

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Fundacja Mente Celeste</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001225845</b> , Kod pocztowy: <b>01-015</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 5/32</b> , Numer posesji: <b>5</b> , Numer lokalu: <b>2</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: <b>www.fundacjamente.pl</b> , Adres e-mail: <b>biuro@fundacjamente.pl</b> , Numer telefonu: <b>660443016</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Agnieszka Gajdemska-Koguciuk</b>  <b>Adres e-mail: aga.gajdemska@gmail.com Telefon: 660443016</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Edukacja włączająca w praktyce – rozwój kompetencji nauczycieli w pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	13.09.2026	Data zakończenia	11.12.2026

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

W ramach zadania zostanie zrealizowany cykl 6 spotkań superwizyjno-warsztatowych dla nauczycieli przedszkoli i szkół z terenu m.st. Warszawy, ukierunkowany na rozwijanie kompetencji w pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, w tym uczniami neuroróżnorodnymi.

Projekt obejmuje współpracę z zespołem specjalistów: psychologiem oraz psychoterapeutą, fizjoterapeutą oraz terapeutą integracji sensorycznej a także logopedą i diagnostą zaburzeń przetwarzania słuchowego. Z każdym ze specjalistów zostaną przeprowadzone 2 spotkania w formule warsztatowo-superwizyjnej, realizowane w formie stacjonarnej lub online – w zależności od możliwości organizacyjnych placówek. Każde spotkanie będzie trwało 4 godziny dydaktyczne. Spotkania będą miały charakter praktyczny i konsultacyjny. Oparte będą na analizie rzeczywistych sytuacji zgłaszanych przez nauczycieli, omawianiu trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz wypracowywaniu konkretnych strategii pracy dydaktyczno-wychowawczej i wychowawczej. Zastosowane zostaną elementy superwizji grupowej, umożliwiające wymianę doświadczeń oraz pogłębienie refleksji nad praktyką zawodową.

Celem zadania jest podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie rozpoznawania i rozumienia zróżnicowanych potrzeb uczniów, skutecznej komunikacji, pracy z trudnościami emocjonalnymi, sensorycznymi i społecznymi oraz dostosowywania metod pracy do indywidualnych możliwości uczniów.

Efektom realizacji projektu będzie wzrost wiedzy i umiejętności nauczycieli, poprawa jakości wsparcia udzielanego uczniom w środowisku szkolnym oraz wzmocnienie współpracy pomiędzy szkołami a specjalistami pracującymi w obszarze zdrowia i edukacji.

#### Miejsce realizacji

m.st. Warszawa

Spotkania będą realizowane w formie stacjonarnej w przedszkolach i szkołach na terenie m.st. Warszawy oraz/lub w formie online – w zależności od możliwości organizacyjnych placówek uczestniczących w projekcie i ustaleń z ich dyrekcjami.

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

<p>Podniesienie kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych.</p> <p>Zwiększenie umiejętności nauczycieli w zakresie stosowania praktycznych strategii wsparcia uczniów w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej.</p> <p>Wzmocnienie kompetencji nauczycieli w obszarze rozpoznawania potrzeb uczniów oraz dostosowywania metod pracy do ich indywidualnych możliwości.</p> <p>Poprawa jakości wsparcia udzielanego uczniom w środowisku przedszkolnym i szkolnym.</p> <p>Zwiększenie świadomości i kompetencji nauczycieli w zakresie pracy z uczniami neuro różnorodnymi.</p>	<p>Udział w projekcie min. 40–60 nauczycieli przedszkoli i szkół z terenu m.st. Warszawy.</p> <p>Wskaźnik zostanie zrealizowany poprzez rekrutację uczestników z placówek oświatowych na terenie Warszawy oraz ich udział w cyklu spotkań superwizyjno-warsztatowych.</p> <p>Potwierdzeniem realizacji będzie lista obecności.</p> <p>Zrealizowanie 6 spotkań superwizyjno-warsztatowych z udziałem specjalistów (psycholog, fizjoterapeuta integracji sensorycznej, logopeda/diagnosta zaburzeń przetwarzania słuchowego). Każde spotkanie będzie trwało 3 godziny dydaktyczne.</p> <p>Spotkania będą prowadzone zgodnie z harmonogramem projektu, w formule stacjonarnej lub online, w zależności od potrzeb placówek. Każde spotkanie będzie dokumentowane protokołem realizacji oraz listą obecności.</p> <p>Osiągnięcie przez min. 80% uczestników wzrostu wiedzy i kompetencji w zakresie pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach edukacyjnych.</p> <p>Wskaźnik zostanie zmierzony na podstawie ankiet ewaluacyjnych przeprowadzonych przed i po zakończeniu cyklu zajęć, obejmujących samoocenę kompetencji oraz deklarowany poziom wiedzy</p>	<p>Listy obecności uczestników spotkań superwizyjno-warsztatowych</p> <p>Dokument potwierdzający faktyczny udział nauczycieli w każdym ze spotkań. Listy obecności będą prowadzone oddzielnie dla każdego spotkania i stanowić będą podstawowe źródło weryfikacji liczby uczestników projektu.</p> <p>Dokumentacja realizacji zajęć</p> <p>Obejmuje harmonogram realizacji projektu, potwierdzenia przeprowadzenia spotkań przez poszczególnych specjalistów (psycholog, fizjoterapeuta integracji sensorycznej, logopeda/diagnosta zaburzeń przetwarzania słuchowego), a także krótkie notatki lub protokoły ze spotkań opisujące zakres tematyczny i przebieg zajęć.</p> <p>Ankiety ewaluacyjne przed i po realizacji projektu</p> <p>Narzędzie służące do pomiaru poziomu wiedzy i kompetencji uczestników.</p> <p>Ankiety będą zawierały pytania dotyczące samooceny umiejętności w zakresie pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach.</p> <p>Porównanie wyników „przed i po” pozwoli określić stopień osiągnięcia efektu edukacyjnego.</p> <p>Raport końcowy z realizacji zadania</p> <p>Dokument podsumowujący przebieg projektu, zawierający opis realizowanych działań,</p>
--	--	---

	<p>uczestników. Opracowanie i udostępnienie min. 1 materiału edukacyjnego (np. PDF lub kompendium narzędzi pracy nauczyciela). Materiał będzie zawierał praktyczne wskazówki, strategię pracy oraz narzędzia wspierające nauczycieli w pracy z uczniami o zróżnicowanych potrzebach. Zostanie udostępniony uczestnikom projektu w formie elektronicznej. Przeprowadzenie min. 80% zaplanowanych działań zgodnie z harmonogramem projektu. Realizacja zostanie zweryfikowana na podstawie harmonogramu, dokumentacji projektowej oraz raportu końcowego obejmującego przebieg wszystkich działań.</p>	<p>liczbę uczestników, stopień realizacji harmonogramu oraz analizę osiągniętych rezultatów i wskaźników. Materiały edukacyjne opracowane w ramach projektu Opracowane kompendium wiedzy lub materiały PDF dla nauczycieli stanowią potwierdzenie realizacji komponentu edukacyjnego projektu. Materiały te będą również dowodem wdrożenia części praktycznej i upowszechniającej efekty projektu.</p>
--	--	--

#### **5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

##### **Charakterystyka oferenta**

Fundacja Mente Celeste jest organizacją działającą w obszarze ochrony i promocji zdrowia psychicznego oraz wsparcia rozwoju dzieci, młodzieży i dorosłych. Celem Fundacji jest zwiększanie świadomości społecznej w zakresie neuroróżnorodności, wspieranie osób z trudnościami w funkcjonowaniu oraz rozwijanie kompetencji rodziców, nauczycieli i specjalistów pracujących z dziećmi. Fundacja realizuje działania edukacyjne, diagnostyczne i szkoleniowe, łącząc wiedzę psychologiczną, logopedyczną oraz z zakresu integracji sensorycznej i przetwarzania bodźców. W swojej działalności koncentruje się na praktycznych formach wsparcia oraz upowszechnianiu wiedzy o funkcjonowaniu dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.

##### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Fundacja Mente Celeste jest nowo powołaną organizacją, jednak jej zespół tworzą specjaliści posiadający wieloletnie doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z realizacją działań planowanych w niniejszej ofercie.

Członkowie zespołu realizowali dotychczas działania z zakresu wsparcia psychologicznego, diagnozy i terapii trudności rozwojowych u dzieci i młodzieży, w tym w obszarze neuroróżnorodności, integracji sensorycznej, logopedii oraz zaburzeń przetwarzania słuchowego. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu konsultacji indywidualnych, pracy diagnostycznej oraz współpracy z rodzicami i nauczycielami.

Zespół posiada również praktykę w prowadzeniu zajęć edukacyjnych, warsztatów i szkoleń dla osób pracujących z dziećmi, w tym nauczycieli i specjalistów, ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji w zakresie rozumienia i wspierania uczniów o zróżnicowanych potrzebach.

Pomimo krótkiego okresu formalnej działalności Fundacji, posiadane przez zespół doświadczenie zawodowe zapewnia merytoryczne i organizacyjne przygotowanie do realizacji zaplanowanego projektu.

#### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Do realizacji zadania Fundacja Mente Celeste wykorzysta zasoby kadrowe, lokalowe, techniczne oraz dydaktyczne niezbędne do prawidłowego wykonania zaplanowanych działań.

##### **Zasoby kadrowe**

W realizacji zadania udział wezmą specjaliści posiadający kwalifikacje i doświadczenie w zakresie diagnozy i terapii przetwarzania słuchowego, rozwoju komunikacji, koncentracji uwagi oraz pracy z dziećmi o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych. Zespół obejmuje również specjalistów posiadających doświadczenie w prowadzeniu konsultacji dla rodziców i opiekunów oraz działań edukacyjnych i wspierających.

##### **Zasoby lokalowe**

Zadanie będzie realizowane w formie stacjonarnej w placówkach oświatowych (przedszkola i szkoły) na terenie m.st. Warszawy oraz w sali terapeutycznej znajdującej się w siedzibie Fundacji Mente Celeste. Dodatkowo część działań może być realizowana w jednostkach współpracujących (np. Centrum Progres) posiadających odpowiednie warunki do prowadzenia zajęć diagnostycznych, terapeutycznych i edukacyjnych. W uzasadnionych przypadkach przewiduje się również możliwość realizacji zajęć w formie online.

##### **Zasoby techniczne i dydaktyczne**

Fundacja wykorzysta sprzęt komputerowy i mobilny (komputery, tablety) do prowadzenia zajęć oraz dokumentacji działań. Wykorzystywane będą materiały edukacyjne i terapeutyczne wspierające rozwój funkcji poznawczych, komunikacyjnych i percepcyjnych, a także testy diagnostyczne i narzędzia oceny funkcjonowania dzieci.

##### **Materiały dydaktyczne i narzędzia pracy**

W projekcie zastosowane zostaną materiały piśmiennicze, gry edukacyjne, plansze oraz pomoce dydaktyczne wykorzystywane w pracy indywidualnej i grupowej. Wykorzystane będą także narzędzia do opracowywania indywidualnych strategii wsparcia.

##### **Inne zasoby**

Dostępne będą materiały informacyjne dla rodziców i opiekunów oraz środki ochrony sanitarnej zapewniające bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć stacjonarnych.

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kosztu</b>	<b>Wartość PLN</b>	<b>Z dotacji</b>	<b>Z innych źródeł</b>
------------	----------------------	--------------------	------------------	------------------------

1.	Wynagrodzenia specjalistów (prowadzenie warsztatów i superwizji) 6 spotkań. Każde spotkanie będzie trwało 4 godziny dydaktyczne. Wynagrodzenie obejmuje prowadzenie spotkań superwizyjno-warsztatowych przez psychologa/psychoterapeutę, fizjoterapeutę/ terapeutę integracji sensorycznej oraz logopedę/diagnostę zaburzeń przetwarzania słuchowego.	4 500,00		
2.	Koordinacja projektu i organizacja działań Koszty związane z planowaniem, organizacją harmonogramu, kontaktem z placówkami, dokumentacją i nadzorem nad realizacją projektu.	1 500,00		
3.	Materiały edukacyjne i dydaktyczne Opracowanie i przygotowanie materiałów dla uczestników (kompilacja wiedzy, PDF, narzędzia pracy nauczyciela, materiały szkoleniowe).	1 500,00		
4.	Koszty organizacyjne i eksploatacyjne (w tym dojazdy do placówek) Koszty związane z realizacją zajęć stacjonarnych w placówkach (dojazdy specjalistów, materiały pomocnicze, drobne koszty logistyczne).	1 000,00		
5.	Obsługa administracyjna i księgowość projektu Koszty prowadzenia rozliczeń projektu, dokumentacji finansowej oraz sprawozdawczości.	500,00		
6.	Rezerwa projektowa / koszty nieprzewidziane Środki zabezpieczające ewentualne dodatkowe potrzeby organizacyjne lub materiałowe.	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 000,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>0,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o

której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*

4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.