

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>FUNDACJA LUNARIS</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0001152647</b> , Kod pocztowy: <b>01-887</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Stefana Żeromskiego</b> , Numer posesji: <b>1</b> , Numer lokalu: <b>102</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: <b>http://fundacjalunaris.com</b> , Adres e-mail: <b>lunaris.ngo@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>790665506</b> ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Daryna Stepanchuk</b> <b>Adres e-mail: stepanchukdaryna@gmail.com</b> <b>Telefon: 516929835</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Sztuka bez barier – cykl arteterapii dla osób z niepełnosprawnościami			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.05.2026	Data zakończenia	29.07.2026

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

### Opis zadania

Projekt „Sztuka bez barier – cykl arteterapii dla osób z niepełnosprawnościami” zakłada realizację cyklu warsztatów arteterapeutycznych skierowanych do osób z niepełnosprawnościami zamieszkujących m.st. Warszawę. W ramach zadania zostanie przeprowadzonych 10 spotkań warsztatowych, podczas których uczestnicy będą mieli możliwość wyrażania emocji i rozwijania kreatywności poprzez różnorodne formy sztuki, takie jak malarstwo, rysunek, kolaż czy praca z materiałami sensorycznymi. Zajęcia będą odbywać się średnio raz w tygodniu, z dodatkowymi spotkaniami w wybranych tygodniach.

Celem projektu jest poprawa dobrostanu psychicznego uczestników, przeciwdziałanie izolacji społecznej oraz wzmocnienie kompetencji społecznych poprzez wspólne działania twórcze. Warsztaty będą prowadzone w sposób dostosowany do potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, z uwzględnieniem zasad dostępności.

Zwieńczeniem projektu będzie organizacja mini wystawy prac uczestników w przestrzeni publicznej (np. w bibliotece na terenie m.st. Warszawy), połączonej ze spotkaniem podsumowującym. W trakcie wydarzenia uczestnicy otrzymają pamiątkowe dyplomy potwierdzające udział w projekcie, a spotkaniu będzie towarzyszył drobny poczęstunek dla uczestników i gości.

Udział w zajęciach będzie bezpłatny. Projekt przyczyni się do integracji społecznej uczestników oraz stworzenia bezpiecznej przestrzeni do wyrażania siebie poprzez sztukę

### Miejsce realizacji

Zadanie będzie realizowane w przystosowanej przestrzeni przeznaczonej do prowadzenia warsztatów arteterapeutycznych na terenie m.st. Warszawy, w dzielnicy Wesoła oraz – w miarę możliwości – w centrum miasta. Pomieszczenia są dostosowane do potrzeb uczestników, w tym osób z niepełnosprawnościami, co umożliwi komfortowe i bezpieczne prowadzenie zajęć

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa dobrostanu psychicznego uczestników	Min. 70% uczestników zadeklaruje poprawę samopoczucia	Ankiety ewaluacyjne przed i po projekcie
Integracja społeczna uczestników	Udział min. 10–15 osób, większość ukończy pełny cykl	Listy obecności, obserwacja prowadzącego
Organizacja wystawy prac uczestników	1 wystawa w przestrzeni publicznej (np. biblioteka), prezentacja min. 20 prac	Dokumentacja fotograficzna, opis wydarzenia

Podsumowanie projektu i wręczenie dyplomów	Organizacja 1 spotkania podsumowującego, wręczenie dyplomów wszystkim uczestnikom	Lista uczestników wydarzenia, dokumentacja fotograficzna
--	---	--

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Fundacja Lunaris działa na rzecz integracji społecznej oraz wsparcia osób z niepełnosprawnościami, w tym osób niesłyszących. Organizacja realizuje działania mające na celu poprawę jakości życia uczestników poprzez aktywność kulturalną, edukacyjną i społeczną

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja posiada doświadczenie w realizacji działań skierowanych do osób z niepełnosprawnościami, w tym organizacji warsztatów, spotkań integracyjnych, wizyt w instytucjach kultury (muzea, teatry) oraz zajęć arteterapeutycznych. Działania te były dostosowane do potrzeb uczestników i przyczyniały się do ich aktywizacji społecznej i poprawy dobrostanu

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizację zadania zaangażowany będzie zespół posiadający doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, w tym osoba prowadząca zajęcia arteterapeutyczne. Fundacja dysponuje również odpowiednią przestrzenią do prowadzenia warsztatów oraz zapleczem organizacyjnym umożliwiającym sprawną realizację projektu

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie prowadzącego warsztaty arteterapii -10 spotkań(3 godziny)	4 200,00		
2.	Zakup materiałów plastycznych i sensorycznych (farby, papier, glina, narzędzia, materiały specjalne)	2 300,00		
3.	Organizacja wystawy (druk, materiały, przygotowanie)	1 400,00		
4.	Koordinacja projektu	1 200,00		
5.	Promocja projektu (plakaty, info online)	400,00		
6.	Drobny poczęstunek na zakończenie	400,00		

Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	9 900,00	9 900,00	0,00
--	----------	----------	------

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający

status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*

2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
  3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
  4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.