Załącznik nr 1 do ogłoszenia

……………………………………..

[nazwa biura]

**Karta oceny formalnej oferty**

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: …………………
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): ……………………..
3. Nazwa i adres oferenta: …………………
4. Znak sprawy: …………………...

**Kryteria formalne** (wypełnia upoważniony pracownik biura)

Prawidłowość oferty pod względem formalnym:

* + - 1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w Generatorze Wniosków w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym: Tak/Nie\*
      2. Oferta spełnia wymogi określone w ogłoszeniu konkursowym dotyczące dopuszczającej liczby złożonych ofert przez jedną organizację. Pod uwagę brana jest kolejność ofert złożonych w Generatorze Wniosków: Tak/Nie\*
      3. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. /Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie\*
      4. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe): Tak/Nie\*
      5. Do oferty załączone zostały:
      6. w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz w ewidencjach prowadzonych przez Prezydenta m.st. Warszawy – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany: Tak/Nie/Nie dotyczy\*
      7. kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: Tak/Nie/Nie dotyczy\*

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Oferta: [niepotrzebne skreślić]

* spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej
* nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej

………………………………………………………………………

[data i podpis pracownika biura dokonującego oceny formalnej oferty]

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

…………………………………………………………..

[nazwa biura]

data

**Protokół oceny oferty**

1. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: …………………
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty): ……………………..
3. Nazwa i adres oferenta: …………………
4. Znak sprawy: …………………...

| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I a.** | **Proponowana jakość wykonania zadania** | **33** |  |
| 1. | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania | 11 |  |
| 2. | Zgodność adresatów zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym | 5 |  |
| 3. | Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu. | 3 |  |
| 4. | Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań | 5 |  |
| 5. | Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań | 3 |  |
| 6. | Potencjał na kontynuację działań z wykorzystaniem zakupionego doposażenia i wykonanego remontu | 6 |  |
| **I b** | **Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie** | **8** |  |
| 1. | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania | 8 |  |
| **II.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:** | **26** |  |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | 7 |  |
| 2. | Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | 2 |  |
| 3. | Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania | 7 |  |
| 4. | Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji | 10 |  |
| **III.** | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:** | **30** |  |
| 1. | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań | 10 |  |
| 2. | Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów | 5 |  |
| 3. | Szczegółowy opis pozycji kosztorysu | 5 |  |
| 4. | Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek | 10 |  |
| **IV** | **Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego** | **1** |  |
| **V** | **Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków:** | **2** |  |
| 1. | Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi  do realizacji zadania | 1 |  |
| 2. | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 1 |  |
| **RAZEM** | | **100** |  |

**VI.** Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych (dotyczy organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne)

Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych zgodnych z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Wynik głosowania komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Ofertę rekomendowało/rekomendował …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Za brakiem rekomendacji dla oferty głosowało/głosował …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

Od głosu wstrzymało/wstrzymał się …… członków/członek komisji konkursowej do opiniowania ofert.

**Stanowisko komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Komisja konkursowa do opiniowania ofert rekomenduje dofinansowanie/finansowanie w wysokości

……….. złotych /niedofinansowanie/niefinansowanie zadania

Uwagi

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert** | **Podpisy poszczególnych członków Komisji konkursowej do opiniowania ofert** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Podpisy obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej do opiniowania ofert**

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**Indywidualna karta oceny oferty**

1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej do opiniowania ofert: ……………………..
2. Numer zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert: …………………
3. Tytuł zadania publicznego (z oferty): ……………………..
4. Nazwa i adres oferenta: …………………
5. Znak sprawy: …………………...

| **Lp.** | **Kryterium** | **Maksymalna liczba punktów** | **Przyznana liczba punktów** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I a.** | **Proponowana jakość wykonania zadania** | **33** |  |
| 1. | Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania | 11 |  |
| 2. | Zgodność adresatów zadania z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym | 5 |  |
| 3. | Zgodność założonych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu. | 3 |  |
| 4. | Spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań | 5 |  |
| 5. | Harmonogram realizacji zadania – spójny, adekwatny do poziomu złożoności i liczby zaplanowanych działań | 3 |  |
| 6. | Potencjał na kontynuację działań z wykorzystaniem zakupionego doposażenia i wykonanego remontu | 6 |  |
| **I b** | **Kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie** | **8** |  |
| 1. | Kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania | 8 |  |
| **II.** | **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:** | **26** |  |
| 1. | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | 7 |  |
| 2. | Prowadzenie działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym | 2 |  |
| 3. | Dysponowanie odpowiednią bazą lokalową do realizacji zadania | 7 |  |
| 4. | Komplementarność zadania z innymi działaniami organizacji lub lokalnych instytucji | 10 |  |
| **III.** | **Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w szczególności:** | **30** |  |
| 1. | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań | 10 |  |
| 2. | Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów | 5 |  |
| 3. | Szczegółowy opis pozycji kosztorysu | 5 |  |
| 4. | Adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek | 10 |  |
| **IV** | **Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego** | **1** |  |
| **V** | **Udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków:** | **2** |  |
| 1. | Wkład rzeczowy, w szczególności dysponowanie odpowiednimi zasobami materialnymi adekwatnymi  do realizacji zadania | 1 |  |
| 2. | Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków | 1 |  |
| **RAZEM** | | **100** |  |