

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Heart to Heart</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000803063</b> , Kod pocztowy: <b>03-949</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Wandy</b> , Numer posesji: <b>9</b> , Numer lokalu: <b>19</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Praga-Południe (dzielnica)</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>studiofizjo@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>536859888</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Sebastian Zieliński</b>  <b>Adres e-mail: studiofizjo@gmail.com Telefon: 536859888</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Szkoła Nieba i Ziemi – cykl spotkań o zdrowiu, naturze i dobrym życiu			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.06.2026	Data zakończenia	29.08.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

### Opis zadania

Zadanie obejmuje cykl lokalnych spotkań społeczno-edukacyjnych poświęconych zdrowiu, codziennym nawykom, naturze, odżywianiu, regeneracji i budowaniu dobrych relacji. Uczestnicy wezmą udział w warsztatach, rozmowach i działaniach praktycznych wspierających dobrostan, integrację i świadomy styl życia.

### Miejsce realizacji

Warszawa, w przestrzeni warsztatowo-edukacyjnej Fundacji oraz we współpracy z lokalnymi partnerami i społecznością. Spotkania będą realizowane stacjonarnie, w miejscu dostępnym dla uczestników z różnych grup wiekowych.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Realizacja cyklu spotkań Szkoły Nieba i Ziemi	Minimum 6 spotkań społeczno-edukacyjnych	Harmonogram, listy obecności, dokumentacja zdjęciowa i notatki ze spotkań
Udział mieszkańców w działaniach integracyjnych i edukacyjnych	Minimum 60 uczestników łącznie	Listy obecności, formularze zgłoszeniowe, dokumentacja organizacyjna
Wzrost wiedzy o zdrowiu, naturze i codziennych nawykach	Minimum 70% uczestników zadeklaruje wzrost wiedzy	Ankiety ewaluacyjne, rozmowy podsumowujące, obserwacja prowadzących

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### Charakterystyka oferenta

Fundacja działa na rzecz zdrowia, dobrostanu i integracji społecznej poprzez edukację, spotkania oraz działania warsztatowe. Łączy podejście prozdrowotne, społeczne i kulturalne, wspierając lokalną społeczność w budowaniu dobrych nawyków i relacji.

### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja realizowała działania edukacyjne i warsztatowe dotyczące zdrowia, stylu życia, pracy z ciałem, emocji i integracji społecznej. Ma doświadczenie w organizacji spotkań dla dzieci, dorosłych i rodzin oraz współpracy ze specjalistami.

### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania wykorzystane zostaną zasoby organizacyjne fundacji, przestrzeń do prowadzenia spotkań, materiały warsztatowe oraz wsparcie osób prowadzących działania edukacyjne. Zadanie będzie realizowane także przy współpracy specjalistów i partnerów lokalnych.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Prowadzenie spotkań i warsztatów	4 000,00		
2.	Wynajem przestrzeni	2 000,00		
3.	Materiały warsztatowe i edukacyjne	1 500,00		
4.	Promocja i informacja o wydarzeniach	800,00		
5.	Poczęstunek / organizacja spotkań społecznościowych	1 200,00		
6.	Koordinacja i obsługa organizacyjna	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.