

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. architektury i urbanistyki

w Wydziale Architektury i Budownictwa dla Dzielnicy Włochy

Do kiedy musisz złożyć formularz aplikacyjny: 21 lipca 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- realizacja zadań w zakresie architektury i budownictwa,
- współpraca z inwestorami i innymi organami zewnętrznymi ,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem opinii, uzgodnień, zaświadczeń i innych stanowisk,
- wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, projektów podziałów geodezyjnych, przekazywanie rozstrzygnięć,
- udostępnienie dokumentów, informacji inspekcyjnych i kontrolnych.

Charakterystyka pracy:

- rozpatrywanie wniosków o ustalenie warunków zabudowy i ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwolenie na budowę,
- sporządzenie projektów decyzji o warunkach zabudowy i ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o pozwoleniu na budowę,
- sporządzanie analizy urbanistycznej,
- dokonywanie wizji terenu i obiektów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne w szczególności:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawa Prawo budowlane wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz oceny oddziaływania na środowisko wraz z rozporządzeniami wykonawczymi,
 - ustawa Prawo wodne,
 - ustawa o własności lokali.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: al. Krakowska 257, 3 piętro. Wejście do budynku, winda oraz korytarze są dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Wewnętrzne drzwi w budynku zabezpieczone systemem kontroli dostępu. W budynku znajdują się toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami.

Stanowisko pracy: praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, prowadzenie rozmów telefonicznych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i w terenie.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera¹, w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3 letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 2 lat w zakresie architektury, budownictwa, urbanistyki, planowania przestrzennego,
- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, komunikacja.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia z zakresu architektury i urbanistyki, architektury krajobrazu, gospodarki przestrzennej, budownictwa, inżynierii środowiska, zarządzania, ekonomii, administracji, geodezji, kartografii lub jednolite studia magisterskie na kierunku prawo.

¹ Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.²

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu³,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie: [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl).

² W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

³ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.