

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	14) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Fundacja #niezamłodzi , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0001010738 , Kod pocztowy: 02-495 , Poczta: Warszawa (Ursus) , Miejscowość: Warszawa , Ulica: Herbu Oksza , Numer posesji: 16 , Numer lokalu: 2 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Ursus (dzielnica) , Strona www: https://www.niezamlodzi.pl/ , Adres e-mail: niezamlodzi@gmail.com , Numer telefonu: 517 400 820 , Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Oliwia Aziz Adres e-mail: niezamlodzi@gmail.com Telefon: 517400820

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Smart Start: Kariera 360°			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	15.04.2026	Data zakończenia	30.06.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Projekt zakłada organizację cyklu czterech paneli dyskusyjnych oraz sesji networkingowej skierowanych do osób w wieku 18–35 lat, które wchodzi na rynek pracy lub rozwijają swoją ścieżkę zawodową. Wydarzenie ma charakter edukacyjny i obejmuje kluczowe obszary: finanse i inwestowanie, budowanie marki osobistej, cyberbezpieczeństwo oraz świadome podejmowanie decyzji zawodowych (biznes vs etat).

Celem projektu jest zwiększenie kompetencji ekonomicznych, cyfrowych i zawodowych młodych, wzmocnienie ich świadomości w zakresie zarządzania finansami, budowania własnej marki oraz podejmowania trafnych decyzji dotyczących kariery. Projekt ma również na celu przygotowanie uczestników do bezpiecznego i świadomego funkcjonowania na współczesnym rynku pracy i w środowisku cyfrowym. Ponadto, poprzez sesję networkingową pragniemy stworzyć przestrzeń do nawiązywania kontaktów zawodowych i wymiany doświadczeń między uczestnikami a przedstawicielami różnych sektorów.

W wydarzeniu weźmie udział ok. 40–50 uczestników.

W ramach projektu zostaną zorganizowane cztery panele tematyczne:

1. Inwestowanie i finanse osobiste

Panel z udziałem przedstawicieli banków i instytucji finansowych, poświęcony podstawom inwestowania, zarządzaniu budżetem domowym oraz budowaniu stabilności finansowej.

2. Marketing i marka osobista

Panel prowadzony przez ekspertów z agencji marketingowych oraz osoby budujące własne marki, obejmujący zagadnienia autoprezentacji, budowania wizerunku w sieci oraz wykorzystania mediów społecznościowych w rozwoju kariery.

3. Cyberbezpieczeństwo

Panel z udziałem ekspertów ds. bezpieczeństwa cyfrowego oraz przedstawicieli instytucji publicznych i prywatnych, dotyczący ochrony danych osobowych, zagrożeń w sieci, bezpiecznego korzystania z narzędzi cyfrowych oraz podstaw higieny cyfrowej.

4. Rynek pracy: biznes vs etat

Panel dyskusyjny z udziałem przedsiębiorców oraz osób pracujących na etacie, dotyczący wyboru ścieżki kariery, zalet i wyzwań obu rozwiązań oraz praktycznych aspektów zakładania działalności gospodarczej i pracy w organizacji.

5. Sesja networkingowa

Moderowana sesja networkingowa umożliwiająca bezpośredni kontakt uczestników z panelistami oraz zaproszonymi gośćmi reprezentującymi środowiska biznesowe, organizacje pozarządowe oraz instytucje publiczne. Celem tej części jest budowanie relacji zawodowych, wymiana doświadczeń oraz inicjowanie potencjalnej współpracy.

Każdy panel będzie miał formę moderowanej dyskusji z udziałem ekspertów oraz sesji pytań i odpowiedzi (Q&A) z uczestnikami.

Miejsce realizacji

Rotunda - Oddział Banku PKO w Warszawie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
przeprowadzenie 4 paneli i sesji networkingowej	5	relacje fotograficzne i wideo
zarejestrowanie uczestników i gości	40	formularze zgłoszeniowe
udział prelegentów i wolontariuszy	7	lista panelistów i wolontariuszy
dotarcie do odbiorców w mediach społecznościowych	300	sprawdzanie zasięgów publikacji w social mediach

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Misją Fundacji #niezamłodzi jest zwiększenie partycypacji młodych w życiu społecznym oraz świadomości na temat potencjału młodzieży i negatywnych skutkach aduptyzmu, czyli dyskryminacji z uwagi na młody wiek. Dążymy do tworzenia społeczności młodych ludzi, która podejmuje kluczowe tematy dla budowania bezpiecznej przyszłości. Fundacja prowadzi liczne projekty, a nasi przedstawiciele występują w mediach, takich jak: TVN24, Dzień dobry TVN czy Radio Czwórka reprezentując głos młodego pokolenia oraz zachęcając rówieśników do aktywnego udziału w przestrzeni publicznej. Pragniemy, by młodzi mogli inspirować siebie nawzajem, pokazywać moc sprawczą oraz wspólnie udowodniać, że niemożliwe nie istnieje. Poprzez aktywną działalność w mediach społecznościowych (sekcja zdrowia psychicznego, znajomości praw, sytuacji młodych na arenie międzynarodowej, komentowaniu bieżących wydarzeń, sekcja z sylwetkami młodych o wyjątkowych osiągnięciach) docieramy do młodzieży i szerząc idee, że wiek nie jest wyznacznikiem umiejętności. Fundacja prowadzi serie podcastów na kanale YouTube: "#niezamłodzi na podcast", w których wolontariusze rozmawiają z przedstawicielami młodego pokolenia, a także serię "Między nami pokoleniami" w ramach rozwoju dialogu międzypokoleniowego. Działalność fundacji skupia się na edukacji, sygnalizacji problemów i potrzeb młodych, wspólnych rozmowach, wyzwaniach oraz obalaniu krzywdzących stereotypów. Więcej informacji o naszych działaniach można znaleźć na stronie internetowej www.niezamlodzi.pl.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Fundacja została założona 3 stycznia 2023 roku i od tego czasu zdobyła doświadczenie w organizacji

wielu wydarzeń. Jeszcze przed sformalizowaniem inicjatywy (grudzień 2022), zorganizowaliśmy wycieczkę do Parlamentu Europejskiego w Brukseli biorąc udział w Seminarium Młodzieżowym. W ubiegłym roku odbyła się pierwsza edycja konferencji „Edukacyjny Pentagon”, która miała miejsce w Warszawie w dniach: 23-24 września 2023 roku i cieszyła się dużym zainteresowaniem wśród młodych osób. W pierwszej edycji konferencję objęli patronatami honorowymi: Rzecznik Praw Obywatelskich, Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy, Marszałek Województwa Mazowieckiego, Fulbright Poland oraz Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej. Zachęcamy do zapoznania się z relacją z wydarzenia pod następującym linkiem:

https://www.youtube.com/watch?v=sXWfJasMM_Q. Organizując drugą edycję konferencji Fundacja korzystała z środków małych dotacji, stąd mamy doświadczenie w zakresie wymogów projektowych, współpracy z biurem oraz rozliczania wydatków. Dodatkowo, Fundacja zrealizowała projekt profrekwencyjny, mający na celu zachęcenie do udziału w wyborach do Parlamentu Europejskiego, w ramach którego wspólnie ze stowarzyszeniem BETA Poland zorganizowano konferencję w Sejmie RP "Europa kiedyś a dziś". Członkowie Fundacji aktywnie występują w mediach oraz uczestniczą w debatach z zakresu polityki młodzieżowej, edukacji i negatywnych skutkach adultyzmu.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie Fundacji opierają się głównie na zaangażowaniu wolontariuszy, którzy posiadają bogate doświadczenie w zarządzaniu projektami, organizacji wydarzeń, promocji oraz nawiązywaniu współpracy z partnerami. Dzięki ich wiedzy i umiejętnościom możliwe jest precyzyjne wyznaczanie celów i zadań projektu, a także skuteczna koordynacja i realizacja działań zgodnie z harmonogramem.

Potrzebne środki finansowe niezbędne do organizacji konferencji Fundacja planuje uzyskać od organu administracji publicznej, z przeznaczeniem na:

1. Opłacenie cateringu – celem umożliwienia uczestnikom udziału w całym kilkugodzinnym wydarzeniu, w tym umożliwi przeprowadzenie sesji networkingowej
2. Fotorelację i promocję w mediach społecznościowych – umożliwi to promocję wydarzenia i dotarcie z treściami edukacyjnymi do szerszego grona odbiorców, w tym osobom, które nie mogły wziąć udziału w wydarzeniu w formie stacjonarnej
3. Materiały marketingowe - środki zostaną przeznaczone na plakaty oraz reklamy w mediach społecznościowych, które zachęcą młodzież do udziału w wydarzeniu
4. Gadżety promocyjne i materiały drukowane – identyfikatory pomogą uczestnikom w łatwiejszym nawiązywaniu kontaktów podczas sesji networkingowej, a organizatorom identyfikację uczestników w trakcie wydarzenia; z kolei gadżety promocyjne, w tym koszulki dla wolontariuszy, pozwolą na ich łatwe rozpoznanie, usprawnią organizację wydarzenia oraz będą stanowić zasoby wykorzystywane do budowania widoczności projektu i jego promocji zarówno w trakcie, jak i po jego zakończeniu
5. Upominki dla prelegentów - w ramach podziękowań za przeprowadzenie warsztatów
6. Obsługę księgową w celu skrupulatnego rozliczenia projektu

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Catering	3 000,00		

2.	Realizacja fotograficzna i promocja wydarzenia w mediach społecznościowych	3 500,00		
3.	Gadżety promocyjne i materiały drukowane	1 000,00		
4.	Działania marketingowe	600,00		
5.	Upominki dla prelegentów	500,00		
6.	Obsługa księgową	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 000,00	9 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.