

Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy

poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miasta Stołecznego Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

inspektor ds. finansowo - księgowych

w Wydziale Budżetowo- Księgowym dla Dzielnicy Ursynów

Do kiedy musisz złożyć formularz aplikacyjny: 24 lipca 2025 r.

Zakres zadań:

Główne odpowiedzialności:

- analiza i kontrola dokumentów przedkładanych do kontrasygnaty w zakresie zgodności z przepisami prawa, procedurami i wytycznymi obowiązującymi w Urzędzie m.st. Warszawy tj.: kontrola zabezpieczenia środków z uwzględnieniem prawidłowości klasyfikacji budżetowej, programu budżetowego oraz zgodności kwot w budżecie i WPF na realizację zadań wynikających z przedłożonych do kontrasygnaty dokumentów. Prowadzenie rejestrów w zakresie zaangażowania wydatków budżetowych.

Charakterystyka pracy:

- nadzór nad prawidłowością treści umów przedstawionych do kontrasygnaty Głównego Księgowego, a w szczególności kontrola przestrzegania zapisów wyszczególnionych w załączniku do upoważnienia Głównego Księgowego,
- udzielanie wydziałom wszelkich informacji niezbędnych do sformułowania treści wniosku, umowy zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową, wyjaśnianie nieprawidłowości,
- nadzór nad przestrzeganiem terminu rozliczania umów oraz zwalniania niewykorzystanych środków w celu prawidłowego wykazania danych o zaangażowaniu w sprawozdaniach,
- monitorowanie zaciąganych zobowiązań w ramach planu WPF tj. kontrola umów podpisywanych w ramach WPF pod względem formalno-rachunkowym, zgodności z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Skarbnika,
- ustalenie sald końcowych dla nierozliczonych umów nadzorowanych wydziałów,
- musisz znać zagadnienia potrzebne do realizacji zadań oraz akty prawne:
 - ustawa o finansach publicznych,
 - ustawa o rachunkowości,
 - przepisy dotyczące ochrony danych osobowych,

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

Warunki pracy:

Miejsce pracy: al. KEN 61, piętro 2. Do pokoju można się dostać schodami lub windą. Drzwi do pomieszczeń pracy oznaczone w systemie NFC. Budynek wyposażony w system kontroli dostępu. Wejście do budynku na poziomie terenu. Drzwi wejściowe otwierają się automatycznie. Szerokość korytarzy oraz windy dostępne są dla osób z niepełnosprawnościami. Windy w holu głównym wyposażone są w system informacji głosowej. Toalety dostosowane dla osób z niepełnosprawnością znajdują się na każdym piętrze budynku.

Stanowisko pracy: praca przy komputerze, obsługa urządzeń biurowych, rozmowy telefoniczne, przemieszczanie się wewnątrz budynku.

Oferujemy

- umowę o pracę,
- dodatek stażowy (przysługuje po przepracowaniu 5 lat na podstawie umowy o pracę),
- rozwój zawodowy,
- trzynaste wynagrodzenie,
- dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- szeroką ofertę świadczeń socjalnych dla Ciebie i Twojej rodziny,
- zapomogi i pożyczki na cele mieszkaniowe.

Niezbędne wymagania:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa, które dopuszcza ustawa¹,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- umiejętność obsługi komputera², w tym podstawowych programów do edycji dokumentów,
- wykształcenie wyższe I lub II stopnia i minimum 3-letni staż pracy albo wykształcenie średnie i minimum 5-letni staż pracy,
- doświadczenie zawodowe powyżej 3 lat w rachunkowości budżetowej, administracji publicznej, w zakresie rozliczania podatku od towarów i usług (VAT), w zakresie kontroli podatkowej bądź czynności sprawdzających w zakresie podatku VAT, w organach podatkowych,

¹ Warunki opisuje art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

² Jeżeli samodzielnie złożysz skutecznie aplikację w systemie elektronicznej rekrutacji, uznamy, że spełniasz wymóg.

- kompetencje: identyfikacja z urzędem, sumienność, komunikacja.

Dodatkowe wymagania:

- wykształcenie wyższe I lub II stopnia - kierunki ekonomiczne, finanse publiczne lub jednolite studia magisterskie na kierunku prawo.

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.³

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- curriculum vitae (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopia dokumentu potwierdzającego wymagane wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli zamierzasz skorzystać z uprawnienia do pierwszeństwa w zatrudnieniu⁴,
- oświadczenie o:
 - posiadanym obywatelstwie,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji.

[!] Odznaczenie w elektronicznym formularzu oświadczeń jest równoznaczne z ich złożeniem.

Jak złożyć swoją ofertę

Dokumenty złóż przez system elektronicznej rekrutacji urzędu (system e-Rekrutacje): [Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](http://um.warszawa.pl). Wypełnij formularz aplikacyjny dotyczący interesującej Cię oferty pracy i dołącz niezbędne dokumenty. Aplikację przez system e-Rekrutacje możesz złożyć również w siedzibach Urzędu m.st. Warszawy, pl. Bankowy 2, 00-095 Warszawa; piętro 14, Punkt obsługi klienta oraz w siedzibach urzędów dzielnic m.st. Warszawy.

Dodatkowe informacje

³ W rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

⁴ O którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

W naszym urzędzie każdy ma równe szanse. Zachęcamy do składania aplikacji osoby z niepełnosprawnościami.

Opis dokumentów, które potwierdzają poszczególne wymagania znajdziesz na stronie:
[Warszawa | e-rekrutacje \(um.warszawa.pl\)](https://um.warszawa.pl/e-rekrutacje).