kod pocztowy: 03-531 , Poczta: WARSZAWA , Miejscowość: WARSZAWA , Ulica: REMBRANDTA 4A , Numer posesji: 39 , Numer lokalu: 132 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Warszawa , Strona www: , Adres e-mail: fundacja@neurodzieci.pl , Numer telefonu: 886501293 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Malgorzata Kaliberda Adres e-mail: fundacja@neurodzieci.pl Telefon: 886501293

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Pierwsze 90 dni po diagnozie padaczki – poradnik i poradnictwo specjalistyczne dla warszawskich rodzin			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.07.2026	Data zakończenia	02.10.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na przygotowaniu praktycznego poradnika „Pierwsze 90 dni po diagnozie padaczki” oraz zapewnieniu warszawskim rodzinom wsparcia informacyjnego i poradniczego w pierwszym okresie po diagnozie lub w trudnym momencie choroby dziecka. Poradnik będzie skierowany do rodziców, opiekunów oraz osób z otoczenia dziecka, w tym szkoły.

Projekt odpowiada na potrzebę uporządkowania pierwszych kroków po diagnozie padaczki u dziecka. Rodzice często mierzą się wtedy z lękiem, przeciążeniem informacyjnym i trudnością w rozmowie z dzieckiem, szkołą oraz otoczeniem. Poradnik pomoże im spokojnie przejść przez najważniejsze obszary: rozmowę z dzieckiem, emocje rodzica i dziecka, bezpieczeństwo, kontakt ze szkołą, reagowanie po napadzie oraz wskazówki, gdzie szukać dalszego wsparcia.

Poradnik zostanie opracowany pod opieką merytoryczną specjalisty/specjalistów i będzie narzędziem wspierającym poradnictwo specjalistyczne oraz wsparcie informacyjne dla rodzin. Materiał zostanie przygotowany prostym, dostępnym językiem, bez medycznego żargonu i bez straszenia.

W ramach zadania Fundacja NeuroDzieci opracuje treść poradnika, przeprowadzi konsultację merytoryczną, przygotuje wersję graficzną PDF, udostępni materiał rodzinom oraz zapewni podstawowe wsparcie informacyjne dotyczące korzystania z poradnika i uporządkowania pierwszych działań po diagnozie.

Materiały będą miały charakter edukacyjny, informacyjny i wspierający. Nie będą zastępować konsultacji lekarskiej, diagnozy ani indywidualnych zaleceń medycznych. Udział w zadaniu i korzystanie z materiałów będą bezpłatne.

Miejsce realizacji

Projekt będzie realizowany na rzecz mieszkańców m.st. Warszawy. Poradnik zostanie udostępniony online, co zwiększy dostępność dla warszawskich rodzin, które nie mogą skorzystać z formy stacjonarnej. Działania informacyjne i wsparcie poradnicze będą kierowane przede wszystkim do rodziców i opiekunów dzieci chorujących na padaczkę z terenu Warszawy.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Opracowanie poradnika „Pierwsze 90 dni po diagnozie padaczki”	1 poradnik w wersji PDF dla rodziców, opiekunów i otoczenia dziecka	Gotowy plik PDF, dokumentacja projektu

Konsultacja merytoryczna poradnika	Minimum 1 konsultacja/opinia specjalistyczna	Potwierdzenie konsultacji, korespondencja, uwagi specjalisty lub dokumentacja współpracy
Przygotowanie dostępnej wersji poradnika	1 poradnik przygotowany w czytelnej, dostępnej formie graficznej	Finalny plik PDF, zrzuty ekranu, dokumentacja projektu
Wsparcie informacyjne dla rodzin	Minimum 10 rodzin lub odbiorców korzystających ze wsparcia informacyjnego	Ewidencja kontaktów, notatki projektowe bez danych wrażliwych
Udostępnienie poradnika warszawskim rodzinom	Minimum 100 odbiorców działań informacyjnych	Link do pobrania poradnika, statystyki, zrzuty ekranu publikacji, linki do postów

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Fundacja NeuroDzieci jest organizacją pozarządową działającą na rzecz dzieci z chorobami neurologicznymi, w szczególności padaczką, oraz ich rodzin. Celem Fundacji jest wspieranie rodzin, edukacja, zwiększanie świadomości społecznej oraz przeciwdziałanie stygmatyzacji dzieci chorujących.

Fundacja prowadzi działania informacyjne, edukacyjne i wspierające skierowane do rodziców, opiekunów, dzieci oraz osób z otoczenia dziecka, w tym szkół i placówek edukacyjnych. Szczególną uwagę poświęca prostemu, spokojnemu i dostępnemu językowi, aby materiały były zrozumiałe dla rodzin w trudnej sytuacji po diagnozie lub w czasie choroby dziecka.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja NeuroDzieci posiada doświadczenie w przygotowywaniu materiałów edukacyjnych i wspierających dotyczących padaczki u dzieci. Organizacja tworzy treści dla rodziców, opiekunów, dzieci oraz otoczenia szkolnego, wykorzystując prosty i empatyczny język oraz spokojną, niestygmatyzującą komunikację.

Fundacja prowadzi komunikację w mediach społecznościowych, przygotowuje poradniki, książeczki i materiały informacyjne oraz pozostaje w kontakcie z rodzinami dzieci chorujących. Dzięki temu zna realne potrzeby rodziców, w szczególności potrzebę uporządkowania pierwszych kroków po diagnozie, rozmowy z dzieckiem, kontaktu ze szkołą i szukania dalszego wsparcia.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby organizacyjne, merytoryczne i komunikacyjne Fundacji NeuroDzieci. Fundacja zapewni koordynację projektu, opracowanie koncepcji poradnika, kontakt ze specjalistą opiniującym treści, przygotowanie materiału do publikacji oraz kontakt z

rodzinami korzystającymi ze wsparcia informacyjnego.

W zadaniu wykorzystane zostaną dotychczasowe doświadczenia Fundacji w tworzeniu materiałów o padaczce, wiedza wynikająca z kontaktu z rodzinami dzieci chorujących oraz kanały komunikacji Fundacji, w tym strona internetowa i media społecznościowe. Fundacja zapewni również dokumentację rezultatów oraz działania informacyjne skierowane do warszawskich rodzin.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Opracowanie treści poradnika „Pierwsze 90 dni po diagnozie padaczki” dla rodziców i opiekunów	2 500,00		
2.	Konsultacja merytoryczna poradnika przez specjalistę	1 000,00		
3.	Przygotowanie graficzne, skład i dostępna cyfrowo wersja PDF poradnika	1 500,00		
4.	Dyżur poradniczo-informacyjny dla rodzin dzieci z padaczką	2 000,00		
5.	Opracowanie praktycznych załączników do poradnika: listy kontrolne, karta rozmowy ze szkołą, lista pytań do specjalisty	1 000,00		
6.	Upowszechnienie informacji o dostępności poradnika i dyżuru wśród warszawskich rodzin	500,00		
7.	Koordinacja projektu	1 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.