

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	32) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>FUNDACJA PLAN PRZYSZŁOŚCI</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001183702</b> , Kod pocztowy: <b>00-154</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Dzielna</b> , Numer posesji: <b>7A</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>fundacja.planprzyszlosci@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>+48 789 307 203</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Agnieszka Jowik</b>  <b>Adres e-mail: fundacja.planprzyszlosci@gmail.com</b> <b>Telefon: 604689340</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Czas na Przyszłość – profilaktyka uzależnień behawioralnych wśród młodzieży Warszawy			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	20.07.2026	Data zakończenia	14.10.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Proponowany przez nas projekt to cykl krótkich działań profilaktycznych skierowanych do uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ich rodziców z terenu m.st. Warszawy.

Celem głównym zadania jest zwiększenie wiedzy oraz umiejętności w zakresie rozpoznawania i ograniczania uzależnień behawioralnych u co najmniej 40 uczestników (młodzieży w wieku 13 - 18 lat i ich rodziców) z m.st. Warszawy w okresie lipiec - październik 2026 r. poprzez udział w warsztatach i działaniach edukacyjno - profilaktycznych.

Cele szczegółowe:

- zwiększenie świadomości młodzieży na temat skutków uzależnień behawioralnych (internet, gry online, social media, zakupy) i kształtowanie postaw sprzyjających zdrowemu stylowi życia.
- wzmocnienie kompetencji rodziców w zakresie rozpoznawania pierwszych symptomów uzależnień i prowadzenia profilaktycznych rozmów z dziećmi.

Projekt obejmuje cztery komplementarne elementy:

1. Warsztaty profilaktyczne dla młodzieży - 6 spotkań po 2 godziny każde, prowadzone równoległe przez psychologa i pedagoga.

Zajęcia w formie dyskusji, ćwiczeń zespołowych; tematyka obejmie m.in. korzystanie z mediów, radzenie sobie ze stresem i presją rówieśniczą.

2. Warsztaty dla rodziców - 2 spotkania po 2 godziny każde, dotyczące strategii profilaktyki domowej i dialogu z nastolatkiem.

Pierwszy warsztat zostanie zorganizowany na początku projektu, tj. w pierwszej połowie sierpnia, drugi warsztat pod koniec projektu, tj. w październiku.

3. Wydarzenie integracyjne "Sport zamiast ekranu" - jednodniowy piknik z pokazami sportowymi, stoiskiem informacyjnym i otwartymi mini-warsztatami.

4. Kampania edukacyjna online - publikacja na stronie Fundacji i profilach społecznościowych grafik informacyjnych oraz krótkich prezentacji dla rodziców i młodzieży (wersja cyfrowa dostępna dla osób ze szczególnymi potrzebami).

Realizacja zadania ma charakter nieodpłatny i profilaktyczny (pierwszorzędowa profilaktyka uzależnień). Zastosowane zostaną oznaczenia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, m.in. materiały w tekście łatwym do czytania i nagrania audio.

W ramach realizacji zadania zapewniona zostanie dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym. Warsztaty będą realizowane w salach wolnych od barier architektonicznych, a materiały edukacyjne udostępnione online w formie dostępnej cyfrowo (tekst odczytywany maszynowo, grafiki z opisami, nagrania audio). Uczestnicy będą mogli komunikować się z organizatorami przez kanały elektroniczne, a w razie potrzeby zapewniony zostanie dostęp alternatywny (np. wsparcie asystenta lub komunikacja online).

## Miejsce realizacji

m.st. Warszawa – działania będą prowadzone:

- w Miejscu Aktywności Lokalnej (np. Wola, Praga),
- wydarzenie plenerowe – na otwartym terenie rekreacyjnym (np. boisko OSiR lub park miejski),
- komponent online – na stronie Fundacji i mediach społecznościowych.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba osób uczestniczących w warsztatach profilaktycznych (młodzież 13-18 lat i ich rodzice)	40	Listy obecności
Liczba zorganizowanych warsztatów edukacyjnych	8 spotkań (6 dla młodzieży, 2 dla rodziców)	Harmonogram zajęć, listy obecności
Wzrost wiedzy uczestników na temat uzależnień behawioralnych (np. nadmierne korzystanie z Internetu, gier, social mediów)	co najmniej 80 % uczestników w zadeklaruje wzrost wiedzy w ankiecie końcowej	Ankiety ewaluacyjne przed i po zajęciach, krótkie testy wiedzy
Liczba materiałów edukacyjnych online (opracowanych i udostępnionych przez Fundację)	5 materiałów (3 infografiki, 2 mini-poradniki)	Zrzuty ekranu ze strony Fundacji, statystyki odsłon i zasięgi postów
Liczba uczestników wydarzenia integracyjnego „Sport zamiast ekranu”	minimum 60 osób	Raport z wydarzenia

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Fundacja "Plan Przyszłości" z siedzibą w Warszawie została powołana w 2024 roku w celu wspierania rozwoju społecznego, edukacji, zdrowia publicznego i integracji społecznej. Działa na rzecz równych szans, promuje aktywność obywatelską, rozwój kultury i sportu oraz realizuje zadania z zakresu profilaktyki zdrowotnej i społecznej.

Fundacja realizuje projekty edukacyjno - społeczne, warsztaty, wydarzenia integracyjne dla dzieci, młodzieży, rodzin i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. Rozpoczęliśmy współpracę z organizacjami samorządowymi, szkołami, a także z organizacjami pozarządowymi z Polski.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Członkowie Zarządu i zespołu Fundacji posiadają wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działań profilaktycznych, edukacyjnych i społecznych.

Współpracowali przy realizacji projektów dotyczących integracji społecznej i edukacji obywatelskiej w ramach grantów społecznych (np. warsztaty antyprzemocowe, zajęcia sportowe dla dzieci, spotkania dla rodziców).

Zespół posiada kompetencje organizacyjne niezbędne do prowadzenia warsztatów dla młodzieży i rodziców oraz doświadczenie we współpracy ze szkołami i instytucjami edukacyjnymi.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Fundacja dysponuje niezbędnymi zasobami do przeprowadzenia działań projektowych.

Zasoby ludzkie: koordynator projektu, wolontariusze wspierający organizację wydarzeń. Specjaliści niezbędni do realizacji projektu będą zatrudniani doraźnie.

Zasoby organizacyjne: biuro w Warszawie, sprzęt biurowy, dostęp do materiałów edukacyjnych i platform online (Zoom, Canva).

Zasoby partnerskie: możliwość korzystania z sal Miejsc Aktywności Lokalnej na terenie Woli oraz Pragi.

Realizacja zadania będzie oparta na już funkcjonujących strukturach organizacyjnych Fundacji oraz własnym zespole z doświadczeniem w realizacji projektów.

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie psychologa (prowadzenie warsztatów młodzieżowych – 6 spotkań x 2h) 12 h x 150 zł	1 800,00		

2.	Wynagrodzenie pedagoga (prowadzenie warsztatów młodzieżowych – 6 spotkań x 2h) 12 h x 120 zł	1 440,00		
3.	Wynagrodzenie specjalisty (warsztaty dla rodziców – 2 spotkania po 2 h) 4 h x 150 zł	600,00		
4.	Koordinacja projektu (wynagrodzenie koordynatora zatrudnionego na umowę zlecenie; pracę wyceniamy na 20 h x 50 zł brutto)	1 000,00		
5.	Materiały edukacyjne (wydruk, pomoce na warsztaty, nagrania audio, grafiki online)	700,00		
6.	Koszty związane z organizacją warsztatów (sale bezpłatne) - wynajem sprzętu oraz catering	600,00		
7.	Piknik integracyjny „Sport zamiast ekranu” (prowadzący, sprzęt sportowy, plakaty, woda)	2 360,00		
8.	Promocja i kampania online (grafiki, media społecznościowe, drobna reklama)	500,00		
9.	Koszty pośrednie (np. obsługa księgową, komunikacja, materiały biurowe, rozliczenia, ewentualne dojazdy) Ewidencja przebiegu pojazdu w ramach dojazdów koordynatora i prowadzących na warsztaty – stawka zgodna z obowiązującym rozporządzeniem (np. 0,8358 zł/km).	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
 ....

.....  
 ....

.....  
 ....

(podpis osoby  
 upoważnionej  
 lub podpisy osób  
 upoważnionych  
 do składania oświadczeń  
 woli  
 w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.