

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Falenickie Towarzystwo Kulturalne</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000103919</b> , Kod pocztowy: <b>04-923</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Bartoszycka</b> , Numer posesji: <b>45/47</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Wawer (dzielnica)</b> , Strona www: <b>falenica-kultura.waw.pl</b> , Adres e-mail: <b>FTK@wp.eu</b> , Numer telefonu: <b>606 938 485</b> ,  <b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>Ludwika Ryszka</b>  <b>Adres e-mail: ludwika.ryszka@gmail.com Telefon: 607959478</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Organizacja Wawerskiej Parady Niepodległości 2026			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	20.09.2026	Data zakończenia	11.12.2026

<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>
---

## Opis zadania

Zadanie obejmuje przygotowanie i zrealizowanie Wawerskiej Parady Niepodległości w dniu 11 listopada 2026 r., której przewodnim motywem będzie Rok Andrzeja Wajdy, ogłoszony przez Senat RP.

Ramowy program Parady:

1. Zbiórka uczestników parady u zbiegu ulic Walcowniczej i Petunii
2. Pochód prowadzony przez orkiestrę dętą do parkingu przy Kulturotece
3. Polonez w wykonaniu uczestników parady
4. Odśpiewanie hymnu Polski
5. Występy na otwartej scenie Kulturoteki
  - Koncert utworów patriotycznych w wykonaniu orkiestry
  - Pokaz przygotowany przez młodzież szkolną
6. Wystawa plastyczna związana z tematem Parady, przygotowana przez dzieci i młodzież ze szkół i placówek wychowawczych
7. Poczęstunek gorącą grochówką

Większość prac organizacyjnych wykonają wolontariusze. FTK będzie współpracować z placówkami oświaty i kultury, w tym z WCK.

Zostanie zrealizowana kampania promocyjna.

Wydarzenie jest zaplanowane w miejscu bez barier architektonicznych. Ze względu na spodziewane utrudnienia związane z budową tunelu na ul. Walcowniczej trasa przemarszu na plac zostanie wyznaczona odpowiednio do aktualnej sytuacji.

Osobom ze szczególnymi potrzebami - po zgłoszeniu tych potrzeb - zostanie udzielona pomoc wolontariuszy w zakresie przemieszczania się i zajęcia optymalnych miejsc na widowni. Ze względu na potrzeby osób słabowidzących materiały drukowane będą dostępne w wersji z dużą czcionką oraz do pobrania w pdf.

## Miejsce realizacji

Scena Kulturoteki w Falenicy i przyległy teren

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja pochodu	1 pochód	Dokumentacja fotograficzna
Udział mieszkańców i władz Dzielnicy w pochodzie	Liczba uczestników: około 950	Dokumentacja fotograficzna

Przygotowanie dekoracji pochodu, sceny i placu	Zakup materiałów, m. in: wstążki białej i czerwonej, patyczków, nici, elementów montażowych (zszywki, klej, taśmy itp). Wykonanie 500 szt. chorągiewek. Wykonanie i zamontowanie dekoracji sceny i otoczenia z materiałów zakupionych i własnych.	Faktury za zakup Dokumentacja fotograficzna
Koncert orkiestry na otwartej scenie kulturoteki	1 koncert	Dokumentacja fotograficzna Rachunki i faktury
Udział publiczności w koncercie	Liczba osób: około 950	Dokumentacja fotograficzna
Prezentacja postaci historycznych	Udział uczniów wawerskich szkół i placówek wychowawczych. Przygotowanie strojów historycznych dla 10-12 osób	Dokumentacja fotograficzna Faktury za zakupy, wypożyczenie i transport strojów, materiałów i rekwizytów
Wystawa prac plastycznych dzieci i młodzieży, nawiązujących do tematu Parady	Udział 7 szkół i placówek wychowawczych. Prace zaprezentowane w trakcie wydarzenia	Dokumentacja fotograficzna
Opracowanie autorskich projektów i druk afiszy, bannerów i zaproszeń	Nakład 30 egz. afiszy i bannerów oraz 20 zaproszeń	Pliki cyfrowe i zarchiwizowane egzemplarze druków Faktury i rachunki za projekty i usługę druku
Promocja w mediach	Informacje o Paradzie na stronach instytucji kultury, w prasie lokalnej i w mediach społecznościowych	Komunikaty internetowe i prasowe
Dokumentacja fotograficzna	Całe wydarzenie będzie dokumentowane a zdjęcia opublikowane na stronie internetowej FTK	Galeria zdjęć na stronie <a href="http://www.falenica-kultura.waw.pl">www.falenica-kultura.waw.pl</a>

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

## **Charakterystyka oferenta**

Falenickie Towarzystwo Kulturalne jest organizacją pożytku publicznego, działającą przede wszystkim w sferze kultury i sztuki. Od 2002 r. organizuje Falenickie Koncerty Letnie, którym towarzyszyły wystawy sztuki, od 2005 - Wawerską Paradę Niepodległości 11 listopada, a od 2021 - Wawerską Scenę Młodych. Współpracuje w tym zakresie ze szkołami i instytucjami oświaty i kultury z terenu dzielnicy Wawer, m. in. z Wawerskim Centrum Kultury, oraz z Uniwersytetem Muzycznym Fryderyka Chopina. Angażuje mieszkańców do aktywnego udziału w wydarzeniach, m. in. do przygotowania prezentacji na temat wydarzeń historycznych, bohaterów narodowych, żywych obrazów przedstawiających dzieła sztuki polskiej czy innych inscenizacji. Każde z wydarzeń organizowanych przez FTK jest przemyślanym, spójnym projektem, łączącym walory różnych dziedzin kultury i uwzględniającym wartości społeczne, zwłaszcza integrację i współdziałanie mieszkańców i związki z dzielnicą zamieszkania. Wszystkie te wydarzenia są bezpłatne dla widzów i dostępne niezależnie od wieku i statusu. Prace organizacyjne, poza specjalistycznymi usługami, wykonują przede wszystkim wolontariusze. Większość dużych projektów FTK jest realizowana w oparciu o finansowanie przez Urząd Dzielnicy Wawer. FTK korzysta również ze wsparcia (głównie rzeczowego) lokalnych sponsorów, lecz nie jest związane z żadną instytucją, organizacją ani podmiotem gospodarczym.

W 2021 r. dzięki dofinansowaniu ze środków Dzielnicy Wawer FTK przygotowało i wydało album "Między dźwiękiem a obrazem", upamiętniający 20-letnią historię Falenickich Koncertów Letnich i innych działań animowanych przez FTK oraz stojące za tym dorobkiem bezinteresowne zaangażowanie mieszkańców i wsparcie władz Dzielnicy. W 2026 r. FTK obchodzi 25-lecie swej działalności.

## **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Falenickie Towarzystwo Kulturalne zorganizowało już 19 Parad Niepodległości. Uczestniczy w nich corocznie ok. 1000 osób, a w roku 2018 przy obchodach 100-lecia odzyskanie niepodległości, liczba ta została znacząco przekroczona. Każdorazowo tworzymy oryginalny, spójny projekt, łączący elementy patriotyczne i lokalne. Obowiązkowe punkty programu to uroczyste udekorowany pochód z orkiestrą, koncert patriotyczny, a na zakończenie poczęstunek grochówką. Każda Parada ma określony temat, zwykle związany z ważną rocznicą obchodzoną w danym roku. Proponujemy wystawy, prezentacje i konkursy z udziałem mieszkańców, nawiązujące do tego tematu. W ten sposób wprowadzamy elementy historii i tradycji różnych epok czy regionów Polski, a mieszkańcy Wawra przeżywają je i uczestniczą w nich na sposób lokalny. W projektach FTK zawsze uczestniczą wolontariusze w różnym wieku, od dzieci po seniorów. Wykonują oni znaczną część prac organizacyjnych, dzięki czemu tylko niezbędne usługi są wykonywane odpłatnie. FTK współpracuje z władzami Dzielnicy Wawer, instytucjami kultury i oświaty oraz organizacjami społecznymi. Co roku włączamy uczniów szkół oraz wychowanków Towarzystwa Przyjaciół Dzieci i Okręgowego Ośrodka Wychowawczego w przygotowanie wystaw lub prezentacji scenicznych. Współpracujemy także ze środowiskiem seniorów, m.in. z Wawerskim Towarzystwem Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

## **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Zasoby kadrowe - członkowie i sympatycy FTK zaangażowani w zadanie w ramach wolontariatu: Koordynacją projektu, zawarciem umów, zamówieniem usług i promocją zajmie się Zarząd FTK w składzie: Agnieszka Kurowska-Janecka (prezes), Ludwika Ryszka, Anna Starosz-Garbarska.

Dekoracją sceny i placu zajmie się Eliza Wierzcholska - architekt, przy współpracy wolontariuszy. Dokumentację fotograficzną wykona Zbigniew Wizimirski - autor wystaw i publikacji fotograficznych.

Dekoracje pochodni i aranżację wystawy wykona zespół doświadczonych wolontariuszy. Wolontariusze FTK będą sprawować nadzór nad widownią oraz udzielać wsparcia osobom o szczególnych potrzebach ( w razie zgłoszenia takich potrzeb).

Zasoby rzeczowe:

Podczas przedstawień będzie wykorzystywany sprzęt będący własnością FTK:

- sprzęt nagłaśniający (mikrofony, wzmacniacz, głośniki i przewody),
- elementy oświetlenia sceny i widowni (reflektory, lampki, przewody).
- krzesła i stoliki,
- parasole,
- kratki ekspozycyjne, sztalugi i antyramy,
- elementy do dekoracji sceny i otoczenia (tkaniny, flagi i wstążki biało-czerwone, lampiony, kwiaty, ozdoby).

Przy realizacji projektu zostanie wykorzystany sprzęt fotograficzny i komputerowy (komputery, drukarki), telefony, maszyny do szycia, pojazdy oraz narzędzia do montażu, będące własnością członków i sympatyków FTK.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Projekt i druk materiałów informacyjnych i promocyjnych	900,00		
2.	Dekoracja pochodni, sceny i jej otoczenia oraz organizacja wystawy plastycznej	1 600,00		
3.	Honorarium oraz transport orkiestry	6 000,00		
4.	Wypożyczenie i zakup strojów historycznych, materiałów i rekwizytów oraz ich transport	1 400,00		
5.	Nagrody i podziękowania dla uczestników i wolontariuszy	700,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>10 600,00</b>	<b>10 000,00</b>	<b>600,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

- <sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- <sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.