

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Stołecznego Warszawy/ Dzielnica Wesoła m.st. Warszawy
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: UKS WESOŁA SZKOŁA , Forma prawna: Stowarzyszenie Kultury Fizycznej , ewidencja Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzona przez Prezydenta miasta st. Warszawa: 553 , Kod pocztowy: 05-075 , Poczta: WARSZAWA WESOŁA , Miejscowość: WARSZAWA , Ulica: PLAC WOJSKA POLSKIEGO , Numer posesji: 28 , Województwo: mazowieckie , Powiat: Warszawa , Gmina: Wesoła (dzielnica) , Strona www: www.ukswesolaszkola.pl , Adres e-mail: jolailewicz@wp.pl , Numer telefonu: 602228910 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	JOLANTA ILEWICZ Adres e-mail: jolailewicz@wp.pl Telefon: 602228910

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	VI WESOŁY TURNIEJ KORFBALLU			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	03.08.2026	Data zakończenia	25.09.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

VI Wesoły Turniej Korfballu organizowany jest już 6 raz przez UKS WESOŁA SZKOŁA. Impreza skierowana jest do dzieci i młodzieży, a głównym celem oprócz rywalizacji sportowej jest zachęcenie wszystkich do aktywnego zagospodarowania wolnego czasu.

1. VI WESOŁY TURNIEJ KORFBALLOWY zaplanowany jest na 19.09.2026 roku. Turniej będzie obejmował kategorie wiekowe: U9, U11, U13, U15. Zawody jak co roku odbędą się na boisku sportowym przy Szkole Podstawowej nr 174, Plac Wojska Polskiego 28. (Jeżeli będzie padać deszcz turniej odbędzie się na Hali Sportowej przy ul. Klimatycznej 1). Ogółem w turnieju weźmie udział 130 zawodników.

Zawody będą sędziowane przez licencjonowanych sędziów z Polskiego Związku Korfballu.

1. Przygotowanie organizacyjne turnieju:

- rezerwacja obsługi medycznej - 1 x 600 zł =600,00 zł
- zawarcie umów sędziowskich - 5 x 200,00=1000,00 zł,
- zawarcie umowy z kierownikiem zawodów - 1 x 200,00 zł=200,00 zł
- zawarcie umowy sędziowie stolikowi - 2 x 200,00 zł=400,00 zł
- zawarcie umowy z obsługą techniczną 1 x 200,00 zł=200,00 zł,
- wynajem dmuchanego toru przeszkód - 1900,00 zł

2. Przeprowadzenie turnieju i wyłonienie zwycięskich drużyn w kategoriach wiekowych U9,U11,U13, U15.

Zgodnie z ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami: - wszystkie obiekty sportowe są dostępne architektonicznie i wolne od barier. Dogodny dojazd środkami komunikacji miejskiej dostosowanych do obsługi osób niepełnosprawnych. Przy obiektach są miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych oraz toalety. Zapewniamy: - dostępność do treści cyfrowych na stronach internetowych i aparatach mobilnych. Funkcjonalna i zrozumiała strona w mediach społecznościowych i informacjami o imprezie, - opublikowanie wyników turnieju i innych informacji w wersji cyfrowej. - dostęp do informacji o realizowanym zadaniu publicznym możliwy do odczytania maszynowego, zwracając uwagę na to, aby tekst był łatwy do odczytania i zrozumienia. W razie potrzeby zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami asystenta wspomagającego. Przy organizacji imprez nasz klub wspierany jest przez wolontariuszy - starszych zawodników i rodziców.

Miejsce realizacji

VI WESOŁY TURNIEJ KORFBALLU odbędzie się na boisku sportowym przy Szkole Podstawowej nr 174 w Wesołej, Plac Wojska Polskiego 28.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

WYŁONIENIE ZWYCIĘSKICH DRUŻYN W KATEGORIACH WIEKOWYCH	130 uczestników turnieju	komunikat zawodów
---	--------------------------	-------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Klub UKS Wesoła Szkoła od wielu lat promuje korbball na terenie Dzielnicy Wesoła. Prowadzi systematyczne zajęcia dla dzieci i młodzieży w kategoriach od 7 do 17 lat. W klubie pracują doświadczeni instruktorzy i trenerzy korbballu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

UKS WESOŁA SZKOŁA organizuje zajęcia sportowe i wypoczynek letni dla uczniów szkół dzielnicy. Od 12 lat przy współpracy z dzielnicą organizowane są turnieje korbballowe dla dzieci i młodzieży, które cieszą się dużym uznaniem na arenie ogólnopolskiej. W tym roku Wesoły Turniej ma 6 edycję.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

UKS WESOŁA SZKOŁA przez lata swojej działalności pozyskał niezbędny sprzęt sportowy: 4 komplety koszy korbballowych oraz piłki. Do organizacji naszych imprez zapraszamy profesjonalną kadre sędziowską. W tym roku w ramach dodatkowych atrakcji będzie dostępny dmuchany tor przeszkód.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	ratownik medyczny	600,00		
2.	Sędziowie 5x200,00 zł	1 000,00		
3.	Kierownik zawodów - 1 x 200,00 zł	200,00		
4.	Sędziowie stolikowi - 2 x 200,00 zł	400,00		
5.	Obsługa techniczna 1 x 200,00 zł	200,00		
6.	Dmuchany Tor Przeszkód	1 900,00		
7.	zakup medali	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany; *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów); *(fakultatywny)*
3. kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
4. Fakultatywne załączniki oferenta. *(fakultatywny)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.