

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

główny specjalista ds. badań i analiz

w Wydziale ds. analiz i pozyskiwania danych

Biura Strategii i Analiz

Do kiedy musisz złożyć dokumenty: 18 maja 2026 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- analiza danych statystycznych dotyczących m.st. Warszawy,
- analiza danych z badań zrealizowanych lub zamawianych przez urząd,
- tworzenie raportów i prezentacji w oparciu o wyniki badań i analiz.

Charakterystyka pracy:

- przygotowywanie publikacji i informacji zarządczych, w tym Raportu o stanie gminy oraz budowanie sieci współpracy w urzędzie i poza nim w zakresie przygotowywania analiz społeczno-gospodarczych,
- wsparcie w zarządzaniu projektami,
- prezentowanie wyników analiz w urzędzie i poza nim,
- opracowywanie dokumentacji projektowej i przygotowywanie umów, w tym umów z zakresu zamówień publicznych,
- przygotowywanie odpowiedzi na wnioski o informację publiczną,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych,
 - ustawa o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawa o ustroju m.st. Warszawy,
 - ustawa Prawo zamówień publicznych.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: ul. Chałubińskiego 8, piętro 8. Wejście do budynku z poziomu terenu. Drzwi wejściowe obrotowe otwierają się automatycznie. Budynek wyposażony jest w system kontroli dostępu. Do pomieszczenia pracy można dostać się windą. Windy wyposażone są w system informacji głosowej. Szerokość korytarzy oraz wind dostępna dla osób

z niepełnosprawnościami. Toalety dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami znajdują się na 8 piętrze.

Stanowisko pracy: przy komputerze, obsługa urzędzeń biurowych oraz przemieszczanie się wewnątrz budynku. Praca wykonywana będzie w budynku urzędu oraz w innych lokalizacjach w ramach wyjazdów służbowych.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- nagrody jubileuszowe,
- rozwój zawodowy,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- świadczenie z tytułu szczególnych potrzeb wynikających z orzeczenia o niepełnosprawności.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia,
- minimum 5-letni staż pracy,
- powyżej 4-letnie doświadczenie zawodowe jednym z wymienionych obszarów: zarządzanie projektami badawczymi, w tym konceptualizacji badań (dobór metod i technik badawczych, tworzenie narzędzi badawczych, opracowywanie schematów doboru prób itd.), analiza statystyczna danych, tworzenie raportów oraz prezentacji w oparciu o wyniki badań oraz opracowanie rekomendacji lub przynajmniej 3-letnie ww. doświadczenie zawodowe oraz minimum 1 rok doświadczenia w zakresie kierowania ludźmi,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego sprawdzana podczas testu wiedzy lub rozmowy kwalifikacyjnej,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, samodzielność, komunikacja.

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia w jednym z wymienionych zakresów: socjologia, psychologia, ekonomia lub informatyka.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadaniem obywatelstwa,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odnaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://Warszawa|e-rekrutacje(um.warszawa.pl)). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, Pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

Informację o wynagrodzeniu zasadniczym otrzymasz pisząc na adres mejlowy: nabory@um.warszawa.pl

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Ogłoszenie kierujemy do kobiet i mężczyzn. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).