

## **Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy**

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

### **główny specjalista ds. finansowo-księgowych**

#### **w Wydziale Budżetowo-Księgowym dla Dzielnicy Praga-Północ**

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 5 czerwca 2026 r.

#### **Zakres zadań:**

Główne odpowiedzialności:

- sporządzenie cząstkowych rejestrów sprzedaży i zakupu oraz cząstkowych deklaracji VAT.

Charakterystyka pracy:

- prowadzenie ewidencji VAT, sporządzanie rejestrów VAT i deklaracji VAT Urzędu,
- rozliczanie podatku VAT należnego w zakresie nieściągalnych wierzytelności (tzw. ulga na złe długi),
- wystawianie faktur z tytułu dzierżawy gruntu, najmu, wieczystego użytkowania, przekształcenia użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności, pierwszej opłaty przy wykupie lokali, przekroczenia limitu za korzystanie z telefonu służbowego, wykupu telefonu służbowego, za używanie samochodu służbowego w celach prywatnych,
- wystawianie faktur VAT ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur,
- bieżąca współpraca z Wydziałem Gospodarowania Nieruchomościami w zakresie prawidłowości przypisów (m.in. sprawdzanie przekazywanych kopii dokumentów przez ww. komórki merytoryczne pod względem zgodności przypisów), zestawień i wydruków niezbędnych do sporządzenia rejestrów cząstkowych VAT oraz bieżąca analiza przepisów prawa, tj. ustawa o podatku od towarów i usług, rozporządzenia wykonawcze i procedury wewnętrzne,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
  - ustawa o podatku od towarów i usług,
  - ustawa o finansach publicznych,
  - ustawa o rachunkowości,
  - ustawa o ustroju miasta stołecznego Warszawy,
  - ustawa o pracownikach samorządowych,
  - ustawa o gospodarce nieruchomościami,

- ustawa o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości.

### **Warunki pracy:**

Miejsce pracy: ul. Kłopotowskiego 15, 3 piętro. Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla wózków. Wejście do budynku bez barier architektonicznych. W budynku jest system kontroli dostępu. Windy posiadają sygnalizację głosową. Windy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Toaleta dostosowana dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, przemieszczanie się wewnątrz budynku.

### **Oferujemy**

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

### **Niezbędne wymagania:**

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa<sup>1</sup>,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera<sup>2</sup>, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 5 lat stażu pracy,
- powyżej 3 lata doświadczenia zawodowego w jednym z wymienionych obszarów: finanse publiczne, rachunkowość,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, samodzielność, współpraca, sumienność.

---

<sup>1</sup> Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

<sup>2</sup> Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

## **Dodatkowe wymagania:**

- powyżej 4 lata doświadczenie zawodowego w jednym z wymienionych obszarów: rozliczanie podatku od towarów i usług (VAT), rachunkowość budżetowa, administracja publiczna.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.<sup>3</sup>

## **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu<sup>4</sup>,
- oświadczenie o:
  - posiadaniem obywatelstwa,
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

## **Jak złożyć swoją ofertę**

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa|e-rekrutacje(um.warszawa.pl)). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-950 Warszawa; piętro 14 oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

## **Dodatkowe informacje**

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: [ppn.wkd@um.warszawa.pl](mailto:ppn.wkd@um.warszawa.pl)

---

<sup>3</sup> W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

<sup>4</sup> O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:  
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl).